

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/371301>

**Тип работы:** Реферат

**Предмет:** Социология коммуникаций

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2

Глава 1. Особенности делового общения 4

Глава 2. Эффективность речи делового человека 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 9

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 11

ВВЕДЕНИЕ

Современный деловой мир требует от представителей бизнеса высокой речевой эффективности. Как деловой человек, выступающий перед партнерами, клиентами, коллегами или публичностью, необходимо обладать навыками, которые помогут убедить, вдохновить и установить доверительные отношения с аудиторией. Речевая эффективность играет ключевую роль в достижении успеха в бизнесе. Актуальность изучения слагаемых эффективности речи делового человека в современном мире трудно переоценить. В условиях глобализации и интенсивной конкуренции бизнес-коммуникация становится ключевым инструментом достижения успеха во многих отраслях и сферах деятельности. Эффективная речь делового человека способна сделать презентацию, переговоры или выступление запоминающимися, убедительными и влияющими на аудиторию.

Основная цель любой деловой коммуникации – достичь взаимопонимания, установить доверие и добиться нужного результата. Речевая эффективность играет решающую роль в этом процессе. Хорошо развитые коммуникативные навыки, умение выстраивать аргументацию, умение адаптироваться к потребностям аудитории, использование эмоциональной составляющей – все это позволяет деловому человеку эффективно влиять на свою аудиторию и достигать своих целей.

Кроме того, эффективная речь является инструментом развития профессиональной карьеры. Будь то ведение переговоров, презентации проектов или выступления на конференциях, умение четко, логично и убедительно выражать свои мысли и идеи становится неотъемлемым условием для успеха в современном деловом мире [2, с. 258].

Целью данного реферата является исследование слагаемых эффективности речи делового человека.

В соответствии с целью работы были определены следующие задачи реферата:

- 1) Определить особенности делового общения;
- 2) Изучить слагаемые эффективности речи делового человека;

Для решения поставленных задач применялись следующие методы исследования: теоретическое изучение и анализ научных трудов и научных статей, монографий и других источников, связанных с данной темой.

Реализован комплексный исследовательский подход к изучению материала по теме работы.

Реферативная работа состоит из введения, 2 глав, заключения и списка литературы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Люберцы: Юрайт. – 2016. – 463 с.
2. Дивненко, О. В. Основы делового общения. Часть 1. Учебное пособие. – М.: Национальный институт бизнеса, 2004. – 356 с.
3. Согришина, О. Н. Культура речи делового человека / О. Н. Согришина // Современное общество, образование и наука: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции: в 9 частях, Тамбов, 30 июня 2014 года. – Тамбов: ООО "Консалтинговая компания Юком", 2014. – С. 97-99.
4. Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / под ред. В. П. Ратникова. – М.:

Издательство Юрайт, 2014. – 527 с.

5. Титова, Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/referat/371301>