

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/doklad/393575>

Тип работы: Доклад

Предмет: Документоведение

Оглавление

Введение 2

Определение искусственного интеллекта и его законодательная оценка 3

Применение ИИ в документообороте 6

Трудности использования ИИ 9

Заключение 10

Список использованных источников 11

Искусственный интеллект (ИИ) является одной из самых актуальных и перспективных областей современной науки и технологий. Он проникает во все сферы нашей жизни, включая управление документами. С развитием цифровых технологий и ростом объема информации, эффективное управление документами становится все более сложной задачей. В этом контексте применение искусственного интеллекта в сфере управления документами представляет большой интерес и значимость. Актуальность данной темы обусловлена необходимостью оптимизации процессов управления документами, улучшения их доступности, безопасности и эффективности. Использование ИИ в этой сфере может значительно улучшить работу с документами, автоматизировать рутинные процессы, обеспечить быстрый и точный поиск информации, а также снизить риски ошибок и утечек данных. Степень изученности данной темы постепенно растет. Множество исследований и разработок уже проведены в области применения искусственного интеллекта в управлении документами. Однако, в связи с быстрым развитием технологий, всегда есть место для новых исследований и разработок, направленных на улучшение существующих подходов и создание новых методов управления документами с использованием ИИ.

Целью данного реферата является проведение обзора исследований и разработок в области применения искусственного интеллекта в сфере управления документами. Для достижения этой цели будут рассмотрены основные методы и подходы, используемые при реализации ИИ в управлении документами, а также рассмотрены примеры успешных практических применений.

Методы исследования данной темы включают анализ научных статей, публикаций, исследовательских работ, а также изучение практического

Список использованных источников

1. Котова, Е. Ю. Искусственный интеллект в системе электронного документооборота / Е. Ю. Котова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 15 (410). — 25-27 с. — URL: <https://moluch.ru/archive/410/90298/> (дата обращения: 24.11.2023).
2. Ларин М. В. Цифровая трансформация управления документами // «Генеральный регламент»: 300 лет на службе России: От коллежского делопроизводства до цифровой трансформации управления документами: Материалы Международной научно-практической конференции. М.: РГГУ. 2021. - 10-19 с.
3. Как искусственный интеллект помогает ускорить процесс обработки документов / ГК «Тюмбит» // Официальный сайт компании «Тюмбит». - Тюмень, 2019. - URL: <http://tyumbit.ru/kak-iskusstvennyj-intellekt-pomogaet-uskorit-process-obrabotki-dokumentov/> (дата обращения 24.11.2023).
4. Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72738946/> (дата обращения 24.11.2023).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» [Электронный ресурс]. URL:

<http://static.government.ru/media/files/PmS49R3XvRYqFjxbcEkILUTuQPyOO83> (дата обращения: 24.11.2023).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/doklad/393575>