

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/415336>

Тип работы: Реферат

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 3

ВВЕДЕНИЕ 4

1. Общая характеристика системы СЭД «ДЕЛО» 6

2. Функциональность СЭД «ДЕЛО» 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 12

Список использованных источников и литературы 13

Приложение 1 14

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизация документооборота — внедрение в работу компании системы, которая упрощает создание, подписание, отправку и хранение документов. Когда бизнес планирует автоматизировать процессы, он включает систему электронного документооборота в организацию делопроизводства. Обмен документами становится не бумажным, а цифровым, поэтому занимает меньше времени.

СЭД является надежной и проверенной временем системой, представляющая многофункциональную программу для работы с документацией, с помощью которой можно редактировать и хранить файлы, а также контролировать объемы выполненной работы сотрудниками компании.

Более совершенными системами являются ECM. В отличие от СЭД-систем ECM-система помимо стандартных функций включает дополнительно расширенный набор инструментов и технологий, для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации различного типа всем потребителям внутри организации. В экспертной среде считается приемлемым использование термина — «СЭД/ECM-системы».

Одним из основных трендов 2023 является сращивание функционала СЭД/ECM и BPM-систем в рамках Low-code платформ для цифровой трансформации бизнеса. Благодаря таким платформам появляется возможность создавать самые разнообразные приложения, способные объединять работу с контентом, разными типами данных, бизнес-процессами и аналитикой в едином информационном контуре.

На сегодняшний день среди СЭД/ECM-систем можно выделить системы от российских и зарубежных вендоров пользующимися наибольшей популярностью, такие как: Comindware ЭДО, 1С:Документооборот, Docsvision, СЭД «ДЕЛО», СЭД "Е1 Евфрат", СЭД на базе Microsoft SharePoint, NauDoc и т.д.

Цель работы: рассмотреть одну из перечисленных программ.

В работе будет рассмотрена система СЭД «ДЕЛО», разработанная Российской компанией «Электронные офисные системы» .

СЭД «ДЕЛО» является первой отечественной системой автоматизации документооборота, получившая государственный сертификат наивысшего качества ЦСЦР Госстандарта РФ.

Список использованных источников и литературы

1. Инструменты для автоматизации документооборота: Лучшие СЭД-системы 2023 года [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://top10-sed.ru/>

2. Князева Т.В. Сравнение отечественных систем автоматизации делопроизводства и электронного документооборота [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://cs-consult.ru/news-articles/stati-i-materialy/sed?id=187-sravnenie>

3. Системы электронного документооборота, ECM, CRM, управление заданиями [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://cs-consult.ru/products/delo>

4. СЭД «Дело» - функциональность [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://intelscom.ru/funktsionalnost-sed-delo/>

5. Функциональность СЭД «ДЕЛО» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа:
https://eos.ru/eos_products/eos_delo/funkczionalnost-sed-delo/

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/415336>