

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/369907>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Педагогика

1. Знакомство и анализ опыта использования современных технологий в образовательном учреждении.
2. Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио. Знакомство с портфолио достижений воспитателя. Составление собственного портфолио достижений.
3. Изучение оснащенности методического кабинета и оказание помощи в его пополнении (изготовление стендов, выставок и т.д.)
4. Знакомство с документацией воспитателя, ее изучение. Тренировка в заполнении документации воспитателя ДОО.

Задания на практику.

1. Знакомство и анализ опыта использования современных технологий в образовательном учреждении.

В педагогическом процессе ДОО применяются следующие педагогические технологии.

Технологии сохранения здоровья: направлены на обеспечение сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка, формирование у детей необходимых знаний и навыков, а также навыков охраны психического здоровья.

Технологии, способствующие сохранению здоровья, обеспечивают всестороннее влияние лица, осуществляющего уход, на здоровье каждого учащегося ДОО на нескольких уровнях.

Важность технологий сохранения здоровья заключается в том, что в современном мире очень важно как можно скорее построить правильную и четко работающую систему формирования и укрепления здоровья. Непосредственно в ДОО применяются следующие типы технологий, способствующих сохранению здоровья: лечебно-профилактические - направлены на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста под непосредственным наблюдением медицинского персонала с использованием специализированных средств;

физическое воспитание и здоровье направлены на укрепление здоровья учащихся ДОО и их всестороннее физическое развитие с использованием специальных методов и средств (закаливание, гимнастика и т. Д.); Обеспечение социального и психологического благополучия всех учащихся; расширение и совершенствование знаний педагогов о сохранении и развитии здоровья. здоровья детей; образование: включает формирование культуры здоровья учащихся; формирование у детей навыков психического здоровья.

Технологии проектной деятельности-направлены на всестороннее развитие и обогащение социального и личностного опыта учащихся, посредством их включения в межличностное взаимодействие.

2. Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио. Знакомство с портфолио достижений воспитателя. Составление собственного портфолио достижений.

Положение о создании портфолио разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Портфолио учителя - это индивидуальная папка, в которой записаны, аккумулированы его личные профессиональные достижения в учебно-воспитательной деятельности, результаты развития его учеников, вклад учителя в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет). Портфель позволяет интегрировать количественные и качественные оценки.

Содержимое портфолио:

Титульный лист;

Содержимое:

Раздел 1.

Общие сведения об учителе (это своеобразная визитная карточка,). Ф. И. О. учителя, дата рождения, образование, специальность, ФИО учебного заведения, в котором работает учитель, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, доступные награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись учителя. В правом верхнем углу обложки размещена фотография произвольного размера и характера. Кроме того, этот раздел может содержать дополнительную информацию о вас, ваших увлечениях, увлечениях, которая не указана в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2.

В этом разделе размещаются копии дипломов об образовании, сертификатов курсов повышения квалификации, сертификационного списка; достижения учителя (все имеющиеся у учителя заверенные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы, благодарственные письма, сертификаты, дипломы об участии в конкурсах, отзывы коллеги, родители, гранты (документы на получение) и т. д.);

Раздел 3.

Научно-методическая деятельность (в данном разделе размещены методические материалы, свидетельствующие о профессионализме преподавателя). Результаты самообразовательной работы, обобщение опыта, выступления, участие в конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах, методических объединениях образовательных учреждений, городах, участие в экспериментальных работах, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, информационные материалы выступления, тексты докладов на городских семинарах, в Министерстве обороны, публикации, иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских программ и работ. В этом разделе размещены фотографии, презентации, демонстрирующие активность.

Раздел 4.

Методологическое оснащение образовательного процесса (это сборник лучших методических разработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные учителем, брошюра, учебные материалы, файлы игр, упражнения, пособия, тесты, мультимедийная разработка учителя (презентации), среда разработки объектов (фотографии года);

Раздел 5.

Результаты педагогической деятельности. Достижения учащихся (анализ заболеваемости, уровень развития детей, уровень владения программой (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и т. д.)

Раздел 6.

В этом разделе размещены фотографии и описания интерьера, различных зон, планировок, моделей, схем.

Раздел 7.

Отзывы о профессиональной деятельности учителя от администрации, коллег, родителей и т.д. (характеристики, результаты проверки, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т. д.)

Раздел 8.

Общественная деятельность учителя (в ДОУ и на муниципальном уровне): - выступления на вечеринках; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях ДОУ и города; - участие в работе Профсоюзного комитета.

3. Изучение оснащенности методического кабинета и оказание помощи в его пополнении (изготовление стендов, выставок и т.д.)

1. В методическом кабинете материалы систематизированы по блокам:

* Нормативные и организационные документы.

· Периодическая печать.

* Материалы по учебно-воспитательной работе с детьми и педагогами.

2. Наличие технических средств обучения.

В методическом кабинете есть мультимедийный проектор и экран.

3. Для каких материалов в методическом кабинете есть картотеки?

В методическом кабинете нет картотек.

4. Какие тематические выставки доступны для преподавателей?

· Постоянная выставка:

¾ "Познакомьте детей с природой "(по сезонам);

"Помощь педагогу" (самообразование).

* Эпизодические выставки:

4. Знакомство с документацией воспитателя, ее изучение. Тренировка в заполнении документации воспитателя ДОО.

В связи с тем, что в образовательный процесс вводятся государственные стандарты, для детских садов это ДОО ФГОС, то ведение документации ДОО учителя в соответствии с ДОО ФГОС является необходимым этапом работы.

Согласно ФГОС, перед этим педагог должен проехать и оформить:

Местные акты представляют собой папку с инструкциями: должностное лицо, охрана труда, здоровье и жизнь детей по образцу вашего дошкольного учреждения. Это делается один раз и периодически обновляется. Срок годности является постоянным.

1. В перечень основной документации педагога входят местные акты по обеспечению деятельности педагога:

1.1. Должностная инструкция педагога.

1.2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Инструкции по охране труда.

2. Документация по организации работы педагога:

2.1. Программа работы, которая была разработана в рамках реализации ФГОС по возрастным группам на 1 учебный год. В нем отражены основные направления учебно-воспитательной работы с детьми определенного возраста. Возьмите за основу, например, рабочую программу "от рождения до школы" и на основе общей программы вы должны составить такой документ для своей группы.

2.2. Планирование образовательной деятельности.

Комплексное тематическое планирование. Он основан на тематическом принципе и позволяет учителю не только систематически решать поставленные задачи и легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, но и, в зависимости от особенностей своего дошкольного учреждения, частично или полностью менять темы или названия предметов по своему усмотрению.

Утром воспитатель планирует беседы, индивидуальные и совместные занятия, чтение художественной литературы, утреннюю гимнастику, пальцевую, суставную, дидактические игры, привитие культурных и гигиенических навыков, ходьбу.

Днем-бодрая гимнастика, беседы, индивидуальная работа, эксперименты, ролевые и дидактические игры, прогулки, работа с родителями.

Календарный план учебно-воспитательной деятельности-это уже конкретный подробный план на каждый день. Его следует согласовать с программой работы и комплексным тематическим планом.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/369907>