

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/nauchno-issledovatel'skaya-rabota/401527>

Тип работы: Научно-исследовательская работа

Предмет: Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

Введение.....	3
1. Понятие и особенности организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления.....	6
1.1 Нормативно-правовые основы Архивной службы РФ.....	6
1.2 Основные виды обращений граждан органов местного самоуправления.....	10
1.3 Этапы исполнения обращений граждан в органах местного самоуправления.....	13
2 Проблема организации работы с обращениями граждан в Агентстве по делам архивов Пермского края.....	17
2.1 Общая характеристика базы исследования.....	17
2.2 Характеристика организации работы с обращениями граждан.....	21
2.3 Проблемы реализации поставленных задач.....	26
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	32
Приложение 1 Структура управления Агентства по делам архивов Пермского края.....	35
Приложение 2 Положение об Агентстве по делам архивов Пермского края.....	36

Архивы являются главной составляющей культурного богатства, поскольку без них невозможно сформировать национальное самосознание и определить специфические особенности нашего государства. Во все времена и в современных условиях цифровизации экономики архивы обладают огромным информационным потенциалом, который незаменим для защиты конституционных прав граждан, задач правительства, развития науки и культуры и в целом обеспечения информационных потребностей общества.

Соответственно, для обеспечения оптимального управления архивами необходимо архивное законодательство, которое в определенной степени отражает степень развития и зрелости архивного дела страны, уровень ее демократичности и законности.

Правовая база архивного дела в современной России включает в себя систему законов и подзаконных актов, регулирующих различные аспекты архивного дела. Обзор научной литературы и практик позволил выделить следующие подходы к правовой базе архивного дела.

Кузина Л.И. делит систему законов на пять уровней :

- 1 Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
- 2 Конституционное законодательство Российской Федерации (Конституция, Федеральные конституционные законы, постановления Конституционного Суда Российской Федерации).
- 3 Законодательство Российской Федерации (Федеральные законы, законодательства Российской Федерации, нормативные акты Федерального Собрания Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, нормативные акты организаций и учреждений, связанные с государственная собственность).
- 4 Законодательство субъектов Российской Федерации (законы и иные нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организаций и учреждений, относящихся к собственности субъектов Федерации).
- 5 Нормативные правовые акты местного самоуправления.

Руководитель Госархива Артизов А.Н. выделяет три группы правовых архивов опираясь на их содержание :

- 1) основополагающие – по всему спектру вопросов архивной сферы;
- 2) по процессам комплектования, хранения, учета и выдачи документов;

3) о доступе к архивным документам и их использовании.

Документы нормативного и методологического характера, опубликованные Федеральным архивным агентством, также могут быть классифицированы: положения, административные регламенты, методические рекомендации, перечни правила, инструкции и т.д.

К основным актам, прежде всего, следует отнести Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Положение о Федеральном архивном агентстве» (2004), принятые 22 октября 2004 года. Эти документы регламентируют деятельность федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, и первый является основным правовым актом, регулирующим отношения в области организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ) и архивных документов государственного а также негосударственные учреждения, организации и предприятия .

Статья 4 закона определяет полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в области архивного дела; статья 6 – состав ВС Российской Федерации и порядок включения архивных материалов в его документы.

Указано, что документы ВС РФ, находящиеся в государственной собственности, постоянно хранятся в государственных архивах, музеях, библиотеках, временно – в государственных органах и организациях, архивах, созданных ими в установленные сроки, а также как и в муниципальных архивах. Вопросы архивного дела в Российской Федерации регулируются третьей главой закона. Государственное управление архивным делом в России Осуществляется федеральными органами государственной власти, в том числе федеральными органами исполнительной власти, специально уполномоченными Правительством Российской Федерации. В субъектах Федерации такие функции возложены на органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляется муниципальными органами власти .

Помимо ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в России действует ряд других законодательных актов, в которых рассматриваются вопросы хранения документов.

Предлагается рассмотреть основные действующие правовые и нормативно-методические акты федерального уровня и регионального уровня на примере Пермского края .

