

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/370225>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Введение.....	3
Задание 1. Общая характеристика предприятия.....	4
Задание 2. Документирование кассовых операций и формирование проводок по учету кассовых операций.....	
7	
Задание 3. Анализ нормативно-правовой базы порядка учета кассовых операций.....	
15	
Заключение.....	19
Список использованных источников.....	20
Приложения.....	22

Бухгалтерский учет денежных документов и денежных наличных средств дает информацию, необходимую для управления организацией, предупреждая негативные явления в процессе анализа финансового состояния, осуществления хозяйственной деятельности, для контроля над состоянием активов и обязательств организации.

Оформление кассовых, денежных документов и кассовой книги используются не только в области управления деятельностью организации, но и для оценки её эффективности и контролируется российскими нормативно-правовыми актами, которыми предусмотрена ответственность за нарушение правил учета денежных расчетов.

Целью практики по профилю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является исследование особенностей бухгалтерского учета кассовых операций и денежных документов.

Для достижения цели, поставленной в работе, были определены следующие задачи:

- дать общую характеристику предприятия;
- рассмотреть документирование кассовых операций и формирование проводок по учету кассовых операций;
- проанализировать нормативно-правовую базу порядка учета кассовых операций.

Объектом исследования является Администрация муниципального образования сельского поселения «Ранжуровское» Кабанского района Республики Бурятия.

Предмет исследования – порядок документального оформления и учета наличных денежных средств в кассе организации.

Для написания работы использовать учебные пособия, материалы периодических изданий, данные интернет-источников, документы Администрации МО СП «Ранжуровское»».

Задание 1. Общая характеристика предприятия

Администрация муниципального образования сельского поселения «Ранжуровское» Кабанского района Республики Бурятия создана была 18 апреля 2000 года.

Его границы и статус определены Законом Республики Бурятия от 31.12.2004 г. № 985 – III «Об установлении границ, образовании и наделении статусом муниципальных образований в Республике Бурятия».

Статус организации: некоммерческая унитарная.

Администрации МО СП «Ранжуровское» является некоммерческой организацией, то есть извлечение прибыли для нее не является основной целью.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных Администрации МО СП «Ранжуровское» осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение (код 75404 по ОКОПФ).

ОРГН: 1020300667045

Адрес юридический: 671203, Республика Бурятия, Кабанский район, улус Ранжурово, Тракторная улица,

дом17 а.

Адрес фактический: 671203, Республика Бурятия, Кабанский район, улус Ранжурово, улица Трактовая, дом 26в-2.

ИНН: 0309005903

КПП: 030901001

Руководит организацией директор Пиноев Николай Хабшанович (ИНН 030902664560) с 3 октября 2013 года.

Налоговый орган: Управление Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (код инспекции – 0300).

Основной вид деятельности - деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (код по ОКВЭД 84.11.3).

Также заявлены виды деятельности дополнительно:

-деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

Структура администрации имеет линейно-функциональное построение, так как ориентирована на принятие решений, обеспечивающих взаимодействие линейных (отраслевых) и функциональных структурных подразделений. Структурные подразделения выступают в качестве инициаторов принимаемых решений, а функциональные обеспечивают их согласованность и экспертизу.

Аппарат администрации обеспечивает и организует её деятельность. В её состав включают такие службы как отдел кадров, бухгалтерия, юридический отдел, информационная служба, отдел по работе с обращениями населения и так далее.

Учет бюджетный ведет структурное подразделение – финансово-бухгалтерский отдел. Его возглавляет главный бухгалтер. Руководствуются сотрудники бухгалтерии в работе должностными инструкциями и Положением о бухгалтерии. Бюджетный учет в учреждении, имеющее лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведут финансово-бухгалтерский отдел в составе двух человек (бухгалтер и бухгалтер-кассир), под руководством главного бухгалтера. Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении главный бухгалтер является

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 16.05.2023)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): от 21.12.1994 г. № 117-ФЗ (ред. от 17.02.2023)

3.Федеральный Закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. 05.12.2022)

4.Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 29.12.2022)

5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ от 29.07.1998 г.№34н: (ред. от 11.04.2018)

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации»: от 06.07.199 №43н ПБУ 4/99 (в ред. от 29.01.2018)

7.Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 05.10.2020)

8.Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (ред. от 03.05.2000)

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: (ред. от 08.11.2010)

10 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (ред. от 21.12.2022) Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 21.12.2022)

11.Бухгалтерский учет: учебник/ А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с.

12.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 480 с.

13.Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 587 с.

14. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 584 с.
15. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-307 с.
16. Министерство финансов РФ [сайт]. - URL: [http:// minfin.gov.ru/](http://minfin.gov.ru/)(дата обращения: 03.06.2023)
17. Журнал «Главбух» [сайт]. - URL: [http:// www.glavbukh/](http://www.glavbukh/)(дата обращения: 12.06.2023)
18. Сайт Администрации муниципального образования сельского поселения «Ранжуровское» Кабанского района Республики Бурятия [сайт]. - URL: <http://www.kabansk.org> (дата обращения 12.06.2023)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/370225>