

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/393327>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бюджетирование

Модуль 1 - Производственное задание

Модуль № 2 – Индивидуальное задание на тему «Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка»

Заключение

Список использованных источников

Полное юридическое наименование организации: общество с ограниченной ответственностью «Бургер Рус».

Руководитель: генеральный директор Медовый Дмитрий.

ИНН / КПП: 7719723690 / 770401001

Уставной капитал: 1006,25 млн. руб.

Численность персонала: 3914.

Количество учредителей: 2.

Дата регистрации: 06.05.2009.

Юридический адрес: 119002, МОСКВА ГОРОД, УЛ. АРБАТ, Д.29.

ИНН: 7719723690.

КПП: 770401001.

ОКПО: 61668309.

ОГРН: 1097746274009.

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): 56.10 - Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания.

Бургер Кинг (англ. Burger King) - одна из крупнейших и наиболее известных международных сетей быстрого питания, специализирующаяся на предлагаемых бургерах. Компания была основана в 1954 году Джеймсом МакЛэмором и Дэвидом Эджиллом в городе Майами, Флорида, США.

Сеть ресторанов Бургер Кинг предлагает широкий выбор бургеров, картофельных долек, салатов, закусок, напитков и мороженого. Одним из самых известных продуктов Бургер Кинг является The Whopper - крупнейший гамбургер с сочной говяжьей котлетой, свежими овощами и специальным майонезом.

На текущий момент Бургер Кинг присутствует в более чем 100 странах мира, оперирует около 18000 ресторанов и занимает второе место по количеству точек в мире в сегменте быстрого питания.

Компания активно развивается и стремится предоставить своим клиентам лучшие условия обслуживания и качество пищевых продуктов. Для улучшения процессов и увеличения эффективности, в некоторых ресторанах Бургер Кинг используют автоматизированные системы заказа и приготовления пищи.

Бургер Кинг также известен своим сотрудничеством с другими успешными брендами и франшизами, такими как PepsiCo, Coca-Cola, Nestle и другими.

Компания активно участвует в различных программах благотворительности, поддерживая детские фонды и организации, которые борются с бедностью и голодом.

На сегодняшний день Бургер Кинг продолжает расти и развиваться, стремясь предоставлять клиентам вкусные и качественные бургеры, и оставаться одной из наиболее известных и предпочитаемых сетей быстрого питания во всем мире.

Организационная структура компании представлена на рисунке 1.1.

Как видно из рисунка, организационная структура исследуемого предприятия линейно-функциональная.

Плюсами такой структуры являются:

- ясность иерархии: линейно-функциональная организационная структура имеет единоличного руководителя, который принимает все ключевые решения и руководит командой. Это помогает избежать путаницы и позволяет быстро принимать решения;
 - четкое распределение обязанностей: каждый сотрудник имеет свою определенную роль и непосредственного руководителя, что способствует лучшему контролю и управлению;
 - широкие возможности карьерного роста: такая структура предоставляет возможности для продвижения по служебной лестнице, поскольку каждый отдел имеет своего руководителя.
- Однако линейно-функциональная структура также имеет свои недостатки, включая:

□ ограниченную коммуникацию: такая структура может ограничивать свободный обмен информацией между разными службами или отделами;

□ жесткая иерархия: четкая иерархия может замедлять принятие решений, поскольку все важные решения должны проходить через верховодящую цепь руководства;

□ чрезмерный контроль: руководители могут иногда сосредотачиваться на контроле и недостаточно доверять своим подчиненным, что может негативно сказываться на мотивации и производительности сотрудников;

□ ограничение автономии: подразделения и отделы могут ограничиваться в своей способности принимать собственные решения и адаптироваться к изменениям внешней среды.

Как видно из рисунка, в организации присутствует отдел бухгалтерии. Рассмотрим основные положения должностной инструкции главного бухгалтера и штатных бухгалтеров.

