

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/426363>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Право социального обеспечения

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Организационные вопросы. Ознакомление со структурой и характером деятельности Учреждения, инструктаж по охране труда и техники безопасности 4

2. Индивидуальное задание 17

Задание 1. Создать базу данных получателей: пенсий; пособий; компенсаций, социальных услуг и льгот. 17

Задание 2. Внести изменения в созданную базу данных получателей 18

Задание 3. Создать выборку лиц в базе данных по виду социального обеспечения 18

Задание 4. С помощью баз данных выявить лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите. В зависимости от вида социального обеспечения составить перечень документов, которые они должны предоставить для получения мер социальной поддержки и вида социального обеспечения 18

Задание 5. Примеры документов 19

Задание 6. Сформировать личное дело получателя. Подготовить дело для сдачи в архив 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 29

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 31

ПРИЛОЖЕНИЯ 32

Производственная практика была пройдена в Бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа (далее – Учреждение). Адрес Учреждения: 644022, г. Омск, ул. Новороссийская, д. 5а.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Целями производственной практики по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

Закрепление теоретических знаний обучающихся в области организации работы в органах и учреждениях социальной защиты населения, органов СФР.

Приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессиональных компетенций:

- организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР.

При прохождении производственной практики был пройден: вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

При прохождении производственной практики практикант:

- ознакомился с режимом работы Учреждения;

- ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- ознакомился с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, иными локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении производственной практики практикантом был пройден установочный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда на рабочем месте практиканта. Практикант ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Так помещения Учреждения, предназначенные для размещения рабочих мест для прохождения производственной практики, оснащены персональными компьютерами, солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и прочее).

Все помещения с персональными компьютерами имеют естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами оснащено в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха проводится влажная ежедневная уборка и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место практиканта включает: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Ответственность практиканта, проходящего производственную практику в Учреждения. Студент, проходящий производственную практику, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине в связи с выполняемой им работой.

Требования по охране труда и технике безопасности перед началом работы практиканта:

- прибывайте на работу заблаговременно, чтобы избежать спешки и последующих падений, и травм;
- не бегайте вверх и вниз по лестнице;
- не садитесь и не опирайтесь на перила или случайные предметы;
- наблюдать за знаками и сигналами безопасности и подчиняться им;
- не работать под воздействием алкоголя или других наркотиков;
- осмотрите рабочее место и его оборудование. Убедитесь, что рабочая зона оснащена необходимым оборудованием, посудой и инструментами для выполнения задания. Уберите все ненужные предметы;
- очистите экраны дисплеев ПК и удалите пыль. Отрегулируйте высоту и угол наклона экрана;
- отрегулируйте уровень освещенности рабочего места;
- отрегулируйте высоту кресла. Убедитесь, что оборудование находится в хорошем рабочем состоянии;
- о любых заметных неисправностях или дефектах немедленно сообщайте руководителю на производственной практике, и работа не должна начинаться до устранения неисправности и разрешения руководителя.

Требования по охране труда и технике безопасности на рабочем месте практиканта. На рабочих местах, где установлены персональные компьютеры:

- 1.экраны должны быть расположены на 5 градусов ниже уровня глаз, либо в прямой плоскости, либо наклонены (15 градусов) в сторону практиканта;
 - 2.расстояние от глаз практиканта до экрана должно составлять 60-80 см;
 - 3.местные источники света, связанные с рабочим местом, должны быть расположены так, чтобы прямой свет не попадал в глаза, обеспечивать равномерное освещение на поверхности размером 40 см x 40 см и не давать бликов на клавиатуре, других частях консоли или экране видеотерминала в направлении глаз практиканта;
 - 4.перерывы следует делать каждый час работы для снижения зрительного и общего утомления;
 - 5.рабочие места должны содержаться в чистоте и порядке в течение рабочего дня. Экраны дисплеев должны очищаться от пыли не реже одного раза в течение рабочего дня;
- Запрещается (во время прохождения производственной практики):

- прикосновение к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- замена разъемов интерфейсного кабеля периферийного оборудования при включенном питании;
- загромождение верхней панели устройства бумагой или посторонними предметами;
- допускать загрязнение рабочего места;
- выключение питания во время выполнения активной задачи;
- включение охлажденного оборудования (занесенного с улицы в зимние месяцы);
- открывать, закрывать или ремонтировать оборудование самостоятельно;
- использование неисправного электрооборудования или электропроводки;
- очистка от пыли и мусора включенных светильников и электрических ламп;
- самостоятельно ремонтировать электрооборудование.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях: немедленно прекратите работу, выключите компьютер или другое электрооборудование и доложите руководителю работ. Не начинайте работу до устранения неисправности. В случае возникновения пожара сотрудники (в том числе студенты-практиканты) обязаны немедленно прекратить работу, выключить электроприборы, закрыть окна и двери, сообщить в пожарную охрану, связаться со своим заведующим кафедрой и покинуть помещение, используя имеющиеся средства индивидуальной защиты (например, носовой платок, смоченный водой, шарф) в соответствии с планом эвакуации.

При выходе из здания Учреждения практикант обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Общая характеристика Учреждения.

Бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сударушка» Кировского административного округа» предоставляет гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги, определенные стандартом, дополнительные и платные услуги, оказываемые в полустационарной форме и на дому (см. Приложение 1-2).

Формы социального обслуживания:

- социальное обслуживание на дому;
- полустационарная форма, когда социальные услуги предоставляются их получателям в определенное время суток.

Виды социальных услуг по формам социального обслуживания подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования РФ" // Собрание законодательства РФ. - 2022. - № 29 (часть I). - Ст. 5203.

Литература

3. Как назначаются и выплачиваются детские пособия? // Азбука права: электрон. журн. 2023.

4. Маматказин И.Р. Социально-обеспечительные компенсационные выплаты и компенсационная функция права социального обеспечения: проблемы теории // Актуальные проблемы российского права. 2022. № 6. С. 90 - 98.

5. Право социального обеспечения России / под ред. Тучковой Е.Г. М.: Проспект, 2019. с. 191. (Автор главы - Акатонова М.И.).

6. Право социального обеспечения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. м.: Юстиция, 2019. -С.526. (Автор главы - Токарева (Ширкина) Е.А.)

7. Социальное обеспечение: учеб. пособие / Е.Н. Мажара. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с.

8. Супрун Н.Г., Якуничева Н.В. Социальное обслуживание пожилых граждан: современный социальный опыт и перспективы развития: монография. Магнитогорск: ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; М.: ФГУП НТЦ "Информрегистр", 2019. - С.141.

9. Официальный сайт Учреждения: <http://kconsudarushka.ru/pages/informatsija-ob-uchrezhdenii>

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/426363>