

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/440080>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Введение 4

1. Теоретические подходы к учету и аудиту расчетов с подотчетными лицами 5

1.1. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с подотчетными лицами 5

1.2. Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами 7

1.3. Аудит расчетов с подотчетными лицами 14

2. Научная статья 18

Заключение 21

Список используемой литературы 23

Приложение 25

Подотчетными лицами называются работники организации, получившие авансом денежные средства из кассы. В подотчет выдаются деньги для предстоящих командировочных расходов, а также для оплаты хозяйственных расходов, расходов, связанных с приобретением материалов по мелкому опту в розничной торговле, и на другие хозяйственные нужды.

Перечень законодательных актов, посредством которых происходит нормативно-правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами, является достаточно широким, поскольку эти расчеты затрагивают несколько разделов бухгалтерского учета. Самые важные положения учета расчетов с подотчетными лицами определены в федеральном законе «О бухгалтерском учете» [1].

Правила и порядок оформления выдачи денежных средств из кассы предприятия представлены в Указании Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

Поскольку подотчетные лица получают денежные средства для приобретения материалов, командировочных и представительских расходов, расчеты с ними регулируются положением по бухгалтерскому учету № 10/99 "Расходы организации" (п.2).

Важную роль в расчетах с подотчетными лицами играет также Трудовой кодекс РФ, статья 168, поскольку оформление расходов на командировки должно соответствовать его нормам. Также в ТК указан список лиц, которые могут быть направлены в командировку, и порядок оплаты труда в выходные и праздничные дни работника, направленного в командировку [3]. При направлении сотрудника в командировку организация оплачивает ему проезд, аренду жилья и суточные, размер которых установлен постановлением правительства РФ от 13 октября 2008 года "Об особенностях направления работников в служебные командировки". Если работник направляется в командировку за границу, ему выдается аванс в валюте той страны, в которую он командирован, с учетом суточных и денег на проживание.

Выдача денежных средств под отчет на нужды организации производится работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности. Подотчетные суммы на командировочные расходы имеют право получать все работники компании, с которыми у заключены трудовые отношения, на основании распоряжения руководителя.

Согласно Указанию ЦБ РФ от 19.06.2017 № 4416-У, сотрудник может получить наличные деньги под отчет также при наличии задолженности за полученный ранее аванс, по которому наступил срок предоставления авансового отчета. Авансы под отчет могут быть выданы:

- наличными в кассе предприятия;
- безналичным путем на корпоративную банковскую карту предприятия;
- безналичным путем на зарплатную банковскую карту сотрудника.

Выдача подотчетных сумм происходит на основании приказа руководителя или заявления работника, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- Ф. И. О. подотчетного сотрудника;
- назначение аванса;
- сумма с ее обоснованием (расчетом) – расчет суммы готовит бухгалтерия и передает директору для

ознакомления;

- срок, на который выдается аванс;

- порядок выдачи денег под отчет – безналичным путем либо получение в кассе.

В срок не позднее 2 рабочих дней подтверждает свое согласие (или несогласие) на выдачу денег соответствующей записью на заявлении и подписью с указанием даты. Предельный срок выдачи подотчетных сумм составляет 30 календарных дней. Выдача денежных средств оформляется с указанием цели, на которую сотрудник имеет права тратить деньги. На иные цели расходование подотчетных сумм не допускается. Передача денежных средств, полученных под отчет, другим лицам не разрешается. Если у сотрудника есть потребность в дополнительном авансировании, он должен сообщить об этом руководителю. Для этого работник пишет новое заявление с указанием причин увеличения аванса.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
2. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 22.05.2003 (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" № 403-ФЗ от 28.12.2010 (последняя редакция)
4. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" № 3210-У от 11.03.2014 (последняя редакция);
5. Указание Банка России от 9 декабря 2019 г. N 5348-У «О правилах наличных расчетов»
6. Письмо Минфина РФ № АБ-4-20/3784 от 30.03.2022
7. Письмо ФНС России № АБ-4-20/4292 от 08.04.2022
8. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 463 с.
9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 554 с.
10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с.
11. Костева Н.Н., Татарина Е.В., Устимова Е.А. Учет расчетов с подотчетными лицами / Н.Н. Костева, Е.В. Татарина, Е.А. Устимова // Ученые записки Тамбовского отделения РСОМУ. - 2019. - №14.
12. Попова А.Г., Шредер Е.Г // Бухгалтерский учет и налогообложение. 2020, - С. 135.
13. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 345 с.
14. Толстая, О.В. Нюансы учета расчетов с подотчетными лицами / О.В. Толстая, А.А. Васильцова. – Текст : электронный // Бюллетень науки и практики. – 2018. – № 5. – С. 459-464.
15. Шахбанов Р.Б., Омарова Ч.М. Аудит расчетов с подотчетными лицами // Актуальные вопросы современной экономики. - 2020. - №. 2. - С. 285-288.
16. Шевелев В.И., Шевелева И.Н. Аудит расчетов с подотчетными лицами // Приоритетные направления регионального развития. - 2021. - С. 281-285.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/440080>