

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/374483>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Характеристика исследуемого учреждения ОМВД России по Березниковскому городскому округу 4
2. Структура бухгалтерии ОМВД России по Березниковскому городскому округу 5
3. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда учреждения 9
4. Учет финансового результата в ОМВД России по Березниковскому городскому округу 12
5. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках в ОМВД России по Березниковскому городскому округу 14
6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках в ОМВД России по Березниковскому городскому округу 16
7. Финансовый контроль 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 21

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 22

ПРИЛОЖЕНИЯ 24

Представленная в таблице 1 структура учетной политики бюджетного учреждения состоит из нескольких разделов и приложений, в которых обозначены составляющие их элементов. Элементы учетной политики, должны дополняться и конкретизироваться только в случаях, установленных законодательством РФ, вышестоящими распорядителями бюджетных средств, и изменяющимися потребностями бюджетного учреждения.

Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета утверждается в целом по учреждению. Во исполнение требований Закона № 402-ФЗ, право подписи всех расчетных, денежных и банковских документов, финансовых обязательств закрепляется:

- 1) Право первой подписи - за директором;
- 2) Право второй подписи - за главным бухгалтером.
- 3) Право электронной цифровой подписи должностных лиц в целях обеспечения электронного документооборота определяется отдельным приказом по учреждению.

Право подписи первичных документов для выдачи и получения товароматериальных и других ценностей закрепляется:

- 1) Право первой подписи - за директором;
- 2) Право второй подписи - за заместителями директора по административно-хозяйственной части.

Иные должностные лица подписывают, согласовывают, утверждают документы исключительно от имени учреждения в соответствии с выданными доверенностями или правами, предоставляемыми Федеральными законами.

В соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» учреждение обязано предоставлять в управление образования отчетность по срокам:

- квартальную – до 6 числа следующего месяца;
- годовую – до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Квартальную, годовую налоговую отчетность учреждение предоставляет в органы ФНС РФ в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.

Иная отчетность предоставляется в установленные законодательством РФ сроки.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности учреждение производит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, Положением об инвентаризации ОМВД России по Березниковскому городскому округу и Положением об инвентаризационной комиссии. Для проведения инвентаризации создается комиссия отдельным приказом. Инвентаризация имущества, финансовых

активов и обязательств, производится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 31 декабря отчетного года и при смене материально ответственного лица, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни устанавливается Положением о финансовом контроле.

3. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда учреждения

В МВД России по Березниковскому городскому округу используется окладная система оплаты труда. При приеме сотрудника на работу издается приказ о приеме на работу (Т-1) и делается запись в трудовую книжку. Далее с работником заключается трудовой договор, в котором указывают условия работы. Оплата труда работников МВД России по Березниковскому городскому округу осуществляется на основании положений по оплате труда работников полиции. В состав фонда оплаты труда входят оклад, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера [22].

МВД России по Березниковскому городскому округу выделяет для себя следующие основные задачи учета труда и его оплаты:

- своевременное и правильное исчисление сумм основной заработной, различных надбавок и доплат;
- правильный расчет величины премий и вознаграждений работников;
- определение удержаний из начисленной суммы заработной платы;
- своевременный и правильный учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;
- контроль за рациональным использованием фонда оплаты труда;
- правильное отнесение начисленной суммы заработной платы и отчислений на социальное страхование на счета затрат производства.

Учет и оплата труда в МВД России по Березниковскому городскому округу осуществляется поэтапно:

- Кадровик осуществляет заполнение в специальной первичной документации сведения об отработанном времени (сменах, часах, днях). Затем данные передаются в бухгалтерию;
- Бухгалтер проводит расчеты и начисления в соответствии с утвержденными нормами и условиями оплаты труда. Подсчет ведется отдельно по каждому сотруднику за фактически отработанное время;
- Исчисление налогов и прочих удержаний из начисленного заработка. Из зарплаты удерживается налог на доходы физических лиц, а также вычитаются иные виды удержаний, например, по исполнительным листам;
- Начисление страховых взносов. На сумму начисленной заработной платы начисляются взносы в пользу страхового обеспечения трудящихся граждан. Тарифы страховых взносов определяются в соответствии с главой 34 НК РФ.
- Выплата заработка на банковские счета работников;
- Перечисление НДФЛ и страховых взносов.

Следует отметить, что в МВД России по Березниковскому городскому округу за отработанное время включает следующее:

- вознаграждение за труд;
- компенсационные и стимулирующие выплаты.

Также отметим, что МВД России по Березниковскому городскому округу осуществляет выплаты за неотработанное время, которые рассчитываются на основе среднего заработка. Зарплата за неотработанное время включает в себя:

- за ежегодные и учебные отпуска;
- за время командировки и др.

Задачей бухгалтерии МВД России по Березниковскому городскому округу является не только начисление зарплаты, но и удержания из нее. Выделим основные удержания из заработной платы:

- НДФЛ;
- по исполнительным документам;
- возмещение ущерба, нанесенного организации;
- на погашение авансов;
- по переводам страховых взносов на личное страхование и др.

Начисление заработной платы отражается по дебету счета 1.401.20.211 «Расходы по заработной плате» и

кредиту счета 1.302.11.830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате».

После начисления заработной платы, необходимо произвести удержания. К основным удержаниям из заработной платы относятся НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды, суммы авансов за первую половину месяца.

После всех удержаний заработанная плата выплачивается сотруднику наличными из кассы учреждения. Выплата заработной платы оформляется расчетно-платежной ведомостью, в которой работники ставят свои подписи в момент получения денег. Учет операций осуществляется в Журнале операций расчетов по оплате труда. В таблице 6 представлены бухгалтерские записи по учету оплаты труда.

1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»[Электронный ресурс] //Доступ из СПС «Консультант плюс».

2 Бахтурина Ю.И. Внутренний финансовый контроль и аудит в бюджетных учреждениях / Ю.И. Бахтурина // Апрельские научные чтения имени профессора Л. Т. Гиляровской : Материалы X Международной научно-практической конференции: в 2 частях. Воронеж, – 2021. – С. 188-192.

3 Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебно-практическое пособие / Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.Т. Лабынцев, Н.А. Андреева [и др.] / Под ред. д-ра экон. наук, профессора Е.Н. Макаренко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с.

4 Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Переход к новым правилам / Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2019. - 272 с.

5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич и др.; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 340 с.

6 Бедрачук, И.А. Финансы бюджетных организаций: учебное пособие / И.А. Бедрачук, Е.В. Пивень. – Владивосток: ВГУЭС, 2020. – 52 с.

7 Блинова У.Ю. Развитие внутреннего контроля в бюджетном учреждении / У.Ю. Блинова, М.С. Вихарева // Вестник Университета. Актуальные вопросы управления. – 2018. – № 1. – С. 127-130.

8 Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебно-практическое пособие / Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.Т. Лабынцев, Н.А. Андреева [и др.] / Под ред. д-ра экон. наук, профессора Е.Н. Макаренко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с.

9 Дронь, С.Ю., Шайбакова, Э.Р. К вопросу о методике анализа доходов и расходов бюджетной организации / В сборнике: Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности государства, регионов, предприятий сборник научных статей и материалов Всероссийской научно-практической конференции. ответственный редактор О.В. Мамателашвили. 2017. С. 195-197. Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник / И.Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 395 с.

10 Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / И. И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2018. – 504 с.

11 Касьянова, Галина Юрьевна Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях / Касьянова Галина Юрьевна. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2018. - 797 с.

12 Магомедова, Д.М. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие / Д.М. Магомедова. – Махачкала: ДГИНХ, 2019. – 88 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/374483>