

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/437717>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Менеджмент

ВВЕДЕНИЕ 14

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ 17

2. ОПИСАНИЕ ИЗУЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРАКТИКИ МАТЕРИАЛОВ 19

3. ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ОСНОВАНИИ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ 25

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 31

Настоящая практика включена в утвержденный рабочий учебный план обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление специализация «Государственная и муниципальная служба»

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа

В качестве места прохождения практики приказом ректора закреплено Администрация Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области расположенное по адресу 601603, Владимирская область, Александровский район, с. Большое Каринское, ул. Де-ревенская, 98.

а также указан нормативный срок прохождения данной практики в период

с «.....»20..г по «...»20...г.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа): получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в ходе сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных научных идей.

Задачи практики

- сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- закрепить умения планирования и организации научного исследования;
- сформировать компетенции самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных
- развить навыки сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки информации;
- сформировать навыки сбора дополнительной информации о деятельности, организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

В результате прохождения практики формируется комплекс компетенций:

- ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

□ ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

□ ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

□ ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

□ ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

□ ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

□ ПК-26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Практика включает разделы (этапы): Подготовительный этап; Основной этап; Индивидуальная программа учебной практики; Заключительный этап

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Александровского района Владимирской области, наделенный настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий переданных федеральными законами и законами Владимирской области.

Практика пройдена в администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области.

Адрес: 601603, Владимирская область, Александровский район, с. Большое Каринское, ул. Деревенская, 98. Административная структура управления администрации приведена на рисунке 1.

Глава администрации

Заместитель главы Главный специалист по делопроизводству, формированию архивных фондов, кадровой работе Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг

Рисунок 1 - Структура администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области

Административно-территориальное устройство района насчитывает 6 муниципальных образований:

-Александровский район;

-Городское поселение г.Александров;

МО сельские поселения:

- Каринское, (центр данного муниципального образования – село Большое Каринское);

- Андреевское, (центр данного муниципального образования - село Андреевское);

- Следневское, (центр данного муниципального образования -село Следневское);

- Краснопламенское, (центр данного муниципального образования – пос.Красное Пламя);

Федеральный округ: Центральный

Экономический район: Центральный

МО Каринское сельское поселение расположено в южной части Александровского района.

Административным центром МО Каринское сельское поселение является село Большое Каринское.

Соседние муниципальные образования:

-с северо-западной стороны – территория МО Следневское сельское поселение;

- с северной стороны – территория МО г. Александров и МО г. Струнино;

- с северо-восточной стороны – территория МО Андреевское сельское поселение;
- с южной и юго-восточной стороны – территория Киржачского рай-она;
- с восточной стороны – территория Московской области.

Население: 2774 человека.

Лесные массивы составляют – 24617,00 га

Площадь МО Каринское сельское поселение – 42 420 га

Современную систему расселения на территории поселения формируют исторически сложившиеся земли 1 поселок, 1 село и 51 деревня, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития поселения. Всего 53 населенных пункта.

2. ОПИСАНИЕ ИЗУЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРАКТИКИ МАТЕРИАЛОВ

Основным документом, регламентирующим деятельность отдела управления кадрами, является Положение об отделе управления кадрами. Штатную численность отдела утверждает начальник администрации Каринского

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 17.04.2024).

2. Анимица Е. Г. Местное самоуправление: история и современность [Текст]: учебник / Е. Г. Анимица, А. Т. Тертышный. — Екатеринбург, 2021. — 296 с.

3. Ашлей, П. Местное и центральное управление [Текст]: учебник / П. Ашлей; под ред. В. Дерюжинского; пер. с англ. — СПб., 2022. — 308 с.

4. Васильев А.А. Муниципальное управление: конспект лекций. – М.:2022. – 552 с.

5. Васильчиков, А. О самоуправлении [Текст] / А. Васильчиков. — СПб., 2019. — Т. 1. — 460 с.

6. Волощенко Г.Г. Досуг как явление культуры: генезис и развитие. – СПб.: Питер, 2022. – 249 с.

7. Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление [Текст]: конспект лекций / Н. С. Гегедюш [и др.]. — М.: Высшее образование, 2019. — 183 с.

8. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: Учебное пособие. – М.: МГУКИ, 2021. – С. 63.

9. Зотов В.Б. Справочник муниципального служащего: моногр. - М.: Феникс, 2020. - 352 с.

10. Курчинский, М. А. Муниципальный социализм и развитие городской жизни [Текст] / М. А. Курчинский. — СПб., 2020. — 399 с.

11. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. — М., 2019. — 559 с.

12. Ларичев А.А. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. – М.: Юридический центр, 2021. - 208 с.

13. Макаров А.М. Преобразующий менеджмент в хозяйственной организации. – Екатеринбург: Изд-во УРО РАН, 2020. – 128 с

14. Муниципальное право Российской Федерации. - М.: МЦУПЛ, 2022. - 512 с.

15. Официальный сайт администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области [Электронный ресурс]. (дата обращения: 17.04.2024).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/437717>