Главный бухгалтер ООО «Бургер Рус» выполняет следующие функции:

1. Ведение и контроль финансового учета и отчетности. Главный бухгалтер отвечает за подготовку финансовых отчетов организации, включая бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и другие финансовые отчеты.
2. Разработка и реализация бухгалтерской политики. Главный бухгалтер определяет правила ведения учета и отчетности в организации, а также разрабатывает и внедряет внутренние контрольные процедуры и политику финансовых операций.
3. Координация работы бухгалтерского отдела. Главный бухгалтер руководит работой бухгалтеров, контролирует их деятельность, организует подготовку и своевременное представление отчетности, а также обеспечивает выполнение налоговых и законодательных требований.
4. Участие в разработке бюджета и финансовых планов. Главный бухгалтер сотрудничает с руководством организации при составлении бюджета, планов и прогнозов финансовых показателей, а также предоставляет информацию и консультации по вопросам финансового планирования.
5. Взаимодействие с налоговыми органами и аудиторами. Главный бухгалтер представляет отчетность и документы налоговым органам, осуществляет контроль за соблюдением налоговых обязательств, а также обеспечивает сотрудничество с внешними аудиторами при проведении финансовой проверки.
6. Анализ финансовой деятельности. Главный бухгалтер проводит анализ финансовой деятельности организации, выявляет финансовые риски и проблемы, а также предлагает рекомендации и меры по их устранению или снижению.
7. Участие в принятии финансовых решений. Главный бухгалтер принимает участие в финансовом планировании, оценке эффективности инвестиционных проектов, принятии решений о займах и инвестициях, а также в других важных финансовых вопросах.

Главный бухгалтер имеет право:

1. Представлять интересы бухгалтерии организации, выступая в других структурных подразделениях, перед компаниями-контрагентами.
2. Запрашивать нужные документы и информацию от других специалистов компании.
3. Вносить на рассмотрение директора различные финансовые планы, структуру бухгалтерии, предложения о поощрении работников или материальном взыскании.
4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями в части, необходимой для выполнения своих обязанностей.

Обязанности главного бухгалтера ООО «Бургер Рус» включают в себя следующие пункты:

1. Организация и ведение бухгалтерского учета: обработка первичной бухгалтерской документации, составление и сдача отчетности в органы государственной статистики, налоговые органы и другие контролирующие органы.
2. Контроль за выполнением правил бухгалтерского учета и налогообложения: обеспечение соответствия бухгалтерских записей требованиям законодательства; проверка правильности расчета и уплаты налогов; участие в проведении аудита.
3. Разработка и внедрение стандартов и процедур бухгалтерского учета: создание и поддержка системы внутреннего контроля; разработка и согласование политики учета; обеспечение соблюдения корпоративных и национальных стандартов в финансовой отчетности.
4. Мониторинг финансовых показателей: анализ финансовой отчетности, контроль за платежами и обязательствами, оценка финансового состояния предприятия, подготовка рекомендаций по улучшению финансовых показателей.
5. Взаимодействие с внутренними и внешними стейкхолдерами: сотрудничество с руководством

предприятия, директорами по финансам, аудиторами, банками и налоговыми органами; представление финансовой отчетности предприятия.

6. Управление финансовым планированием и бюджетированием: разработка финансовых планов и бюджетов, контроль за их исполнением, анализ отклонений и принятие мер по оптимизации затрат.

7. Руководство бухгалтерской службой: набор и подбор персонала, организация работы бухгалтеров, контроль за выполнением задач и соблюдением сроков, развитие и профессиональное обучение сотрудников.

8. Соблюдение законодательных требований: отслеживание изменений в законодательстве, связанных с бухгалтерией и налогообложением, и обеспечение их соблюдения на предприятии.

Штатные бухгалтера ООО «Бургер Рус» выполняют следующие функции:

1. Подготовка и анализ финансовой отчетности: бухгалтер отвечает за составление баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и других финансовых отчетов. Он также анализирует эти отчеты для выявления финансовых трендов и разработки стратегий для улучшения финансовых результатов компании.

2. Учет и контроль расходов: бухгалтер отвечает за регистрацию и классификацию всех затрат компании, включая закупку товаров и услуг, амортизацию активов, оплату заработной платы и налоги. Он также контролирует расходы, чтобы удостовериться, что они соответствуют бюджету компании.

3. Подготовка и подача налоговых деклараций: бухгалтер готовит и подает различные налоговые декларации в соответствии с требованиями налогового законодательства. Он также отслеживает изменения в налоговом законодательстве и применяет их к деятельности компании.

4. Управление кассовыми средствами: бухгалтер следит за денежными средствами компании, обрабатывает и регистрирует все финансовые операции, включая поступления и расходы, ведет учет банковских счетов и соблюдает процедуры контроля.

5. Аудит: бухгалтер подготавливает документацию и оказывает содействие при проведении финансового аудита внешними аудиторами. Он также отслеживает выполнение рекомендаций, выданных в результате аудита, и предпринимает меры для устранения выявленных недостатков.

