

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/384429>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Управление дошкольным образованием

Содержание

Введение 6

Тема 1. Общая характеристика документооборота предприятия (организации) 8

1. Дать общую характеристику предприятия (организации) 8

2. Изучить организационные и нормативные документы предприятия (организации) 9

3. Построить схему документооборота предприятия (организации) 11

4. Изучить и описать систему электронного документооборота, применяемого на предприятии (организации) 11

Тема 2. Организация документационного обеспечения управления и функционирования предприятия (организации) 14

1. Изучить особенности оформления отдельных видов управленческих документов, использование унифицированных форм, трафаретных текстов и т.д. на предприятии (организации) 14

2. Дать характеристику основных видов работы службы документационного обеспечения управления предприятия (организации) 15

3. Описать процесс обработки и систематизации документов, предприятия (организации) 18

Тема 3. Организация архивной и справочно-информационной работы на предприятии (организации) 19

1. Описать процесс экспертизы ценности документов на предприятии (организации), проанализировать его в сравнении с установленными правилами процессом экспертизы ценности документов 19

2. Изучить порядок передачи документов в архив предприятия (организации), проанализировать его в сравнении с установленными правилами порядком передачи документов в архив организации 22

3. Ознакомиться с порядком размещения дел в архиве, составить схему размещения, изучить и описать, какие учетные документы ведутся при приеме документов в архив предприятия (организации) 23

4. Дать характеристику учетным документам и научно-справочного аппарата архива предприятия (организации), проанализировать их в сравнении с установленными правилами 25

Заключение 27

Список литературы: 28

Тема 1. Общая характеристика документооборота предприятия (организации)

1. Дать общую характеристику предприятия (организации)

ООО МЕГАПОЛИС, сочетает в себе закрытый характер объединений лиц и режим ответственности, установленный для объединения капитала.

Экономическая привлекательность ООО, а также его широкое распространение объясняется минимальным размером уставного капитала ООО и отсутствием ответственности учредителей по его обязательствам. Однако в то же время организационно-правовая форма ООО может быть тесно связана с негативными явлениями, происходящими в обществе. В том числе: ООО могут создаваться без цели осуществления предпринимательской деятельности, ООО могут быть созданы как фиктивные лица и, как следствие, в дальнейшем не могут удовлетворить права кредиторов.

Общество с ограниченной ответственностью МЕГАПОЛИС – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на акции; Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций (часть 1 статьи 87 ГК РФ). Юридический статус ООО, права а ответственность его участников определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом об ООО.

Каждый участник общества с ограниченной ответственностью не несет ответственности, а лишь определенные риски, которые выражаются в возможности утраты внесенного им имущественного вклада в уставный капитал общества в случаях недостаточности имущества для целей расчетов с обществом.

По сути, это риски убытков от деятельности компаний, но эти потери не имеют формы реального ущерба, поскольку имущество, внесенное в уставный капитал компаний, становится собственностью последних, а

значит, теряется участников в виде упущенной выгоды (неполучения запланированного дохода от работы предприятия).

Выступая в качестве юридического лица, общества с ограниченной ответственностью обладают комплексом признаков юридических лиц: организационной единством, имущественной обособленностью, самостоятельной имущественной ответственностью, возможностью действовать в гражданско-правовых сделках от своего имени.

ООО МЕГАПОЛИС осуществляет свою деятельность в области строительства инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

Уставной капитал 10000 рублей.

Руководитель Ильясов Виктор Анатольевич

2. Изучить организационные и нормативные документы предприятия (организации)

Перечень обязательных локальных нормативных актов указан в различных статьях ТК РФ и других федеральных законах. К ним относятся:

Штатное расписание. Это учетный документ, в котором указывается общая численность сотрудников организации, а также в каких структурах компании они работают. В штатном расписании также отображается квалификация и должности сотрудников, уровень оплаты труда (оклад + надбавки).

Документ заполняется по форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1. Потребность в персонале зафиксирована в статье 57 ТК РФ. Российской Федерации в целях ознакомления с ним работника при заключении трудового договора.

Документы, устанавливающие порядок работы с персональными данными. Пункт 8 статьи 86 ТК РФ определяет, что работники предприятия обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими правовой порядок работы со своими персональными данными, а также какие обязанности и права имеют работники в этой области. . защита конфиденциальной информации.

График отпусков. Необходимость его регистрации предусмотрена статьей 123 ТК РФ. Документ оформляется по форме № Т-7, закрепленной в том же постановлении Госкомстата РФ № 1. Этот документ должен быть утвержден за 2 недели до начала календарного года. Работники знакомятся с графиком отпусков под роспись. По закону документ должен быть подписан минимум за 2 недели до начала отпуска. Документы, устанавливающие систему оплаты труда, включая индексацию. Обязанность их выдачи закреплена в статье 135 ТК РФ.

Правила внутреннего порядка. Согласно пункту 4 статьи 189 ТК РФ правила внутреннего распорядка содержат информацию о порядке приема на работу и увольнения, мерах по повышению квалификации и поощрению работников, правах и обязанностях сторон, времени и продолжительности отдыха. . рабочий день, а также другие принципиальные вопросы трудовых отношений.

Инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности. Необходимость их подготовки предусмотрена разделом X ТК РФ.

Положение о коммерческой тайне. Он составлен на основании статьи 11 закона № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Работник обязан подписать данное положение, знать, что является коммерческой тайной и какая ответственность его ждет за разглашение конфиденциальной информации.

1. Документация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., переиздание. и доп. — Москва: Издательство «Урайт», 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Urite [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509824> (дата обращения: 24.10.2023).

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., переработанное. и доп. — М.: Издательство «Урайт», 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Urite [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745> (дата обращения: 24.10.2023).

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., переиздание. и доп. — Москва: Издательство «Урайт», 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Urite [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512157> (дата обращения: 24.10.2023).

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд.,

переиздание. и доп. – М.: Издательство «Урайт», 2022. – 384 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Urite [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/507981> (дата обращения: 24.10.2023).

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/384429>*