

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/381294>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Юриспруденция

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Теоретические вопросы: 4

1. Проанализировать законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность Судебного участка №2 4

2. Ознакомиться с основными правами и обязанностями гражданского служащего, рассмотреть ограничения и запреты, связанные с гражданской службой 5

3. Изучить вопросы ответственности государственного служащего, осуществляющего свою деятельность в Судебном участке №2 7

4. Оценить организацию и эффективность реализации деятельности Судебного участка №2 по противодействию коррупции 8

5. Принять участие в реализации юридически значимого действия (связанного с предупреждением коррупционной преступности на государственной службе) и описать его процесс 8

6. Описание обучающимся проделанной работы. 10

2. Практические задания 17

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 19

ПРИЛОЖЕНИЯ 20

1. Теоретические вопросы:

1. Проанализировать законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность Судебного участка №2

Цель производственной практики - формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта оперативно-служебной деятельности, являющейся одним из видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- предоставить возможность ознакомиться с правилами и этическими нормами поведения сотрудников правоохранительных органов;

- повысить качество профессиональной подготовки выпускников среднего звена в специализированной области правоохранительной деятельности;

- закрепление полученных теоретических знаний;

- способствование социально-психологической адаптации к будущей сфере деятельности.

Правовую основу деятельности Судебного участка №2 составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

При поступлении в аппарат мирового судьи для прохождения практики был пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда в мировом суде.

Практическое обучение включало инструктаж по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте в мировом суде.

Обязанности студентов, участвующих в практике в мировом суде.

Студенты, при прохождении производственной практики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований приказа и за любые несчастные случаи и происшествия на производстве, произошедшие по их собственной неосторожности в связи с их работой.

Требования по охране труда и технике безопасности до начала работы:

1. своевременно прибыть на практику, чтобы избежать спешки и связанных с ней падений и несчастных случаев, и при этом:

- не бегайте вверх и вниз по лестнице;

- не опираться и не сидеть на перилах или предметах;

- прислушиваться к знакам безопасности и сигналам светофора и подчиняться им.

- 2.осмотрите рабочее место и его оборудование. Убедитесь, что рабочая зона оснащена необходимым оборудованием, посудой и инструментами для выполнения задания. Уберите все ненужные предметы.
- 3.очистите экраны дисплеев ПК и удалите пыль. Отрегулируйте высоту и угол наклона экрана.
- 4.отрегулируйте уровень освещенности рабочего места.
- 5.убедитесь, что оборудование находится в хорошем рабочем состоянии.

О любых заметных неисправностях или дефектах немедленно сообщайте руководителю на учебной площадке, и работа не должна начинаться до устранения неисправности и разрешения руководителя.

Аппарат мирового судьи:

МИРОВОЙ СУДЬЯ - Бикмаева Рузиля Раисовна

ПОМОЩНИК МИРОВОГО СУДЬИ - Бактыбаева Лилия Хабировна

СЕКРЕТАРЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ - Колпакова Евгения Алексеевна

СЕКРЕТАРЬ АППАРАТА - Егорова Айгюль Мазгаровна

ЗАВЕДУЮЩАЯ КАНЦЕЛЯРИЕЙ - Егорова Айгюль Мазгаровна

Компетенция мирового судьи, см.в Приложении 1.

Нормативными правовыми актами, регулирующие организацию и деятельность аппарата Судебного участка №2 см. в Приложении 2.

Правила внутреннего служебного распорядка Судебного участка №2 устанавливают порядок работы Судебного участка №2, трудовую и исполнительскую дисциплину судьи, работников аппарата Судебного участка, разумное использование рабочего времени.

Граждане Российской Федерации, назначаемые на должность судьи, состоящие на государственной службе или работающие в Судебном участке №2 должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами.

Адрес Судебного участка №2: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 22.

2.Ознакомиться с основными правами и обязанностями гражданского служащего, рассмотреть ограничения и запреты, связанные с гражданской службой

Государственные служащие имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационных и технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на ознакомление с должностными инструкциями и иными документами, определяющими права и обязанности, связанные со статусом государственного служащего, критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показатели эффективности служебной деятельности и условия служебного роста;
- установление нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление выходных и не выходных дней, отдыха, предоставляемого в виде основного ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных отпусков;
- вознаграждение за труд и иные выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также предложений по совершенствованию деятельности государственных органов;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием этих сведений и другие права.

