

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/438477>

Тип работы: Контрольная работа

Предмет: Деловое общение

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Задание 5

Вариант 1

Задание 1. Продумайте ситуацию. Назовите ошибки, допущенные в деловом общении, и объясните их. Напишите, как надо было поступить в этих ситуациях.

Руководитель предприятия, встретив в коридоре сотрудника, сказал: Найдите Петрова и скажите ему: пусть он сделает новый расчет.

Ответ:

Руководитель предприятия обратился к сотруднику в обезличенной форме, не назвав его имени. Тем самым руководитель нарушил такой признак деловой коммуникации, как формальные ограничения, выразившиеся в несоблюдении правовых, социальных норм, регламента. Также нарушены цели коммуникации:

- не обеспечен эффективный обмен информацией между субъектами и объектами управления (сотрудник, которому руководитель в устной форме и без конкретной постановки задачи, передал задание для другого сотрудника, может неправильно понять и передать установку руководителя, тем самым, Петров мог выполнить задание некорректно;

- нарушен деловой этикет: в зависимости от служебной иерархии здесь может быть нарушена и субординация, когда, например, руководитель встречает в коридоре водителя и просит его передать главному бухгалтеру Петрову указание сделать новый расчет.

Следовало поступить следующим образом:

При наличии электронного документооборота руководитель мог дать соответствующее распоряжение либо сам, направив соответствующий запрос непосредственно Петрову, или, сделав это по процедуре, установленной внутренней политикой компании.

Задание 2. Отредактируйте предложения, запишите правильный вариант, дайте объяснение каждой ошибке.

1) Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую.

2) Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности.

3) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация.

Ответ:

Отредактированное предложение:

Просим предоставить контактные данные альтернативных поставщиков или сообщить о возможности прямых поставок вашей компанией.

Принято решение о проведении мероприятий по поэтапному оформлению земельных участков и права собственности на них.

В ответ на ваш исходящий №__ от дд.мм.гггг касательно финансового положения компании сообщаем следующее:...

Объяснение ошибки:

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/438477>