

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kurovaya-rabota/437674>

Тип работы: Курсовая работа

Предмет: Управление персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5

1.1 Понятие и классификация затрат рабочего времени 5

1.2 Виды норм труда и их классификация 10

1.3 Методы нормирования труда 14

ГЛАВА 2 ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА ПРИМЕРЕ JOY'S PIZZA (ИП ГРОМОВ)

17

2.1 Общая характеристика Joy's pizza (ИП Громов) 17

2.2 Анализ затрат рабочего времени на примере Joy's pizza (ИП Громов) 21

2.3 Проблемы и пути совершенствования затрат рабочего времени в Joy's pizza (ИП Громов)

29

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 34

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 36

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1.1 Понятие и классификация затрат рабочего времени

Рабочее время является наиболее значимым ресурсом общества, поскольку его утрата необратима. Весь арсенал мероприятий по организации труда и нормированию преследует основную цель — экономию рабочего времени, и, в конечном итоге, любое экономическое сокращение сводится именно к этому виду экономии [9].

Определение "рабочее время" представляет собой законодательно установленную продолжительность рабочего дня (рабочей недели), в пределах которой работник осуществляет порученную ему работу. Применение эффективных мер для значительного улучшения использования рабочего времени требует разработки и внедрения мероприятий, направленных на обеспечение ритмичности работы, совершенствование инженерной подготовки производства, организации и обслуживания рабочих мест, а также своевременной подготовке ремонтных служб и обеспечению их квалифицированным персоналом. Внедрение бригадной организации труда также способствует сокращению потерь рабочего времени внутри смены.

Для эффективного использования резервов рабочего времени необходимо осуществлять объективный, полный и оперативный учет и контроль над его затратами и потерями.

Проведение исследований направлено на выяснение структуры операций, определение затрат рабочего времени, рационализацию приемов и методов труда, выявление причин невыполнения норм, нерациональных затрат и потерь времени, получение данных о факторах, влияющих на время выполнения операций, разработку нормативных материалов, оценку качества норм и нормативов, а также решение других задач.

Методы получения и обработки информации выбираются с учетом целей исследования. Оптимальным является минимизация суммарных затрат на получение необходимой информации и ее последующее использование.

Особое значение имеют две задачи, связанные с исследованием трудовых процессов. Первая задача связана с определением фактических затрат времени на выполнение элементов операций. Вторая задача заключается в установлении структуры затрат времени на протяжении рабочей смены или ее части. Определение продолжительности элементов операции необходимо для разработки нормативов времени,

выбора наиболее рациональных методов труда и анализа норм и нормативов [20].

При разработке нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, а также при анализе эффективности использования рабочего времени и организации труда, важно использовать структуру затрат рабочего времени

Производственный процесс может быть рассмотрен как процесс увеличения временных затрат на изготовление продукции. Поэтому необходимо определить, какие временные затраты считаются необходимыми и должны быть включены в норму, а также оценить эффективность использования рабочего времени и оборудования.

Для решения этих вопросов применяется классификация затрат рабочего времени. Классификация может быть проведена по отношению к трем элементам производственного процесса: предмету работы, работникам и оборудованию.

Основные компоненты классификации включают время работы и время перерывов. Время работы - это период, в течение которого работник занимается подготовкой и выполнением работы. Оно включает время, затраченное на производственное задание, а также не предусмотренное заданием время работы.

Время работы по выполнению производственного задания делится на следующие категории затрат рабочего времени исполнителя:

1. Подготовительно-заключительное время - это период, в течение которого работник готовит средства производства к выполнению задания и завершает его. Это включает в себя получение наряда на работу, инструментов, технической документации, ознакомление с работой и документацией, инструктаж, настройку оборудования, сдачу готовой продукции и прочее. Важно отметить, что количество подготовительно-заключительного времени не зависит от объема работы, выполненной по заданию. Поэтому, когда одна и та же задача выполняется в течение длительного времени, этот вид времени на каждую единицу продукции остается незначительным и обычно учитывается при установлении норм.
2. Оперативное время - это время, которое затрачивается на выполнение определенной работы или операции, которая повторяется для каждой единицы продукции или определенного объема. Рабочее время разделяется на несколько составляющих. Во-первых, основное время, в течение которого происходят изменения предмета труда, например, снятие стружки с детали на токарном станке. Во-вторых, вспомогательное время, которое тратится на действия, связанные с основной работой, например, установка и снятие детали [15].

