

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/363938>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Туризм

Введение 3

1 Общая характеристика туристической фирмы 4

2 Анализ внешних факторов, влияющих на компанию 7

3 Индивидуальное задание 11

4 Рекомендации по улучшению деятельности ООО _____ 14

Заключение 16

Список использованной литературы 17

Одним из важных стратегических отраслей развития экономики в России является туризм. Все более новые программы реализуются в сфере туризма и совершенствуется инфраструктура, кроме того, активно привлекаются инвестиции.

Сфера сервиса и предоставления услуг – наиболее зависимый от человеческого фактора сектор экономики. Говоря простыми словами, клиент покупает услугу, которую он вначале не осязает у продавца посредством общения и коммуникации.

Переписка является одним из важных инструментов информационного быстрого обмена на различных стадиях ведения сделки. В современном мире для решения важных вопросов необязательно назначать очные встречи, и даже необязательно звонить. Все важные вопросы можно урегулировать посредством ведения переписки.

Гостиничный бизнес не явился исключением. В данном отчете по практике мы рассмотрим технологию делового ведения переписки в турфирме.

Целью производственной практики – сервисной – является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в области сервиса при решении профессиональных задач в туризме.

Задачи практики:

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью в различных звеньях системы управления в сфере туризма;
- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия

Мною была пройдена практика в ООО _____, находящейся по адресу: _____, в период с _____ по _____.

1 Общая характеристика туристической фирмы

Компания _____ расположена по адресу: _____

Туристическая фирма оказывает услуги населению широкого спектра, а также авиакомпаниям и агентствам. На сегодняшний день, к услугам компании относят:

- разработка индивидуальной туристической путевки;
- бронирование мест в гостинице;
- помощь в оформлении визы;
- организация свадебных туров для новоиспеченных молодых;
- организация деловых поездок и командировок;
- разработка эксклюзивных программ;
- помощь в оформлении страховок и виз.

В фирме строго соблюдаются стандарты обслуживания клиентов. ООО _____ с каждым днем развивается, используя высокие технологии и контролируя качество на всех этапах бизнес-процесса. Компания придерживается единой системы качества.

Структура управления компании – линейная.

Руководитель стоит во главе каждого подразделения. Он осуществляет единоличное руководство

подчиненными ему работниками, а также контролирует все функции управления.

Организационная структура управления компании ООО _____ придерживается разделения управленческого труда на уровни. Такое разделение позволяет быстро принимать решения и обеспечивать их выполнение, не прибегая к дополнительным мотивациям и стимулам.

Благодаря четким системам взаимосвязи между руководителем и подчиненным и высоким требованиям к компетентности – компания развивается каждый год и стремится к новым вершинам.

Всем давно известно, что в туристическом бизнесе, как и в любом другом – человеческий ресурс самый важный и ценный. Он является производственным ресурсом требует определенных мер развитие, обучение, социальные программы, мотивационные выплаты, система бонусов и выплат премий, аттестация и прочее. Для эффективного управления компанией делается упор на человеческий ресурс. Каждый руководитель понимает, что при правильном и рациональном использовании данного ресурса, предприятие будет получать большую прибыль. От человеческого-производственного ресурса зависит результат деятельности всей компании.

В компании разработан подход управления персоналом, который заключается в том, что компания в лице руководителя разрабатывает методики для приобретения компетенций сотрудников, которые в свою очередь будут являться звеном организационной структуры, достигающей поставленных руководством целей.

К основным средствам туристической фирмы ООО « » руководство фирмы относит:

Коммерческая недвижимость (офис в аренду)

Баннеры, брошюры, буклеты и прочая рекламная продукция

Транспорт

Наружная реклама

Офисная техника и мебель

Хоз. инвентарь и производственные принадлежности.

Возглавляет компанию генеральный директор. Состояние фирмы и улучшение ее деятельности – обязанность и ответственность директора.

Штат насчитывает менеджера, выполняющий функции управляющего в его отсутствие. Он выполняет определенные задачи, которые ставит перед ним руководство:

- организация совместной работы сотрудников предприятия;
- повышение эффективности работы сотрудников;
- решение конфликтных ситуаций;
- профессиональная подготовка сотрудников;
- работа с потенциальными клиентами.

1. Менеджмент туризма. Туризм как объект управления: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002.

2. Дьякова Р.А., Емельянов Б.В. Основы экскурсоведения. – М., 1991.

3. Омельченко Б.Ф. Экскурсионное общение. – М., 1991.

4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности – КноРус, 2010

5. Аксенов Ю.М., Анодина Н.Н., Кирсанова М.В. Деловая переписка. – М: Инфра-М, 2008. – 136 с.

6. Кузнецов И.Н. Деловая переписка. – М: Дашков и К, 2007. – 404 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/363938>