

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/424802>

**Тип работы:** Контрольная работа

**Предмет:** Бухгалтерский учет (другое)

1. Пользователи программы, их права и роли
2. Порядок удаления записей в программе
3. Поступление товаров и их реализация

1. Пользователи программы, их права и роли

1. Администратор:

Администратор является главным пользователем программы «1С: Бухгалтерия» и имеет полные права на управление системой. Он может создавать и удалять пользователей, устанавливать права доступа для каждого пользователя, настраивать систему и выполнять другие административные функции.

2. Бухгалтер:

Бухгалтер является основным пользователем программы «1С: Бухгалтерия» и отвечает за осуществление бухгалтерских операций и ведение учета в системе. Он имеет доступ к различным модулям программы, таким как учет документов, налоговый учет, расчет зарплат и другие. Бухгалтер может создавать и редактировать бухгалтерские документы, выполнять операции по расчету зарплаты, анализировать финансовую информацию и составлять отчеты и справки.

3. Кассир:

Кассир отвечает за учет операций по приему и выдаче денежных средств в кассе предприятия. Он может создавать кассовые документы, регистрировать поступления и расходы, осуществлять контроль и отчетность по кассовым операциям. Кассир может иметь доступ только к модулю «Касса» и ограниченные права на другие модули.

4. Менеджер по закупкам:

Менеджер по закупкам отвечает за проведение процесса закупок и учет в системе «1С: Бухгалтерия». Он может создавать и редактировать заказы на товары и услуги, контролировать поступление и оплату поставок, анализировать информацию о закупках и составлять отчеты. Менеджер по закупкам может иметь доступ к модулям «Закупки» и «Складской учет».

5. Руководитель:

Руководитель имеет ограниченный доступ к программе «1С: Бухгалтерия» и может просматривать отчеты и справки, анализировать финансовую информацию, управлять просмотром и распределением данных. Руководитель может просмотреть отчеты о финансовом состоянии предприятия, оценить эффективность работы и принимать управленческие решения.

6. Другие пользователи:

-

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/424802>