

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/436742>

**Тип работы:** Отчет по практике

**Предмет:** Экономика

Введение 4

1. Понятие, виды, формы и системы оплаты труда 5
2. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда 11
3. Учет и анализ производительности труда, пути ее повышения 18

Заключение 21

Список использованных источников 22

Практика занимает важное место в процессе подготовки специалиста. Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- осуществление практической подготовки к трудовой деятельности обучающихся в реальных условиях.

Задачами практики являются:

- сформировать навыки по применению в собственной практической деятельности теоретические знания, полученные в результате изучения профильных дисциплин;
- обеспечить накопление многообразной информации о формах, методах, средствах и приемах организации практической работы в реальных условиях;
- сформировать личностную профессиональную позицию обучающегося;
- активизировать потребности будущего специалиста в профессионально-личностном самообразовании;
- развить необходимые умения для успешного осуществления задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности специалиста;
- способствовать приобретению опыта по анализу будущей трудовой деятельности;
- собрать практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Общее государственное управление отношениями, связанное с организацией и оплатой труда, представлено в следующих нормативных документах:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ (ГК РФ);
- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ);
- Налоговый Кодекс РФ (НК РФ).

Определение заработной платы представлено в нормах ТК РФ, а именно - в ст. 129. В соответствии с данной статьей под зарплатой следует понимать «вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера» [1].

Зарплата работника представляется правовой категорией, которая характеризуется следующими факторами [1]:

- она является вознаграждением за труд;
- величина и условия выплаты устанавливаются соглашением сторон или действующим законодательством;
- права и обязанности по выплате зарплаты возникают из факта заключения трудового договора.

Главным элементом государственного управления зарплатой являются государственные гарантии по оплате труда работников. В систему главных государственных гарантий по оплате труда работников заключаются [1]:

- величина МРОТ в Российской Федерации;
- величина минимального размера тарифной ставки (оклада) работников организаций бюджетной сферы в РФ;
- меры, обеспечивающие рост уровня реального содержания зарплаты;
- ограничение перечня оснований и размеров вычетов из зарплаты по приказу работодателя, а также размеров налогообложения доходов от зарплаты;
- ограничение оплаты труда в натуральной форме;
- обеспечение получения работником зарплаты в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами;

□ государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой зарплаты и реализацией государственных гарантий по оплате труда;

□ ответственность работодателей за нарушение требований, установленных Трудовым кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;

□ сроки и очередность выплаты зарплаты.

Различают следующие виды зарплаты [1]:

□ номинальная - сумма денег, которую получает рабочий за свой труд в течение определенного периода;

□ реальная - показывает количество приобретаемых на нее товаров, услуг при сложившейся величине потребительских цен, тарифов;

□ минимальный размер оплаты труда (МРОТ) - социальная норма оплаты труда, которая представляет собой низшую границу стоимости неквалифицированной рабочей силы в расчете на один месяц.

Зарплата наёмного сотрудника состоит из основной и дополнительной. К основной относится зарплата, начисляемая за отработанное время, количество и качество выполненных работ: оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам, доплаты и надбавки.

Дополнительная зарплата представляет собой выплаты за неотработанное время, предусмотренные трудовым законодательством. К подобным выплатам причисляют оплату очередных отпусков, льготных часов работы несовершеннолетних сотрудников, выходное пособие при увольнении и др.

Кроме должностных окладов, система оплаты труда предусматривает выплату работникам надбавок и доплат. Доплаты представляют собой специальные выплаты, которыми возмещаются дополнительные затраты труда, а в ряде случаев и условия труда отдельных категорий работников.

Надбавки бывают двух видов [5]:

□ выплачиваемые по инициативе работодателя (например, за выслугу лет);

□ установленные законодательно (которые работодатель должен выплачивать в обязательном порядке).

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ// СПС «Консультант Плюс».

3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова. Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2018. - 720 с.

4. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Проспект, 2018. - 240 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для ВУЗов / Под ред. проф. Ю. А. Бабаева. М.: Вузовский учебник, 2018. - 525 с.

6. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда. Учебник. / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - М.: Экзамен, 2018. - 242с.

7. Волгин Н.А. Экономика труда / Н.А. Волгин, Ю.Г. Одегов. - М.: Экономика, 2018. - 315с.

8. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии / И.Е. Глушков. - М.: КНОРУС, 2018. - 395 с.

9. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений: Практическое руководство / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис, И.Н. Бачуринская. - М.: ЭКСМО, 2018. - 512 с.

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.

11. Кузьмин А. А. Совершенствование учета расчетов по оплате труда // Молодой ученый. — 2016. — №4.2. — С. 47-50.

12. Ликбез П. Формы и системы оплаты труда / П. Ликбез // Главбух. - 2018. - № 3. - С.16-18.

13. Никифорова А.А. Оплата за производительность труда / А.А. Никифорова // Труд за рубежом. - 2016. - №3. - С.51-65.

14. Пошерстник Е.Б. Заработная плата в современных условиях / Е.Б. Пошерстник, Н.В. Пошерстник. - М.: С-Пб., 2018. - 116с.

15. Рахманова С.Ю. Оплата труда / С.Ю. Рахманова // Нормирование труда и системы заработной платы. - 2018. - №2. - С 22-23.

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/436742>*