6. Консультационная поддержка: бухгалтер предоставляет консультационную поддержку руководству компании в финансовых вопросах, включая планирование бюджета, оценку финансовой устойчивости, анализ инвестиционных проектов и разработку стратегий для повышения эффективности использования ресурсов.

7. Соблюдение законодательства: бухгалтер следит за соблюдением финансового законодательства и внутренних правил компании, в том числе соблюдение формальностей при подготовке отчетности и налоговых деклараций, правильное учет списания активов и выпуска новых акций.

8. Разработка и внедрение финансовых процедур: бухгалтер разрабатывает и реализует финансовые процедуры и политики, которые обеспечивают эффективное управление финансами компании и соблюдение стандартов бухгалтерской отчетности.

Бухгалтера ООО «Бургер Рус» наделены следующими правами:

1. Право на доступ к финансовой информации. Бухгалтер имеет право получать все необходимые данные и документы, чтобы вести учет и составлять финансовую отчетность.

2. Право на конфиденциальность. Бухгалтер должен обеспечивать конфиденциальность финансовых данных и не разглашать их третьим лицам без разрешения руководства или закона.

3. Право на независимость. Бухгалтер должен иметь независимость в своей работе, чтобы не подвергаться влиянию сторонних лиц или организаций при подготовке финансовой отчетности.

4. Право на ошибку. Бухгалтер имеет право допускать ошибки, но он также несет ответственность за свою работу и должен их исправлять, если они обнаружены.

5. Право на обучение и профессиональное развитие. Бухгалтер имеет право на постоянное обучение и повышение квалификации, чтобы быть в курсе последних изменений в законодательстве и методах учета.

6. Право на социальные гарантии. Бухгалтер имеет право на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством, такие как отпуск, больничный, пенсия и т. д.

Обязанности бухгалтера ООО «Бургер Рус» включают в себя:

1. Ведение бухгалтерского учета: регистрация и проведение всех хозяйственных операций в учетных системах компании, составление и подписание первичных бухгалтерских документов (накладные, счета-фактуры, квитанции и т.д.).

2. Составление финансовой отчетности: формирование бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и других обязательных отчетов в соответствии с

законодательством и стандартами бухгалтерского учета.

3. Подготовка и сдача налоговых деклараций: расчет и уплата налоговых обязательств (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль и прочие налоги), составление налоговой отчетности и ее представление в налоговые органы.
4. Планирование и контроль финансовых операций: анализ финансово-хозяйственной деятельности компании, контроль над исполнением бюджета, прогнозирование доходов и расходов, расчет и контроль финансовых показателей (ликвидности, рентабельности и т.д.).
5. Взаимодействие с налоговыми органами и аудиторами: предоставление всех необходимых документов и разъяснений при проверках со стороны налоговых органов или аудиторов, сотрудничество в ходе аудита и внешней проверки финансовой отчетности компании.
6. Контроль за соблюдением законодательства и внутренних правил компании: обеспечение соблюдения норм бухгалтерского учета, финансового контроля, налогового законодательства и других внутренних и внешних нормативных актов.
7. Участие в финансовом планировании и анализе: разработка и обновление финансовых планов, бюджетирование, анализ финансовых результатов компании, выявление финансовых рисков и предложение мер по их минимизации.
8. Сопровождение финансовых операций: участие в проведении банковских операций, планирование и контроль за выплатой зарплаты и других финансовых обязательств компании, взаимодействие с поставщиками и заказчиками.
9. Консультирование и информационная поддержка руководства компании: предоставление финансовой отчетности и других данных для принятия управленческих решений, консультации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.
10. Постоянное обучение и повышение квалификации: отслеживание изменений в законодательстве и стандартах бухгалтерского учета, участие в семинарах и тренингах, повышение профессиональных навыков и знаний в сфере бухгалтерии и финансов.

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.
4. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 306 с.
5. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 323 с.
6. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
7. Качкова О. Е., Баранова Е. Н., Алейникова М. Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 552 с.
8. Керимов В.Э. Теория бухгалтерского учета. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. — М.: Дашков и К, 2020. — 582 с.
9. Муравицкая Н. К., Корчинская Г. И. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 598 с.
10. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2021. — 402 с.
11. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. — М.: Дашков и К, 2020. — 270 с.
12. Рогуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 568 с.
13. Теория и организация бухгалтерского учета. Учебник / Алавердова Т. П. — М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2020. — 196 с.
14. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета. Учебное пособие для СПО. — М.: Директмедиа Паблишинг, 2020. — 444 с.
15. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. — М.: Дашков и К, 2020. — 246 с.
16. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2022. — 64 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/393327>