

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/391262>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Юриспруденция

ВВЕДЕНИЕ 3

1.Организационные вопросы оформления в юридический отдел АО «Мосводоканал», установочная лекция, инструктаж по технике безопасности и охране труда 5

2.Нормативно-правовые, ведомственные и локальные акты, регулирующие деятельность АО «Мосводоканал». Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе юридического отдела 10

3.Специфика деятельности юридического отдела Управления по работе с персоналом АО «Мосводоканал» и систему коммуникаций 12

4.Практическая работа студента-практиканта. Общее ознакомление с программным обеспечением, со справочно-правовыми системами 17

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 27

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 28

ПРИЛОЖЕНИЯ 29

1.Организационные вопросы оформления в юридический отдел АО «Мосводоканал», установочная лекция, инструктаж по технике безопасности и охране труда

Акционерное общество «Мосводоканал» создано на основании распоряжения Департамента имущества города Москвы от 08 ноября 2012 года № 3683-р «О приватизации Московского государственного унитарного предприятия «Мосводоканал» в форме преобразования, является правопреемником Московского государственного унитарного предприятия «Мосводоканал» в соответствии с передаточным актом от 29 декабря 2012 года.

Структура АО «Мосводоканал» представлена в Приложении 1.

При оформлении на предприятие был пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда в АО «Мосводоканал». Практическое обучение включало инструктаж по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте. Обязанности студента-практиканта, участвующего в практике. Студент, при прохождении производственной практики, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований приказа и за любые несчастные случаи и происшествия на производстве, произошедшие по их собственной неосторожности в связи с их работой.

Требования по охране труда и технике безопасности до начала работы:

1.своевременно прибыть на практику, чтобы избежать спешки и связанных с ней падений и несчастных случаев, и при этом:

- не бегайте вверх и вниз по лестнице;
- не опираться и не сидеть на перилах или предметах;
- прислушиваться к знакам безопасности и сигналам светофора и подчиняться им.

2.осмотрите рабочее место и его оборудование. Убедитесь, что рабочая зона оснащена необходимым оборудованием, посудой и инструментами для выполнения задания. Уберите все ненужные предметы.

3.очистите экраны дисплеев ПК и удалите пыль. Отрегулируйте высоту и угол наклона экрана.

4.отрегулируйте уровень освещенности рабочего места.

5.убедитесь, что оборудование находится в хорошем рабочем состоянии.

О любых заметных неисправностях или дефектах немедленно сообщайте руководителю на производственной площадке, и работа не должна начинаться до устранения неисправности и разрешения руководителя.

Требования по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

На рабочих местах, где установлены персональные компьютеры:

1.экраны должны быть расположены на 5 градусов ниже уровня глаз, либо в прямой плоскости, либо наклонены (15 градусов) в сторону работника

2. расстояние от глаз работника до экрана должно составлять 60-80 см.

3. местные источники света, связанные с рабочим местом, должны быть расположены так, чтобы прямой свет не попадал в глаза, обеспечивать равномерное освещение на поверхности 40 см x 40 см и не давать бликов на клавиатуре, других частях консоли и экранах видеотерминалов в направлении глаз работника.

4. перерывы следует делать каждый час работы для снижения зрительного и общего утомления.

5. рабочие места должны содержаться в чистоте и порядке в течение рабочего дня. Экраны дисплеев должны очищаться от пыли не реже одного раза в течение рабочей смены. Материалы, принадлежности, продукты и пролитая вода должны своевременно убираться с пола.

Прикасаться к задней панели во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- перемещать разъемы интерфейсных кабелей периферийного оборудования при включенном питании;
- задерживать верхнюю панель блока бумагой или посторонними предметами;
- загромождение рабочего места;
- выключение питания во время выполнения активной задачи; -выключение питания во время выполнения активной задачи;
- замачивание поверхностей системного блока (CPU), мониторов, рабочих поверхностей клавиатуры, дисковых накопителей, принтеров и другого оборудования;
- включение охлажденного оборудования (занесенного с улицы в зимние месяцы);
- открывать, закрывать или ремонтировать оборудование самостоятельно.

Запрещается:

- использование неисправного электрооборудования или электропроводки;
- очищать от грязи и пыли включенные светильники и электроприборы;
- не ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- зацеплять провода за гвозди, металлические или деревянные предметы; -скручивать провода;
- размещать провода или шнуры над водопроводными трубами или радиаторами;
- подвешивать что-либо над проводами;
- вытаскивать вилки из розеток за шнур;
- одновременное касание компьютера и заземленного оборудования (радиаторов, водопроводных кранов, труб и т.д.);
- касание неизолированных, незащищенных токоведущих частей (розеток, патронов, выключателей, предохранителей) проводов, электрооборудования, приборов или устройств;
- использование на открытом воздухе электроприборов и переносных светильников, предназначенных для использования в помещениях;
- использование самодельных электронагревательных приборов или приборов с открытой катушкой;
- наступать на переносные электрические провода, проложенные по полу.

Рассмотрим техническое обеспечение и программное обеспечение в юридическом отделе АО «Мосводоканал».

В офисе АО «Мосводоканал» комнаты, используемые для рабочих мест с персональными компьютерами, оборудованы затеняющими устройствами (жалюзи, шторы).

Все помещения, оборудованные персональными компьютерами, обеспечены естественным и искусственным освещением. Искусственное освещение на рабочих местах с персональными компьютерами выполнено в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешницах. Для борьбы с пылью в воздухе проводится ежедневная влажная уборка и регулярная вентиляция. Рабочие места оборудованы письменными столами и стульями с регулируемой высотой сиденья.

Управление по работе с персоналом (юридический отдел) (далее – Отдел) обеспечивает кадровое сопровождение деятельности и управление персоналом АО «Мосводоканал». Отдел является самостоятельной организационной единицей АО «Мосводоканал» и подчиняется непосредственно директору и заместителю директора. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми и методическими документами по вопросам управления персоналом и трудового права, организационно-распорядительными документами АО «Мосводоканал». Деятельность отдела осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами, сочетанием единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, личной ответственности работников за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Начальники отделов и другие работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора

АО «Мосводоканал» в соответствии с действующим законодательством РФ. Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность заведующих отделами и других работников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором АО «Мосводоканал». На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж практической работы по управлению персоналом на технической, инженерно-технической или руководящей должности не менее пяти лет.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования РФ" // Собрание законодательства РФ. - 2022. - № 29 (часть I). - Ст. 5203.

Литература

3. Как назначаются и выплачиваются детские пособия? // Азбука права: электрон. журн. 2023.

4. Маматказин И.Р. Социально-обеспечительные компенсационные выплаты и компенсационная функция права социального обеспечения: проблемы теории // Актуальные проблемы российского права. 2022. № 6. С. 90 - 98.

5. Право социального обеспечения России / под ред. Тучковой Е.Г. М.: Проспект, 2019. с. 191. (Автор главы - Акатонова М.И.).

6. Право социального обеспечения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. м.: Юстиция, 2019. -С.526. (Автор главы - Токарева (Ширкина) Е.А.)

7. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 208 с.

8. Официальный сайт АО «Мосводоканал»: <https://www.mosvodokanal.ru/about/law>.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/391262>