

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/362095>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Нормативное регулирование кассовых операций.....	5
2. Права и обязанности кассира.....	
3. Порядок заполнения приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, кассовой книги.....	
4. Порядок хранения в кассе денежных документов и бланков документов строгой отчетности.....	8
9	
10	
5. Правила оформления получения денежных средств в учреждениях банка для выплаты заработной платы, командировочных и других расходов	
12	
6. Ревизия кассы и оформление результатов ревизии кассы.....	13
7. Процедура контроля за соблюдением кассовой дисциплины.....	14
8. Бухгалтерские проводки по оформлению операций в кассе.....	15
9. Лимит остатка кассовых средств и предельный размер расчетов наличными между юридическими лицами.....	
16	
10. Организация учета и порядок документального оформления кассовых операций на предприятии.....	
17	
11. Правила работы на контрольно-кассовой технике.....	
12. Оформление передачи денежных средств инкассаторам.....	
13. Инвентаризация денежных средств.....	18
19	
20	
14. Порядок работы с пластиковыми картами.....	24
Заключение.....	25
Список использованной литературы.....	26

Введение

Обеспечение контроля за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины, обеспечение сохранности, эффективность собственных и заемных средств, является основной функцией бухгалтерского аппарата по учету денежных средств.

Денежные средства ИП и коммерческой организации хранят на своих счетах в банке и расходуются они путем безналичных расчетов. Но также возникает необходимость расчета наличными денежными средствами. Например, при выплате заработной платы, премий, авансов на командировочные расходы, хозяйственные и другие нужды. Вследствие этого на кассира возлагается ответственность за соблюдение кассовой дисциплины.

Актуальность организации бухгалтерского учета кассовых операций, выполнение работ по инвентаризации

наличных денежных средств объясняется тем, что кассовые операции являются связующим звеном между другими хозяйственными операциями. Четкая организация расчетов способствует ускорению оборачиваемости оборотных средств, своевременному поступлению денежных средств, следовательно эффективной работе компании.

Цель практики - овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний.

В задачи практики входит:

- рассмотреть нормативное регулирование кассовых операций;
- описать права и обязанности кассира;
- рассмотреть порядок заполнения приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, кассовой книги;
- изучить порядок хранения в кассе денежных документов и бланков документов строгой отчетности;
- описать правила оформления получения денежных средств в учреждениях банка для выплаты заработной платы, командировочных и других расходов;
- рассмотреть ревизия кассы и оформление результатов ревизии кассы;
- изучить процедуру контроля за соблюдением кассовой дисциплины;
- описать бухгалтерские проводки по оформлению операций в кассе;
- изучить расчет лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами;
- описать организацию учета и порядок документального оформления кассовых операций на предприятии;
- рассмотреть правила работы на контрольно-кассовой технике;
- изучить оформление передачи денежных средств инкассаторам;
- рассмотреть инвентаризацию денежных средств;
- описать порядок работы с пластиковыми картами.

Объект практики -Индивидуальный Предприниматель (ИП) Сюлюн Хасан (ИНН 772379341462).

МЕГАХЕНД- федеральная сеть розничных магазинов и Интернет-магазин одежды и обуви из Европы формата секонд-хенд. Зарегистрирована официальная торговая марка МЕГАХЕНД с идентификационным номером 697752 12 февраля 2019 года и опубликована 12 февраля 2019 года. Действует до 20 июня 2028 года исключительное право на МЕГАХЕНД. Правообладателем является Сюлюн Хасан. Адрес для переписки: 109548, Москва, улица Гурьянова, 4, к. 2, кв. 229.

Список использованной литературы

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 16.05.2023)// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - 25 декабря. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 21.12.1994 г. № 117-ФЗ (ред. от 17.02.2023)// Парламентская газета. - 2000. - 10 августа. - № 151-152. 2.
- 3.Федеральный Закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. 05.12.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ от 29.07.1998 г.№34н: (ред. от 11.04.2018) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1998. - № 23.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации»: от 06.07.199 №43н ПБУ 4/99 (в ред. от 29.01.2018)// Экономика и жизнь. - 1999.- № 35.
- 6.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 153н (ред. 07.02.2020) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. -3 ноября. -№ 44.
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: Приказ Минфина РФ от 15 ноября 2019г. № 180н (с последующими изм.)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 08 января 2020 г. 0001202106080010.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: (ред. от 08.11.2010)// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - 2010. - 3 декабря.
9. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению (ред. от с08.11.2010): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н // Экономика и жизнь. - 2000. - № 46.

10. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с.
11. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 480 с.
12. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 587 с.
13. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва: «Дашков и К», 2020. - 582 с.
14. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 584 с.
16. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-307 с.
17. Министерство финансов РФ [сайт]. - URL: [http:// minfin.gov.ru/](http://minfin.gov.ru/)(дата обращения: 26.05.2023)
16. Журнал «Главбух» [сайт]. - URL: [http:// www.glavbukh/](http://www.glavbukh/)(дата обращения: 26.05.2023)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/362095>