

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/364913>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Бухгалтерский учет

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Задание 1. Составление рабочего плана и приказа учетной компании.....   |    |
| 3   |    |
| Задание 2. Изучение порядка исправления ошибок в регистрах и бухгалтерских первичных документах.....                      |    |
| 5   |    |
| Задание 3. Формировать бухгалтерские первичные документы и проводки по учету денежных документов и денежных средств ..... |    |
| 7   |    |
| Задание 4. Формировать первичные бухгалтерские документы и проводки по учету основных средств.....                        |    |
| 9   |    |
| Задание 5. Формировать первичные бухгалтерские документы и проводки по учету основных средств .....                       |    |
| 11  |    |
| Задание 6. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету капитальных и финансовых вложений.....                             |    |
| 13  |    |
| Задание 7. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов.....                          |    |
| 14  |    |
| Задание 8. Расчет затрат и калькулирование продукции.....   | 15 |
| Задание 9. Расчет затрат и калькулирование продукции.....   | 17 |
| Список использованных источников.....   | 18 |
| Приложения.....   | 20 |

Задание 1. Составление рабочего плана и приказа учетной политики компании.

Условие: Используя ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», методический (Приложение 1. Учетная политика организации) и лекционный материал, изучить учетную типовую политику организации в целях бухгалтерского учета.

Требования:

1. Кратко описать структуру учетной типовой политики в целях бухгалтерского учета коммерческой организации (произвольный выбор отрасли).
2. Фрагмент учетной политики сформировать (произвольный выбор разделов).
3. Рабочий план счетов сформировать (выбор вида деятельности произвольный).
4. Фрагмент графика документооборота разработать (произвольный выбор вида деятельности) (Приложение 2. График документооборота).

Решение.

Структура учетной политики фирмы в 2023 году определяется Положением по бухгалтерскому учёту Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 153н (ред. 16.05.2016) «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) Структура учетной политики фирмы в 2023 году. Она создается главным бухгалтером фирмы и утверждается приказом директора фирмы. Состоит из двух частей:

- для целей учета бухгалтерского;
- для целей учета налогового.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета отражать должна методы ведения бухгалтерского учета в компании:

- признание доходов;
- учет активов нематериальных и основных средств-формирование первоначальной стоимости, переоценка, амортизация, капитальный ремонт, группировка и так далее;
- учет производственных материальных запасов-оценка, единица запасов, транспортно-заготовительные расходы, создание резервов;
- признание расходов и способ калькулирования себестоимости продукции;
- оценка незавершенного производства;
- учет кредитов и займов-признание процентов, списание;
- учет расходов будущих периодов и так далее.

В Приложении 1 приведен пример такой учетной политики фирмы для целей бухгалтерского учета (производство), в которой 46 пунктов.

Приложениями к учетной политике являются

- формы первичных учетных документов, которые компания разработала сама;
- рабочий план счетов;
- график документооборота и так далее.

Задание 2. Изучение порядка исправления ошибок в регистрах и бухгалтерских первичных документах.

Условие: Используя методический (Приложение 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета) и лекционный материал, изучить нормативные акты по исправлению ошибок в отчетности и бухгалтерском учете.

Требования:

- 1.Изучить ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- 2.Описать кратко правила исправления в регистрах и бухгалтерских первичных документах.

Решение.

Есть три метода исправления ошибок.

Первый способ. В исходный документ, с на бумаге составленный, при внесении исправлений зачеркивают ошибочную информацию, верную записывают, пометку ставят: «Исправленному верить» или «Исправлено», дату внесения исправлений указывают.

Должны быть на документе проставлены подписи лиц, которые данный документ составили, с указанием их имен, отчеств и фамилий. Рекомендуется заверить исправление подписью руководителя, если кто-то из них уволился на момент внесения исправления. Закон не требует ставить печать на исправительной надписи.

Задание 3. Формировать первичные бухгалтерские документы и проводки по учету денежных средств и денежных документов.

Условие:

Вам как бухгалтеру необходимо оформить на предприятии ООО «Лидер» хозяйственные операции.

Данные организации ООО «Лидер»:

Организация занимается розничной торговлей печатной продукции (журналы, книги, канцтовары, газеты).

ОКВЭД 52.47

ИНН 5904070781

КПП 590401001

Город Пермь, улица Г. Звезда, дом 8.

Директор – Маликов А.А.

Главный бухгалтер – Кренюк А.В.

1.21.01.20\_\_ г. было продано 120 учебной литературы и книг на сумму 550 000 руб. (в т.ч. НДС 10 %):

2.Поступила безналичная выручка через эквайринг (2% от выручки 439500 руб.) на расчетный счет в сумме 430 710 руб.

