

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/361199>

Тип работы: Реферат

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Введение 2

Прием, учет и хранение личных документов осужденных 3

Заключение 7

Список использованных источников 8

Прием, учет и хранение личных документов осужденных

Прием личных документов осужденных является одним из первых и наиболее важных этапов их реабилитации и восстановления гражданских прав. Он является основой для оформления документов, необходимых для решения многих вопросов, связанных с дальнейшей жизнью осужденных после освобождения из учреждения.

Порядок приема личных документов при поступлении в учреждение регулируется законодательством Российской Федерации. Согласно статье 68 Федерального закона «Об исполнении наказаний в виде лишения свободы», личные документы осужденных принимаются при поступлении в учреждение на исполнение наказания.

Личные документы включают в себя паспорт, свидетельство о рождении, военный билет, удостоверение личности, водительские права, трудовую книжку и другие документы, подтверждающие личность, образование, трудовую деятельность и прочие данные о жизни осужденного.

Оформление приема личных документов осуществляется в соответствии с приказом Министерства юстиции РФ от 16.04.2010 № 82 «Об утверждении Правил приема, учета и выдачи личных документов осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях».

Согласно этому приказу, при приеме личных документов осужденных составляется акт приема, который должен содержать следующую информацию:

- о Фамилию, имя, отчество осужденного;
- о Номер дела осужденного;
- о Наименование учреждения исполнения наказания;
- о Дату приема личных документов;
- о Перечень предоставленных документов.

Особенности приема личных документов у лиц, содержащихся под стражей в домах-интернатах регулируются Приказом Министерства юстиции РФ от 28.07.2006 № 87 «Об утверждении Правил приема, учета и выдачи личных документов осужденных, содержащихся в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».

Список использованных источников

1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в исправительных учреждениях, утвержденное Приказом ФСИН России от 19.02.2016 № 83.
2. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения судебных дел, уголовных и гражданских дел в судах общей юрисдикции» от 16 апреля 2019 года №434.
3. Постановление Правительства РФ от 25.11.2004 № 697 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Правила учета личных документов осужденных, утвержденные Приказом Министерства юстиции РФ от 16.04.2010 № 82.
5. Приказ Министерства юстиции РФ «О введении в действие нормативного правового акта в части утверждения Положения о порядке приема, хранения и выдачи вещей, документов и денежных средств, находящихся у лиц, содержащихся под стражей» от 30 октября 2014 года №295.
6. Приказ Минюста России «Об утверждении Положения о порядке работы с оригиналами документов в СИЗО и ИТК» от 18.02.2010 № 59.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения 14.05.2023).

8. Федеральный закон «Об исполнении наказаний в виде лишения свободы» от 8 января 1997 года №8-ФЗ.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/361199>