

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/362267>

**Тип работы:** Контрольная работа

**Предмет:** Менеджмент (другое)

Содержание

1. Управленческие решения: значение, виды, процесс принятия 3
  2. Лидерство и стили управления. Типы лидеров 9
  3. На основе изучения внутренней и внешней среды конкретной организации проведите ее SWOT-анализ 18
- Список литературы 22

1. Управленческие решения: значение, виды, процесс принятия

Термин «управленческое решение» имеет два основных значения: процесс или явление.

В качестве процесса данный термин означает поиск, группировку и анализ необходимой информации, разработку, утверждение и реализацию управленческих решений.

В качестве явления данный термин подразумевает план мероприятий, а также постановление, распоряжение в устной или письменной форме и т. п.

Управленческое решение представляет собой результат, основанный на анализе, прогнозировании, оптимизации, экономическом обосновании и выборе альтернативы из возможных вариантов достижения определенной цели в рамках системы менеджмента. Управленческое решение обычно принимается для решения конкретной проблемы [3].

Сущность управленческого решения [1]:

□ социальная: заложена в механизме управления персоналом, который включает способы воздействия на людей с целью согласования их деятельности;

□ экономическая заключается в том, что для разработки и реализации любого решения требуются финансовые, материальные, временные и иные затраты;

□ организационная состоит в том, что в процессе разработки и реализации управленческого решения участвуют работники организации;

□ правовая проявляется в точном соблюдении правовых норм при подготовке и реализации;

□ технологическая заключается в возможности обеспечения персонала необходимыми техническими, информационно-коммуникационными средствами и ресурсами.

Управленческому решению характерны те же черты, которые свойственны всем решениям, которые принимаются человеком независимо от конкретной сферы деятельности (присутствует выбор осознанный и целенаправленный), так и особые черты, которые характерны лишь для решений, которые принимаются в рамках процесса управления [10, с. 24].

Значение управленческого решения:

- создает управляющее воздействие, связь между субъектом и объектом управления;

- выступает в качестве результата творческой мыслительной человеческой деятельности, основа которого в познании и сознательном использовании объективных законов, привлечении личного опыта;

- выделяет круг действий, как для субъекта, так и для объекта управления для того, чтобы были достигнуты общие цели этой системы, другими словами, ведет к действию, практическому результату [2, с. 35; 8].

Управленческие решения тесно связаны с осуществлением управленческих функций, а именно: с планированием, организацией, а также координацией и контролем различных процессов. Данные решения реализуются посредством распоряжений, деловых бесед, инструкций и др.

К каждому управленческому решению, принимаемому в рамках системы управления предприятием с учетом его назначения, предъявляются определенные требования, согласно которым управленческое решение должно быть:

□ обладающим ясной целью;

□ обоснованное, т. е. обладающим количественной, расчетной основой, связывающей мотив выбора

определенного решения из нескольких возможных;

□ имеющее адресатов и сроки выполнения, т. е. имеющее направленность на определенных исполнителей и определенные даты выполнения решения;

□ непротиворечивое, другими словами, всесторонне согласованное с различными обстоятельствами как внутреннего, так и внешнего характера, а также с другими решениями, которые предшествовали данному решению, или предстоящими;

□ правомочное, т. е. основанное на требованиях правовых актов, нормативной документации, указаниях и распоряжениях руководителей, с учетом обязанностей и прав руководителей и подчиненных;

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Academia, 2017. - 32 с.
2. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; под редакцией Н.А. Горелова. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 270 с.
3. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: Уч. / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 400 с.
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом (для ссузов) / А.Я. Кибанов и др. - М.: КноРус, 2018. - 176 с.
5. Мансуров, Р.Е. Настольная книга директора по персоналу: практическое пособие / Р.Е. Мансуров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с.
6. Маслова, В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для СПО / В.М. Маслова. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 492 с.
7. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 513 с.
8. Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, 2019. - 32 с.
9. Руденко, А.М. Управление персоналом: Учебное пособие / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 480 с.
10. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И.А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 467 с.
11. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для спо) / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2019. - 64 с.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/362267>