

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/418150>

Тип работы: Реферат

Предмет: Деловое общение

Оглавление

Введение 2

История и виды визитных карточек 4

Использование визитных карточек 10

Правила обращения с визитными карточками 14

Заключение 18

Список литературы 19

Французы, являющиеся интеллигентными потомками необузданных галлов, отмечают, что родиной визитных карточек была именно Франция в XVII веке. Китайцы, вне всякого сомнения, стремятся доказать, что после того, как ими был впервые изобретен порох, их предками также были придуманы и визитки. При этом не существует никакого документального подтверждения того, что именно они выступали самыми первыми изготовителями приближенных к современным печатных визитных карточек. В целом их создателями принято считать немцев, а первые образцы визиток, которые были найдены в Германии, датируются 1786 годом. Повсеместное распространение визитных карточек случилось только в XIX веке, в то же время и были определены главные правила их применения, а также разработан известный в настоящее время шаблон визитки [2. С. 35].

Сможет ли догадаться кто-нибудь в настоящее время, какой именно угол визитки необходимо загнуть, отдавая ее лакею для того, чтобы тем самым объяснить, что целью визита будет осведомление относительно здоровья хозяина? А ведь только некоторое время до этого такого рода знание признавалось настолько же важным, чтобы быть в кругу аристократов, как и способности поддержать светскую беседу или вести танец. В те времена без визитных карточек было невозможно представить этикет достаточно интеллигентного человека, и правила их применения было принято считать не менее трудными, чем правила использования ложек и вилок.

Визитные карточки в тот период времени выступали дополнением некоторых таких атрибутов особо богатых людей, как украшения, чин, титул, лошади, земли. Помимо всего прочего, визитки было принято считать отдельным видом искусства, со своими особыми требованиями, запретами и лучшими работами. Если торговцев-первопроходцев могло отличать только само наличие у них визитки, то с возрастающей доступностью этой продукции и развитием полиграфических технологий желания заказчиков становились все более затейливыми. Для некоторых категорий граждан существовал только один единственный принцип: чем более вычурная и дорогая визитная карточка, тем лучше.

С появлением множества частных предпринимателей стало необходимо, исходя из специфики их деятельностью, очень часто обмениваться своими контактными данными и прочими координатами. Данные бизнесмены и предприниматели не желали затрачивать особенно большие суммы денежных средств в типографии на заказ визиток, они на свое усмотрение стали выполнять печать визиток на принтерах и копировать их посредством ксероксов, далее резать ножницам из бумаги прямоугольной формы карточки с данными о себе или организации для того, чтобы затем предлагать их партнерам по бизнесу, а также на презентациях, выставках, конференциях и т.д. [8. С. 56].

Главным отличием подходов к визиткам разного времени - имидж (или дизайн визитки), функциональность - не сложно и в настоящее время определить, когда, каким образом оказались или возникли некоторые инновации и сохранившиеся традиции. В условиях современности изготовление визиток, по большей части, реализуется на профессиональном уровне с использованием самого современного оборудования и разнообразных технологий печати.

Список литературы

1. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник / Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2016. - 386 с.

2. Басманова, Э. Б. Визитная карточка. История и современность / Э.Б. Басманова. - М.: Новый хронограф,

2010. - 304с.

3. Визитка. История. Изготовление. Этикет. - М.: Райс, 2018. - 250с.

4. Егоршин, А. П. Этика деловых отношений / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. - М.: НИМБ, 2015. - 402с.

5. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352с.

6. Логинова А.С. Визитная карточка и ее использование/ Управление персоналом – 2011. – 256 с.

7. Попов, М. Визитная карточка / Михаил Попов. - М.: Форум, 2013. - 228с.

8. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. - М.: Речь, 2012. - 336с.

9. Смирнов, Г.Н Этика деловых отношений. Учебник / Г.Н Смирнов. - М.: Проспект, 2017. - 311с.

10. Холопова, Т.И. Протокол и этикет для деловых людей / Т.И. Холопова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/418150>