

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/384407>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Финансы

Задание 1. 1

Задача 1 1

Задание 2. 3

Задача 2 3

Задача 3 5

Задача 4 6

Задание 3. 8

Задача 5 8

Задача 6 13

Задача 7 15

Задача 7 15

Задание 4. 16

Задача 8 16

Задача 9 17

Задание 5 18

Задача 10 18

Задача 11 21

Список использованной литературы 23

Приложения 25

Задание 1. (ПК 4.1) Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
- Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований";
- Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов"
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности"
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и т.д.

Задача 1

1. Описать кратко содержание нормативного акта по проведению инвентаризации и закупочным процедурам (приложение 2).

Цель:

А) изучить порядок проведения инвентаризации

Б) требования к документам закупочной процедуры

Условие: с помощью приложения 2 сформировать этапы проведения инвентаризации и требования по содержанию документов закупочных процедур.

Решение:

А) Порядок проведения инвентаризации

Для изучения порядка проведения инвентаризации, можно руководствоваться Методическими указаниями, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". В соответствии с этими указаниями, проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации должно включать следующие этапы: подготовка к инвентаризации, определение инвентаризируемых объектов, проведение инвентаризации, сверка с бухгалтерским учетом, формирование ведомости расхождений, составление акта о результатах инвентаризации.

Б) Требования к документам закупочной процедуры

Для изучения требований к документам закупочной процедуры обратитесь к Федеральному закону от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Согласно этому закону, документация о конкурентной закупке должна включать следующее: Требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, размерам, упаковке, отгрузке и результатам работы.

Определение формы, содержания, оформления и состава заявки для участия; Подробное описание предмета закупки; Место, условия и сроки поставки товара или выполнения работ; Информация о начальной (максимальной) цене договора или формуле цены; Форма оплаты, сроки и порядок оплаты товара, работы или услуги; Порядок формирования цены договора, включая учет расходов; Сроки подачи и процедура подведения и рассмотрения заявок; Требования к участникам и их подрядчикам; Порядок предоставления разъяснений по документации; Критерии оценки и сравнения заявок; Дата рассмотрения предложений и процедура подведения итогов.

Задание 2. (ПК 4.1) Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- Положение об инвентаризации;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации и финансового анализа;
- схемы документооборота;
- акты проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия государственными органами власти (ГРБС, ФНС, Счетная палата РФ, и т.д., внебюджетными фондами);

Задача 2

А) Описать структуру Учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета организации на УСН с помощью системы Консультант (приложение 2)

Б) описать структуру, цель и задачи Положения об инвентаризации в текстовой части отчета о практике; Представить фрагмент документа в Приложении к отчету.

Решение:

А) Структура Учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета организации на УСН

У организаций на УСН «Доходы минус расходы» учётная политика состоит из двух частей: для налогообложения и для бухучёта. ИП важна только часть про налоги, потому что они освобождены от бухучёта. Если ИП решил вести бухучёт добровольно, учётная политика понадобится целиком. Обе части можно оформить одним документом или двумя отдельными.

Примерная структура налоговой учетной политики для «упрощенца» с объектом «доходы минус расходы» может выглядеть так: Шапка, содержащая наименование налогоплательщика и реквизиты документа, которым утверждена учетная политика для целей налогообложения. Название документа «Учетная политика для целей налогообложения». Общая часть. Основные принципы и методы учета. Порядок принятия доходов и расходов.

Б) Структура, цель и задачи Положения об инвентаризации

Организация обязана провести проверку своих активов и долгов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. Результаты проверки, сравнивая фактические данные с бухгалтерским учетом, подтверждают наличие, состояние и стоимость имущества и долгов. Закон не определяет конкретный порядок проверки, но обычно вопросы проверки включаются в Учетную политику.

Инвентаризация должна соответствовать Положению, утвержденному Приказом Минфина от 29.07.1998 №

34н, и проводится при различных событиях, включая изменения в структуре организации, передачу имущества в аренду, продажу, кражу или при чрезвычайных ситуациях.

Обычно Положение о проведении инвентаризации разрабатывается главным бухгалтером и после этого утверждается руководителем организации. Приведем фрагмент документа в Приложении 1.

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/384407>