1 Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 27.12.2018);

2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019);

3 Закон Пермского края от 10.04.2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

4 Закон Пермского края от 09.07.2007 № 74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части архивного фонда Пермского края» (ред. от 04.12.2015);

5 Закон Пермского края от 11.05.2008 № 241-ПК «О порядке хранения архивных документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;

6 Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (ред. от 16.02.2009);

7 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

8 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (ред. от 16.02.2016).

9 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24

Итак, в настоящее время законодательные и нормативные акты отражают все основные вопросы организации архивного дела в стране и деятельности архивов различных типов и разновидностей.

1.2 Основные виды обращений граждан органах местного самоуправления

Граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам .

Обращения граждан в различные властные органы и структуры той территории, где они проживают представляют собой одну из форм участия населения в процессе местного самоуправления. В действительности, обратная связь между властными органами и населением обеспечивается именно за счет функционирования рассматриваемого государственного института, который представляет собой один из наиболее значимых каналов информации.

Без обращений со стороны населения у органов власти возникали бы значительные проблемы не только с получением информации о наиболее актуальных вопросах местного значения, но также с выбором путей и способов их решения.

Указанный институт, кроме того, является значимой составляющей процесса реализации ключевых принципов демократического общественного устройства. Посредством обращений к органам власти граждане имеют возможность защитить свои законные интересы и оповестить органы власти о своих актуальных проблемах.

Вместе с тем население с помощью таких обращений принимает участие в процессах государственного управления и местного самоуправления, что гарантировано Конституцией РФ и ратифицированными международными договорами.

Как свидетельствует практика, обеспечение взаимосвязи между органами власти и населением представляет собой важное условие, при соблюдении которого можно гарантировать надлежащий уровень эффективной работы органов муниципальной власти.

Обращение гражданина в органы власти – это комплексное понятие, имеющее различные формы (заявление, предложение, жалоба и др.), адресованные местным государственным (муниципальным) структурам, а также их должностным лицам и оформляемые в письменном или цифровом виде, кроме этого, граждане могут обращаться к указанным органам и в устной форме .

1 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

2 Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019) // СПС «КонсультантПлюс».

4 Закон Пермского края от 10.04.2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».

5 Закон Пермского края от 09.07.2007 № 74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части архивного фонда Пермского края» (ред. от 04.12.2015).

6 Закон Пермского края от 11.05.2008 № 241-ПК «О порядке хранения архивных документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах».

7 Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (ред. от 16.02.2009) // СПС «КонсультантПлюс»

8 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 // СПС «КонсультантПлюс».

9 Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236. Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения // СПС

«КонсультантПлюс»

10 Артизов А.Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации: Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14.

11 Артизов А.Н. Российские архивы и публичная дипломатия: актуализация истории советско-чешских отношений / А. Н. Артизов // Вестник МГИМО Университета. – 2018. – № 4(61). – С. 168-177..

12 Бережной А.В. Обращения граждан в органы местного самоуправления: сущность и порядок рассмотрения / А.В. Бережной, Д.Е. Гавецкий, Д. А. Голодок // Тенденции развития науки и образования. – 2023. – № 98-4. – С. 184-187.

13 Гальченко В. В. Актуальные проблемы развития социальной активности населения на местном уровне // Мир Науки. 2018. № 4. С. 1-11. 6.

14 Кузина И.Л. Архивное право: учебное пособие / И.Л. Кузина; И. Л. Кузина; М-во образования и науки Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования «Комсомольский-на-Амуре гос. технический ун-т». – Комсомольск-на-Амуре: КНАГТУ, 2011. – 136 с.

15 Чурилина Е. Н. Особенности системы работы с обращениями граждан на муниципальном уровне // Гуманитарные научные исследования. 2018. № 10. С.283-286.

16 Официальный сайт Агентства по делам архивов Пермского края // <https://agarh.permkrai.ru/> (дата обращения 13.12.2023).

17 Официальный сайт ГКБУ ГАПК // <http://archive.perm.ru> (дата обращения 13.12.2023).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/nauchno-issledovatel'skaya-rabota/401527>