Обязанности государственного служащего закреплены в ст.15 ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ, условно их можно разделить на два вида:

1.Служебные обязанности.

Так, государственный служащий должен поддерживать свой уровень квалификации, соответствовать содержанию своих обязанностей, не разглашать охраняемую законом информацию, беречь вверенное имущество, выполнять распоряжения государственных органов и соблюдать права граждан (организаций). В целях соблюдения прав и законных интересов российских граждан, организаций и общества Минтруд России также рекомендует руководствоваться рекомендациями по взаимодействию государственных служащих.

2.Антикоррупционные обязательства.

Государственные служащие обязаны сообщать о конфликте интересов, декларировать сведения о доходах и имуществе, принадлежащих им самим и членам их семей, соблюдать ограничения и запреты, касающиеся государственных служащих.

Ограничения для государственных гражданских служащих:

1. не может занимать должность на государственной службе гражданин по следующим причинам:

- если он признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- если он осужден судом, и приговор вступил в законную силу;
- если лицо страдает заболеванием, которое делает невозможным исполнение им служебных обязанностей;
- если он изменил гражданство Российской Федерации, имеет иностранное гражданство (подданство) или право на постоянное проживание в иностранном государстве и другое.

С 30 июня 2024 года гражданский служащий, не представивший документы, подтверждающие прекращение его иностранного гражданства, подлежит увольнению и освобождению от занимаемой должности. Исключение составляют военнослужащие - граждане Российской Федерации, проходящие службу по контракту на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях, где предусмотрены штатные воинские звания до старшины или сержанта старшины (ч.8 ст.278 Федерального закона от 30 апреля 2021 г. N 116-ФЗ).

Исключение составляют случаи, когда гражданство (подданство) иностранного государства не может быть прекращено по неустранимым причинам. Невозможность его прекращения устанавливается решением Президента Российской Федерации (п.1 Указа Президента РФ N 493 от 25.08.2021);

Запреты для государственного гражданского служащего:

Все, что запрещено в период прохождения государственной службы и после выхода на пенсию, изложено в ст.17 Закона о государственной службе.

Особое внимание следует обратить на запрет дарения подарков.

Принятие подарков за исполнение должностных обязанностей запрещено. Кроме того, подарки, полученные на мероприятиях, считаются государственной собственностью и подлежат сдаче в государственные органы (за исключением некоторых случаев). В дальнейшем они могут быть обменены на денежные средства.

1. Запреты при замещении должности:

- быть предпринимателем;
- участвовать в управлении коммерческими или некоммерческими организациями, за исключением отдельных случаев;
- приобретать ценные бумаги, способные приносить доход, если это может привести к конфликту интересов;
- разглашение или использование конфиденциальной или служебной информации не в служебных целях;
- делать публичные заявления о работе государственных органов или их руководителей, если это не входит в их служебные обязанности;
- открытие счета (вклада) в иностранном банке за пределами Российской Федерации, хранение наличных денежных средств или ценностей, владение или пользование иностранными финансовыми инструментами.

2. Запреты, после увольнения с государственной службы:

- разглашать или использовать конфиденциальную и служебную информацию от имени организации или физического лица;
- работать в организации или выполнять в течение месяца работы по договору подряда на сумму более 100 тыс. руб. без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Это относится к случаям, если на государственной службе госслужащий контролировал эту организацию, его должность входила в специальный Перечень и с момента увольнения с государственной службы прошло менее двух лет (ч. 3.1 ст.17 Закона о гражданской службе, ст.12 Закона о противодействии коррупции).

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 18.03.2023) "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, № 170, 29.07.1992

3. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. Москва: Статут, 2021. 460 с.

4. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 488 с.

5. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 т. / Т.К. Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев и др.;

- под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2022. Т. 1: Общая часть. – С.241.
6. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 440 с.
7. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 280 с.
8. Чашин А.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. – С.102.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/381294>*