

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/371516>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

Введение 3

1.Характеристика организации ООО Водоканал 4

2.Организации деятельности ООО Водоканал 5

3.Анализ нормативной правовой основы деятельности организации 6

4.Претензионно-исковая работа в ООО Водоканал 9

5.Ознакомление с архивом организации. 17

Заключение 20

Список использованных источников 21

Деятельность юриста-это работа, которая требует большой самоотдачи и усилий, успешного знания и применения законов.

Благодаря ценным и разумным советам моего менеджера практики, я многому научился:

- 1) составлять исковые заявления;
- 2) составить кассационную жалобу, ходатайство;
- 3) быстро проанализировать объем информации, выделив основные;
- 4) подготовка и поиск документов для судебного разбирательства;
- 5) научился рассчитывать госпошлину

И много других полезных навыков для юрисконсульта.

Юрист на предприятии находится в одном из первых эшелонов ответственности. Однако в российской практике этот статус приобретается не из-за важности юридического сопровождения всех аспектов деятельности предприятия, а из-за "правды" - по всем проблемам, которые существуют на предприятии в той или иной мере ответственным юристом. На это есть две причины. Во-первых, как правило, к штатному юристу обращаются после возникновения негативной ситуации, а не до нее, т. е. вспоминают о ней только тогда, когда проблема уже возникла. Очевидно, что гораздо легче предотвратить это, чем разрешить. Так получается, что когда юрисконсульт не может найти приемлемое решение для руководителя, юриста автоматически обвиняют в некомпетентности. Вторая причина заключается в том, что юридическому департаменту приходится решать задачи, которые лишь частично имеют юридическую составляющую, и которые должны решать функциональные департаменты. Их передача в юридическую службу серьезно отвлекает ее ресурсы, сказывается на оперативности, что также является основанием для обвинения юристов в некомпетентности. Однако проблема не в уровне грамотности юриста, а в качестве управления. Оказывается, на современных российских предприятиях функция штатных юристов все чаще сводится к "зачистке" работы других подразделений предприятия, в том числе руководителя и исправлению их ошибок. В то же время профилактическая роль юриста не является приоритетной, и он практически не участвует в остальной части предприятия.

Роль юридического отдела в общей организационной системе большинства компаний является весьма неопределенным. Даже на большинстве схем подразделений предприятия юридический отдел выделяется где-то на уровне функциональных заместителей и редко связан с другими подразделениями. Более того, многие компании даже не имеют положения о юридической службе, формы ее взаимодействия с другими ведомствами, контрольные полномочия и другие важные вопросы формально не определены.

В то же время, грамотное юридическое сопровождение всего предприятия зависит от четкого интегрирования правового отдела в организацию. Более того, даже выбор правильного места для юридического обслуживания на карте согласований крайне важен. Отсутствие регулирования юридической службы зачастую вызывает обратную ситуацию - юридический отдел завален непрофильными задачами и разрабатывает должностные инструкции, положения и регламенты структурных подразделений, производственные программы, бесконечные проекты и другие не совсем "юридические" документы. В большинстве компаний священной обязанностью юридического отдела является ведение экономических споров. Однако такая практика крайне неэффективна, так как задача юридического департамента-не

разрешать, а предотвращать арбитражные споры.

Учитывая, что судебные дела длятся от полугода до нескольких лет (включая исполнительные производства), компания тратит гораздо больше денег, чем если бы передала дело консалтинговой фирме. Также следует учитывать мотивацию юриста -судебные дела всегда являются основополагающими для компании, так как это влияет на его репутацию, следовательно, они находятся под контролем руководства. Определяя приоритеты в задачах, юрист будет разрываться между текущей работой и непрофильной для него, но более важной для ведения судебного дела. В итоге положительный результат по судебному разбирательству не будет достигнут или будет нестабильным, в результате чего руководитель будет вынужден обратиться к специализированным консультантам, которые целенаправленно занимаются судебным разбирательством и обеспечивают достижение положительного результата быстрее, лучше и дешевле.

