

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/377723>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание	
Введение.....	3
Организация бухгалтерского учета.....	4
Структура бухгалтерии.....	8
Первичные документы.....	10
Организация документооборота.....	13
Учет денежных средств.....	16
Учет основных средств.....	17
Учет труда и заработной платы.....	19
Выводы.....	21
Список литературы.....	22

Введение

Любая организация должна вести бухгалтерский учет, потому как, отсутствие бухгалтерского учета, первичных документов, базы 1С затруднит контроль движения денежных средств в организации. Для того чтобы изучить внутреннюю структуру бухгалтерского учета, проходится практика.

Актуальность состоит в том, что производственная практика дает возможность окончательно убедиться в правильности сделанного выбора. Во время ее прохождения есть возможность проверить свой профессионализм, кроме того, у руководителей предприятий есть возможность познакомиться с новыми кадрами и если они того достойны, пригласить их к себе на работу. Сегодня, когда система распределения выпускников уже не работает, именно на производственной практике появляется возможность зарекомендовать себя, изучить реальные ситуации и применить полученные во время учебы знания, самостоятельно принимать решения, обосновывая верность своих выводов перед руководителем. Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса. А так же, расширение знаний бухгалтерского учета, формирование практических умений и навыков ведения хозяйственных операций.

Основные задачи:

- Изучить организацию бухгалтерского учета в организации;
- Изучить организацию приема, проверки первичных документов, исправление ошибок;
- Изучить перечень номенклатуры дел по бухгалтерскому учету, порядок передачи первичных документов в архив.
- Изучить порядок формирования Рабочего плана счетов;
- Изучить порядок формирования первичных документов по учету денежных средств;
- Изучить основные участки учета, бухгалтерские проводки и первичные учетные документы.

Организация бухгалтерского учета

Производственная практика проходила в одном из филиалов Санкт-Петербурга АО «Почта России». Основной задачей является изучение организации бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, должностные обязанности сотрудников и системы учета.

Инструкция по учету устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета. Правильная организация бухгалтерского учета позволяет оптимизировать расходы, контролировать финансовую деятельность, обеспечивая максимальную эффективность. Позволяет иметь точную, достоверную и что наиболее важно, своевременную информацию для принятия любых управленческих решений, от которых часто зависит устойчивость организации; тратить на ведение бухгалтерии и контроль за ее деятельностью

намного меньше времени и денег.

Бухгалтерский учет «Почты России» имеет некоторые особенности, обусловленные законодательством. К этим особенностям можно отнести:

- Организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- Контроль исполнения сметы доходов и расходов;
- Переход на казначейскую систему исполнения;
- Выделение в учете кассовых и фактических расходов.

Организация использует бюджетные средства в соответствии утвержденной сметой доходов и расходов. Наличие сметы обеспечивает эффективное бюджетное планирование и строго целевое использование выделенных средств. В смете доходов и расходов отражаются все доходы. Каждый вид внебюджетных средств учитывается на обособленных счетах. Бюджетные средства расходуются исключительно на:

- Оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- Перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- Трансферы населению, выплачиваемые в соответствии с Федеральными законами;
- Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам;
- Оплату товаров, работ и услуг по заключенным контрактам.

Отражение операций при ведении учета осуществляется в соответствии с Планом счетов, установленным настоящей Инструкцией №25Н. номер счета состоит из двадцати трех разрядов. При формировании номера счета Плана счетов используется следующая структура:

- 1-17 разряд – код классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации;
- 18 разряд – код вида деятельности, бюджетная деятельность – 1, приносящая доход – 2;
- 19-21 разряд – код синтетического счета Плана счетов;
- 22-23 разряд – код аналитического счета Плана счетов;

Забалансовые счета кодируются двумя цифрами, на счетах этой группы в стоимостной оценке учитываются наличие и движение ценностей, не принадлежащих организации. Такие ценности могут находиться в ее распоряжении и пользовании временно. Примером могут быть арендованные основные средства (счет 01), материальные ценности принятые на ответственное хранение (счет 02). Данные таких счетов не учитываются при подготовке бухгалтерского баланса. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах ведется внесистемно, без применения двойной записи.

Структура отчетности АО «Почты России» включает следующие формы:

- Баланс организации;
- Справка по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года;
- Отчет о финансовых результатах деятельности;

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон N 307-ФЗ - Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н).
9. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
14. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
19. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" ФСБУ 27/2021 (утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н).
21. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. - 19 - е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 478 с.
22. Бухгалтерский учет основных средств бизнеса // Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 464 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> . - Текст : электронный..
23. Учет основных средств организации // Петрова И.И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.И. Петрова, Т.А. Соколова. - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2021. - 213 с. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47111153>
24. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» -URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.09.2022). - Текст : электронный.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/377723>