

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/doklad/387323>

Тип работы: Доклад

Предмет: Социология управления

Оглавление

Введение 2

Характеристика светского и делового общения 3

Правила светского и делового общения 5

Заключение 9

Список использованных источников 11

Светское и деловое общение являются неотъемлемой частью нашей повседневной жизни. Они играют важную роль в наших взаимоотношениях с другими людьми, как в личной, так и в профессиональной сфере. Правила светского и делового этикета определяют нормы и стандарты поведения, которые помогают нам взаимодействовать с окружающими людьми с уважением и элегантностью.

В современном обществе светское и деловое общение становятся все более значимыми. В светском общении мы встречаемся с людьми на различных мероприятиях, вечеринках, общественных мероприятиях и т.д. Оно помогает нам установить контакт с новыми людьми, расширить круг общения и создать положительное впечатление о себе. Деловое общение, с другой стороны, является основой для успешной карьеры и профессионального развития. В деловом общении мы взаимодействуем с коллегами, руководителями, клиентами и партнерами, и эффективное общение становится ключевым фактором для достижения успеха в бизнесе.

В современном мире, где межличностные отношения играют важную роль, умение вести светское и деловое общение становится все более актуальным. Социальные навыки и умение взаимодействовать с людьми становятся неотъемлемой частью нашей жизни, особенно в профессиональной сфере. Все больше компаний и организаций обращают внимание на деловой этикет и требуют от своих сотрудников умения эффективно общаться и вести себя в различных ситуациях.

Целью данного исследования является изучение и анализ светского и делового общения, а также правил светского и делового этикета. Исследование будет направлено на выявление значимости этих навыков для общения, а также на предоставление практических рекомендаций и советов по их использованию в повседневной жизни и профессиональной сфере

Список использованных источников

- 1.Бордовская, Н.В. Психология делового общения. практикум (для бакалавров) / Н.В. Бордовская и др. - М.: КноРус, 2018. - 384 с.
- 2.Бреннен Л. (Бреннен Линн). Светское общение. / Пер. с англ. Ю.А. Анохиной - М. :РИПОЛ классик, 2004 - 350 с.
- 3.Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.
- 4.Тимофеев, М.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - М.: Риор, 2018. - 312 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/doklad/387323>