3.На расчетный счет из кассы через инкассатора сдана была наличная выручка – 110500 руб.

А) отразить необходимо бухгалтерские записи (без проводок по учету НДС) в таблице ниже:

Задание 4. Формировать первичные бухгалтерские документы и проводки по учету основных средств.

Необходимо ознакомиться с ПБУ 6/01 Учет основных средств, ФСБУ 6/2020 Основные средства (с помощью системы Консультант или Гарант).

Ответить на поставленные вопросы в таблице 2:

Задание 5. Формировать первичные бухгалтерские документы и проводки по учету основных средств.

Условие:

Как бухгалтеру необходимо вам хозяйственные операции оформить на предприятии ООО «Лидер».

Данные организации ООО «Лидер»:

Организация занимается розничной торговлей печатной продукции (журналы, книги, канцтовары, газеты).

ОКВЭД 52.47

ИНН 5904070781

КПП 590401001

Город Пермь, улица Г. Звезда, дом 8.

Директор – Маликов А.А.

Главный бухгалтер – Кренюк А.В.

Купило ООО «Лидер» под склад книг производственное здание, на сумму 3001 тыс. руб. и оформлено 20.01.20\_\_ г. свидетельство на собственность, площадь общая – 35 м кв.

Задание 6. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету капитальных и финансовых вложений.

Условие:

Размер уставного капитала при создании ООО составил 250000 руб.

Были определены доли учредителей следующим образом:

-ООО «Карат» - 40% уставного капитала, вложение денежными средствами;

-ООО «АРТ» - 50% уставного капитала, вложение основными средствами;

- Климов А. В. – 10% уставного капитала, вложение ценными бумагами (акции).

Внесены были все доли в момент создания компании.

Отразите в бухгалтерском учете операции.

Задание 7. Сформируйте бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов

А) В бухгалтерском учете ООО «Взгляд» операции отразите.

Условие:

В июне 20\_\_года приобрело партию материалов на сумму 120 000 руб., в том числе НДС – 20 000 руб. ООО «Взгляд» - налогоплательщик НДС. Была принята к вычету сумма НДС по оприходованным и оплаченным материалам во II квартале 20\_\_ г. Половина материалов в августе была использована для производства оправ для очков для коррекции зрения, которые были впоследствии реализованы.

Б) Карточку учета материалов М-17 оформите (Приложение 9. Карточка М-17 -1 учета материалов).

Условие:

ООО «Строитель» подразделение склад № 1 18 февраля 20\_\_года от ООО «Поставщик» получило двери деревянные 180х60 - 50 шт. по цене 3000,00 руб. 20 февраля отпущено в производство двери в количестве 20 штук Цех № 1.

Задание 8. Расчет затрат и калькулирование продукции.

Условие:

Как бухгалтеру необходимо вам дооформить калькуляционную карточку

Методический материал: на кухонную продукцию расчет продажной цены в калькуляционных карточках производят отдельно на каждое изделие и блюдо.

Подписывает калькуляционную карточку заведующий производством и калькулятор, руководитель предприятия утверждает.

Перед составлением калькуляции необходимо знать:

1. По плану меню ассортимент выпускаемых блюд.

2. По сборнику рецептур нормы закладки сырья.

3. Цены на сырье и продукты из прейскуранта (реестра) цен.

При калькуляции для получения более точных расчетов стоимость набора сырья рассчитывают на 10 кг (л) или 100 порций.

На 100 порций, если выход блюда в рецептуре на 1 порцию.

На 10 кг (л), если выход блюда в рецептуре на 1000гр (л).

Задание 9. Расчет затрат и калькулирование продукции.

Условие: дооформить бухгалтерские проводки по представленному фрагменту журнала хозяйственных операций и название бухгалтерских первичных документов указать.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс РФ части первая и вторая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. 14.04.2023)
2. Налоговый кодекс РФ части первая и вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (ред. 18.03.2023)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года № 402-ФЗ (ред. 05.12.2022)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 от 28.06.2010 № 63н (ред. от 07.02.2020)
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021) от 16.04.2021 №62н
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 от 17.09.2020 № 204н
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ от 17.09.2020 № 204н
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. 08.11.2010)
10. Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева. - 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. -528 с.
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: [http:// minfin.gov.ru/ru/](http://minfin.gov.ru/ru/)(дата обращения: 24.05.2023)
12. Официальный сайт журнала «Главбух»: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: [http:// www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) (дата обращения: 24.05.2023)

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/364913>*