Время обслуживания рабочего места включает уход за рабочим местом и поддержанием его в рабочем состоянии. Это время разделяется на техническое обслуживание (замена инструментов, уборка) и организационное обслуживание.

Организационно-техническое обслуживание - это время, которое требуется для того, чтобы сохранить рабочее место на рабочем месте всю смену. Включает время для приёма и сдачи смены, разборки и ухода за инструментами, чистки и смазки техники.

Время, которое не было использовано при выполнении производственного задания, называется временем не прошедшего производственного задания. К примеру, время, которое было потрачено на восстановление бракованных изделий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Макаров, Л. Рабочее время // Кадровик - 2020. - № 12. - С. 34-40.
2. Беляев В.И., Мищенко В.В., Мищенко В.В. Нормирование труда и исследование затрат рабочего времени: забытые категории экономической науки // Вестн. Том. гос. ун-та. Экономика. 2019. №45.- С. 44-49
3. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник - М.: ИНФРА - М, 2020. - 372с.
4. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 248 с.
5. Вишнякова, Т.С. Организация, нормирование и оплата на предприятиях сферы обслуживания: учеб. пособие. - М.: Академии, 2021. -244с.
6. Кононова, И. Ю. Совершенствование нормирования труда и затрат рабочего времени // Молодой ученый. — 2022. — № 6 (41). — С. 173-178.
7. Кутафьева, Л. В. Анализ использования рабочего времени // Молодой ученый. — 2023. — № 3 (50). — С. 242-244.
8. Лютов, Н. Рабочее время и время отдыха : международно-правовое регулирование // Кадровик - 2020. - № 12. - С. 30-41.
9. Майстренко, И. О. Определение структуры затрат рабочего времени в монолитных работах // Молодой

ученый. — 2022. — № 24. — С. 151-157.

10. Петров, А. О нормах, регламентирующих продолжительность трудового дня // Кадровик - 2022. - № 8. - С. 16-17.
11. Петров А.Я. Рабочее время: виды, режим и учет // Законодательство - 2020. - № 1. - С. 56-62
12. Побынская А.В., Кипервар Е.А., Дубровин А.М. Системы контроля и учета рабочего времени как направление повышения производительности труда // Экономика труда. - 2021. - Том 8. - № 6. - С. 631-642.
13. Ромашов, О.В. Социология труда и экономическая социология : учеб. для вузов. - М.: Гардарики, 2021. - 448 с.
14. Садомина, С. Р. Хронометраж как метод исследования затрат рабочего времени // Молодой ученый. — 2024. — № 1 (500). — С. 203-204.
15. Свистунов, В. Организация личной работы руководителей и специалистов // Кадровик - 2022. - № 6. - С. 8-15.
16. Смит, И.В. Нормирование труда и организация рабочего времени. - М.: Дело и Сервис, 2020. - 352с.
17. Смольянинова, М. Виды рабочего времени // Делопроизводство и документооборот на предприятии - 2022. - № 5. - С. 40-53.
18. Солянкина, Л.Н. Методы изучения затрат рабочего времени // Делопроизводство - 2022. - №3. - С.91-99.
19. Хабирова А.И. Влияние нормирования труда и трудового законодательства на организацию рабочего времени персонала предприятия // Молодой ученый. - 2013. - №5. - С.402-404.
20. Шептулина, Н.Н. Роль законодательства о рабочем времени в обеспечении охраны здоровья работников // Секретарское дело - 2021. - № 6.. - С. 62-84.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kurovaya-rabota/437674>