

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/438904>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

ВВЕДЕНИЕ 12

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 16

1.1 Характеристика Администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области 16

1.2. Административно-территориальное устройство р 16

1.3. Особенности работы с обращениями граждан 18

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 20

2.1. Анализ кадров администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области 20

2.2 Особенности кадровой политики администрации 30

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 38

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 39

Настоящая практика включена в утвержденный рабочий учебный план обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» по направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба»

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

В качестве места прохождения практики приказом ректора закреплено администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области расположенное по адресу Владимирская область, Александровский район, с. Большое Каринское, ул. Деревенская, 98, а также указан нормативный срок прохождения данной практики в период с «...»20..г по «...»20...г.

Цель производственной практики (преддипломная практика): овладение формами и методами работы государственного служащего, приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в органах государственного и муниципального управления, выработка умений исполнительской дисциплины, знакомство с текущими задачами и проблемами органов управления.

Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у будущих руководителей системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы бакалавра;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) для дальнейшей

работы в соответствии с планом прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения практики формируется комплекс компетенций:

- ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- ПК-11 Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
- ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- ПК-24 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
- ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
- ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Практика включает разделы (этапы): Подготовительный этап; Основной этап; Индивидуальная программа практики; Заключительный этап

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Характеристика Администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области

Практика пройдена в администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области.

Адрес: 601603, Владимирская область, Александровский район, с. Большое Каринское, ул. Деревенская, 98. Административная структура управления администрации приведена на рисунке 1.

Глава администрации

Заместитель главы Главный специалист по делопроизводству, формированию архивных фондов, кадровой

работе Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг

Рисунок 1 - Структура администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области

1.2. Административно-территориальное устройство р

Административно-территориальное устройство района насчитывает 6 муниципальных образований:

-Александровский район;

-Городское поселение г.Александров;

МО сельские поселения:

- Каринское, (центр данного муниципального образования – село Большое Каринское);

- Андреевское, (центр данного муниципального образования - село Андреевское);

- Следневское, (центр данного муниципального образования -село Следневское);

- Краснопламенское, (центр данного муниципального образования – пос.Красное Пламя);

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 29.03.2024).

3. Алексеев И.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 353 с.

4. Ашлей, П. Местное и центральное управление [Текст]: учебник / П. Ашлей; под ред. В. Дерюжинского; пер. с англ. — СПб., 2022. — 308 с.

5. Васильев А.А. Муниципальное управление: конспект лекций. – М.:2022. – 552 с.

6. Васильчиков, А. О самоуправлении [Текст] / А. Васильчиков. — СПб., 2019. — Т. 1. — 460 с.

7. Волощенко Г.Г. Досуг как явление культуры: генезис и развитие. – СПб.: Питер, 2022. – 249 с.

8. Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление [Текст]: конспект лекций / Н. С. Гегедюш [и др.]. — М.: Высшее образование, 2019. — 183 с.

9. Официальный сайт администрации Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области [Электронный ресурс]. (дата обращения: 25.04.2024).

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/438904>