

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/428898>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Делопроизводство и документооборот

Введение 3

1 Общая характеристика компании МТУ Ространснадзора по ЮФО 5

2 Анализ документирования управленческой деятельности на примере МТУ Ространснадзора по ЮФО 16

3 Рекомендации по совершенствованию документирования управленческой деятельности на примере компании МТУ Ространснадзора по ЮФО 23

Заключение 27

Список использованных источников 29

Документация является неотъемлемой частью деятельности любого учреждения, организации или предприятия. В современных условиях эффективное управление требует усовершенствования работы с документами, поскольку каждое управленческое решение строится на основе информации, закреплённой в служебных документах.

Документационное обеспечение управления — это процесс, включающий фиксацию, передачу и хранение управленческой информации, обеспечивающий эффективность организации. Он является важным элементом деятельности предприятия, поскольку документы, создаваемые и получаемые организацией, отражают важные аспекты работы с персоналом, административно-хозяйственную и производственную деятельность и многое другое.

Тема документационного обеспечения актуальна, поскольку от организованности работы с документами зависит гибкость и оперативность управленческих решений, а также эффективность и конкурентоспособность организации. Необходимость совершенствования работы с документами становится все более важной в современном мире, где информация играет ключевую роль в успешном управлении и развитии организации.

Целью работы является моделирование системы документационного обеспечения управления организации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- провести анализ документирования управленческой деятельности на примере компании МТУ Ространснадзора по ЮФО;
- дать общую характеристику компании МТУ Ространснадзора по ЮФО;
- провести анализ документирования управленческой деятельности на примере компании МТУ Ространснадзора по ЮФО;
- разработать рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности на примере МТУ Ространснадзора по ЮФО.

Объект исследования - МТУ Ространснадзора по ЮФО.

Предметом исследования документационное обеспечение компании МТУ Ространснадзора по ЮФО.

В ходе проведенных исследований была подробно изучена теоретико-правовая основа, связанная с регулированием документационного обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти. Также были изучены технологии, применяемые при ведении общего и специального делопроизводства в работе органов государственной власти, а также технологии, используемые при работе с документами в МТУ Ространснадзора по ЮФО. В результате аналитического исследования было выявлено, как современные документационные технологии применяются в работе данной организации.

На основе проведенной работы были разработаны рекомендации по улучшению работы с документами в информационном центре. Конкретно, предлагается внедрить новый модуль электронной регистрации для входящей корреспонденции в систему электронного документооборота путем создания специальной регистрационно-контрольной карточки.

Кроме того, был разработан проект, основная цель которого заключается во внедрении современных технологий для документационного обеспечения работы МТУ Ространснадзора по ЮФО.

Методы исследования в работе могут включать общие подходы, такие как наблюдение, индукция, дедукция, гипотезирование, анализ, синтез, сравнение, формализация, идеализация, эксперимент и моделирование. Теоретической основой исследования являются труды отечественных и зарубежных

авторов. Практическая значимость исследования заключается в том, что разработанные автором мероприятия по совершенствованию документационного обеспечения управления МТУ Ространснадзора по ЮФО планируется реализовать в ближайшей перспективе.

Основные характеристики Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Центральному федеральному округу (МТУ Ространснадзора по ЮФО) г. Москва представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Основные характеристики Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Центральному федеральному округу (МТУ Ространснадзора по ЮФО) г. Москва

За весь период исследования организация понесла убытки в размере 17401 тыс. рублей от продаж, что составляет 2,7% от общей выручки. Убытки от продаж сократились на 24817 тыс. рублей или 58,8% по сравнению с предыдущим периодом прошлого года.

Между тем, продажи за текущий период выросли на 3 962 дек. рублей, а стоимость основного вида деятельности снизилась на 20 855 дек. рублей. Прибыль от прочей деятельности за этот период составила 12 033 тыс. рублей, что на 33 329 тыс. рублей (73,5%) меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Рассмотрим динамику и структуру баланса компании МТУ Ространснадзора по ЮФО (см. таблицу 4).

Таблица 4 - Показатели динамики и структуры бухгалтерского баланса компании МТУ Ространснадзора по ЮФО за 2021-2022 гг.

В 2022 году стоимость недвижимости увеличилась на 43 026 000 рублей, а к концу года общая сумма увеличилась на 722 570 000 рублей. Увеличение активов организации произошло за счет увеличения размера основных средств на 44 614 000 рублей, в основном основных средств на 410 859 000 рублей, в то время как оборотные активы уменьшились на 1 588 000 рублей, включая 12 412 000 рублей наличными.

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Текст] – М.: Изд-во Эскмо, 2020. – ISBN 5-94462-025-0.
2. ГОСТ Р ИСО 15489-1 – 2016 СИБИД. Управление документацией. // Правовой сервер Консультант Плюс [Электронный ресурс] – М., 1997-2014. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=72079>. - Загл. с экрана.
3. Бобылева, М. П. Эффективный документооборот: от традиционного к электронному [Текст] / М.П. Бобылева. - М.: МЭИ, 2014. - 172 с.
4. Быкова, Т.А. Делопроизводство: учеб. [Текст] / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 364 с.
5. Варламова, Л.Н. Стандартизация управления документацией в России: современный этап [Текст] / Л.Н. Варламова // Делопроизводство. – 2020. - №4. – С. 15-18.
6. Дашков, Л.П. Коммерческий договор от заключения до исполнения / Л.П. Дашков, А.В. Брызгалин. - М.: Маркетинг, 2023. - 324 с.
7. Деловая переписка с иностранными фирмами. - М.: Имидж, 2019. - 432 с.
8. Жеребенкова, А.В. Документооборот на предприятии / А.В. Жеребенкова. - М.: Вершина; Издание 2-е, перераб. и доп., 2021. - 384 с.
9. Захарьина, А.В. Договор поставки. Учет. Налоги. Арбитраж / А.В. Захарьина. - М.: Дело и сервис, 2022. - 128 с.
10. Кадровое делопроизводство. - М.: Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2019. - 534 с.
11. Корнеев, И.К. Защита информации в офисе: учеб. [Текст] / И.К. Корнеев, Е.А. Степанов. – М.: Проспект, 2020. – 336 с.
12. 11. Кузнецова Документы и делопроизводство / Кузнецова, Т.В. и. - М.: Экономика, 2022. - 271 с.
13. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство и техническая документация / Т.В. Кузнецова, Е.А. Степанов, Н.Г. Филиппов. - М.: Высшая школа, 2022. - 159 с.
14. Санкина, Л.В. Система хранения документов в делопроизводстве /Санкина Л. [Текст] // Секретарское дело. - 2019. - №2. – С. 15. –
15. Чудакова, М. Беседы об архивах / М. Чудакова. - М.: Молодая Гвардия, 2021. - 224 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/428898>