

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/372050>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Микроэкономика

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Общая характеристика предприятия ООО «Панда Транс» и его организационная структура управления 5

2. Характеристика профессионально-квалификационной структуры предприятия 11

3. Функциональные обязанности работников структурного подразделения – финансово-экономической службы 18

4. Индивидуальная программа практики 23

4.1. Управление производством продукции 23

4.2. Внешняя среда и оценка конкурентных преимуществ 28

4.3. Экономический раздел планов предприятия 30

4.4. Информационные технологии 31

Заключение 35

Список литературы 36

Приложения 37

В ООО «ПАНДА Транс» сложилась линейно-функциональная структура.

Организационная структура ООО «ПАНДА Транс» - это система задач, ролей, полномочий и ответственности, которая направлена на осуществление предприятием своей деятельности и достижение установленных целей, развивающаяся под воздействием особенностей стратегии предприятия, его внутренней сложности и изменений во внешней среде.

Руководители функциональных подразделений (по финансам, производству и коммерции, персоналу, руководители подразделений) не имеют права самостоятельно отдавать распоряжения, их роль зависит от масштабов хозяйственной деятельности и структуры управления ООО «ПАНДА Транс» в целом.

Достоинства данной структуры заключаются в следующем:

- освобождение линейных руководителей от решения многих вопросов, связанных с планированием финансовых расчетов, материально-техническим обеспечением и др.;
- построение связей «руководитель — подчиненный» по иерархической лестнице, при которых каждый работник подчинен только одному руководителю.

Недостатки данной структуры:

- каждое звено заинтересовано в достижении своей узкой цели, а не общей цели предприятия;
- отсутствие тесных взаимосвязей и взаимодействия на горизонтальном уровне между производственными подразделениями;
- чрезмерно развитая система взаимодействия по вертикали;
- аккумуляция на верхнем уровне полномочий по решению наряду со стратегическими множества оперативных задач.

Все основные руководящие функции предприятием сосредоточены у Директора предприятия, который перераспределяет их по подчинению при помощи принципа делегирования полномочий.

Генеральный директор ООО «ПАНДА Транс» действует от имени общества, представляет его интересы и совершает сделки, издает приказы о назначении на должности, о переводах и увольнениях, утверждает штатное расписание, применяет меры поощрения и взыскания, дает указания по работе. Директор несет общую ответственность за результаты деятельности фирмы, а также несет ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

Директор выполняет обязанности управляющего, принимает все производственные решения, вопросы, связанные с заключением договоров, реализацией готовой продукции, рекламы и др. Бухгалтер фирмы ведет все бухгалтерские расчеты, расчет зарплаты, составляет баланс, готовит всю необходимую документацию в ГосНИ.

Управление финансово-хозяйственной деятельностью ООО «ПАНДА Транс» осуществляется директором

предприятия, который является одним из учредителей компании.

За организацию и ведение бухгалтерского учета несет ответственность главный бухгалтер.

Главный инженер, заместители начальника и главный бухгалтер, начальник ПЭО и начальник отдела кадров осуществляют свои трудовые функции согласно заключенного трудового договора.

Структура и штаты отделов утверждаются директором ООО «ПАНДА Транс», исходя из условий и объема работ. Важнейшим фактором, влияющим на изменение организационной структуры предприятия, является комплексная автоматизация технологических процессов с применением автоматизированных систем управления на базе компьютерной техники.

Совершенствование организационной структуры управления напрямую зависит от состояния и развития информационной инфраструктуры системы управления.

Внедрение системы электронного документооборота, электронной почты, создание корпоративной информационной системы на базе клиент-серверных информационных технологий позволяет ООО «ПАНДА Транс» автоматизировать рабочие места, улучшать качество управленческого труда, совершенствовать информационные потоки, сократить время на выполнение операций, связанных с отбором, предварительной обработкой и передачей информации.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 248 с.
2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2018. - 656 с
3. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2020. - 514с.
4. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. М.: ИНФРА-М, 2021. – 320 с.
5. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. М.: Финстатинформ, 2018. – 542 с.
6. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. М.: Дашков и К, 2019. – 390 с.
7. Волков О.И. Экономика автотранспортного предприятия. М.: ИНФРА-М, 2018. – 317 с.
8. Виханский О.С. Стратегическое управление. – М. Гардарика, 2020.- 296с.
9. Горемыкин В.А., Богомолов А.Ю. Планирование на предприятии. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», Рилант, 2018. – 328 с.
10. Захаров К.Л. Управление затратами. М.: Юнити, 2019. – 110 с.
11. Зайцев Н.Л. Экономика организации. М.: Экзамен, 2014. М.: Юнити, 2020. – 266 с.
12. Ильин А.И., Планирование на предприятии: Учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1. Стратегическое планирование. М.: ПРИОР, 2019. - 296 с.
13. Литвак Б. Г. Управленческие решения. – М.: ЭКМОС, 2020. - 248 с.
14. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения. – М.: Юнити, 2019. - 272 с.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/372050>*