Менеджеры не должны забывать, что в задачи штатного юрисконсульта имеют внутреннюю и внешнюю. Внутренняя работа ориентирована на правовой контроль и правовое сопровождение бизнес-процессов внутри предприятия. Это обеспечивает уменьшение убытков в виде убытков и убытков, которые предприятие может причинить себе. Эта область неразрывно связана с вопросами управления. Внешняя составляющая направлена на защиту компании от внешних угроз: от недобросовестных контрагентов и конкурентов, враждебных поглощений, необоснованных притязаний налоговых, контролирующих и правоохранительных органов. Это направление обеспечивает устойчивость предприятия к неблагоприятным внешним факторам.

Оба являются взаимосвязанными и важное значение. В этой связи они должны развиваться параллельно, в соответствии с текущими потребностями предприятия и с учетом стратегии его роста и поведения на рынке. В противном случае дисбаланс правовой защиты в одном направлении может привести к ее "раскачиванию", то есть принудительному и быстрому перераспределению ресурсов юридической службы от одной проблемы к другой. Сформированная ситуация, в свою очередь, приведет к потере устойчивости предприятия и серьезным негативным последствиям.

1. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ (с изменениями от 19.12.2022) "О водоснабжении и водоотведении" (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.03.2023) — Текст: электронный // Консультант Плюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122867/
2. Стратегия социально-экономического развития города Перми Решение Пермской городской думы от 22 апреля 2014 г. № 85 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года" — Текст: электронный // [сайт]. - URL:https://www.gorodperm.ru/действия/стратегия/концепция_развития/док/стратегия
3. Постановление Администрации города Перми Пермского края от 28 декабря 2018 г. № 1085 "Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения города Перми на период до 2028 года" (с изменениями от 16 декабря 2020 г.) // Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь. 2018 год. N 96, часть 3, 28.12.2018.
4. Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО Водоканал утверждено Приказом № 125-ПАХ от 06.12.2022[сайт]. URL :<file:///C:/Users/user/Downloads/Положение%20с%2007.12.2022.pdf>
5. Аврамчикова, Н. Т . Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. –М.М.: Юрайт, 2021. - 174 с.
6. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебное пособие для вузов / А. Год. Барабашев, А. В. Климова. –М.: Юрайт, 2021. - 194 с.
7. Белоконев, Е. Н. Дренаж и водоснабжение / Е.Н. Белоконев, Т.Ну . Попова, Г.Н. Пурас. — М. Феникс, 2012. — 384 с.
8. Бражникова Л.Н., Аллахвердян А.В. Оценка затрат как объект управления муниципальным предприятием // Экономика строительства и городское хозяйство. 2018. Том 4, № 2. С. 125-130.
9. Букина Т.В. Проблемы и перспективы развития водоснабжения и водоотведения в Перми // Ars Administrandi. 2020. № 3. с. 82-93
10. Демина Л. А. Вода, вода, вода повсюду (или муниципальное водоснабжение регионов России) // Энергетика: экономика, технологии, экология. 2010. № 7. С. 36-41.
11. Ерохина О.С., Федорович Т.В. Обоснование методики учета производственных затрат и расчета себестоимости продукции в системе управления затратами // Проблемы бухгалтерского учета и финансов. 2012. № 2 (6). С. 51-58.
12. Казанатов М.Г. Методологические аспекты управления затратами в сфере жилищно-коммунального

- хозяйства // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2010. № 4 (24). С. 1-11.
13. Комиссарова, А. О. Основы нормативно-правового обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения// Молодой ученый. 2015. № 19 С. 384-386
14. Макареня Т. А. Обоснование системы макрорегулирования современной сферы жилищно-коммунального хозяйства. Ростов н/Д: Изд-во НЦБК Высшей школы Южного федерального университета, 2018. -188 с.
15. Макареня Т.А., Сташ С.В. Определение нормативных требований к ресурсам на услуги водоснабжения // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. 2013. № 3. С. 2-9
16. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учитель и практикум для вузов / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с.
17. Сташ С.В., Налесная Я.А. Проблемы и социально-экономическое значение сферы услуг (на примере объектов водоснабжения и канализации) // Известия СФУ Технические науки. 2012. № 8. С. 99-106.
18. Технологическое взаимодействие городских систем водоподготовки и канализации в процессах очистки воды. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / М.Г. Хамидов. - М., 2007.- 29 с.
19. Экономика строительства и обустройство систем водоснабжения и канализации / С.М. Шифрин, Ю.П. Панибратов, Ю.Н. Казанский, Г.С. Чесноков, Л.М. Чисто. - М.: Стройиздат, 2017.- 130 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/371516>