

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://studservis.ru/kontrolnaya-rabota/414390>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Бухгалтерский учет

1 Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета.....	
1.1 Понятие инвентаризации и её виды	
1.2. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации	
1.3 Подготовительный этап проведения инвентаризации.....	
1.4 Процедуры проведения инвентаризации.....	
1.5 Результат проведения инвентаризации.....	
Задание 1.....	
Список используемых источников.....	

1 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК СПОСОБ КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Понятие инвентаризации и её виды

Бухгалтерский учет- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах и имуществе коммерческой организации и их движении путем непрерывного, сплошного и документального учета всех хозяйственных операций.

Главная цель ведения такого учета-создание комплекса сведений, позволяющих владельцам фирмы, её руководителям и заинтересованным иным лицам дать реальную оценку ее экономического и финансового положения [7, с. 89].

Контроль является одним из основных функций системы управления в любой организации. Инвентаризация в бухгалтерском учете – это проверка того, совпадают ли учетные данные с реальным количеством и стоимостью имущества, имущественных прав, состоянием расчетов. Мероприятие необходимо, чтобы привести в соответствие и связать учетные данные с фактическими.

Поэтому инвентаризация является главным средством фактического контроля за сохранностью имущества коммерческой организации, в процессе которой будет проведена проверка фактического наличия активов и пассивов и их сверка.

Главной целью инвентаризации имущества и обязательств обычно считают определение фактического их наличия и состояние. Также целью инвентаризации принято считать сравнение показателей бухгалтерского учета с фактическими данными и определение влияющих на несовпадение сведений факторов.

Функции инвентаризации, приведенные на рисунке 1.1, затрагивают не только экономическую сторону управления компанией, но с точки зрения бухгалтерского учета именно экономическая функция инвентаризации делает её формой контроля в коммерческой организации.

Рисунок 1.1- Функции инвентаризации

Объектами инвентаризации может является любое имущество и обязательства компании.

В соответствии с поставленной целью в ходе инвентаризации следует решать следующие задачи:

- выявление фактического наличия проверяемых видов имущества и обязательств;
- контроль за сохранностью собственности;
- проверка правил содержания и эксплуатации машин, оборудования и других основных средств, соблюдения правил хранения товарно-материальных запасов;
- выявление основных средств, которые в полностью или частично степени не отвечают техническим условиям их работы и испорченных запасов;
- составление инвентаризационных описей, в которых будут содержаться все необходимые сведения, в том числе наименование объекта, его количество, качество и вид;
- поиск сверхнормативных и неиспользуемых видов имущества и обязательств для их реализации или списания в дальнейшем и так далее [5, с. 95].

Инвентаризация в коммерческой организации может быть добровольной или обязательной.

Общий перечень случаев, когда нужна обязательная инвентаризация имущества, приведен в пункте 27 приказа Министерства финансов РФ № 34н. Перед сдачей годовой финансовой бухгалтерской отчетности

обязательно нужно проводиться инвентаризация всех активов и обязательств (статья 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ) [1].

Обязательная инвентаризация осуществляется:

- передача имущества в аренду;
- реорганизация фирмы или её ликвидация;
- продажа имущества компании;
- смена материально ответственного лица;
- установление фактов хищения, злоупотребления, порчи имущества;
- чрезвычайные ситуации.

Порядок проведения добровольной инвентаризации определяется руководством компании в отдельных локальных нормативных актах.

В экономической науке существует классификация инвентаризации и по другим признакам, кроме обязательности проведения, как и изображено на рисунке 1.2 ниже.

Рисунок 1.2 - Классификация инвентаризации

Например, частичная инвентаризация означает проверку одного или нескольких объектов имущества в определенных местах их работы. Это надежный способ контроля, который не мешает текущей работе и не требует высокого уровня внутренней организации.

Инвентаризация основных средств должна осуществляться не реже одного раза в три года, а библиотечных фондов не реже одного раза в пять лет (пункт 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств).

Проводить инвентаризацию фирма должна не только по собственному имуществу, но и по взятому на хранение или арендованному. Инвентаризация проводится по месту нахождения имущества и в присутствии материально ответственного лица либо руководителя фирмы, если речь идет о коллективной материальной ответственности.

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 22 ноября 2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 12.12.2023)

2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.98 г. №34н (в редакции от 11.04.2018) // Экономика и жизнь – 1998 №3 с.12.

3. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению от 31.10.2000 г. №94н.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 г. №643-ФЗ).

5. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко.-4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 289 с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-15832-8. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт.

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева.- 7-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 304 с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-16324-7. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт.

7. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 244 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-9916-8995-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт.

8. Официальный сайт журнала «Главбух» - URL: [http:// www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/414390>