

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/50775>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственное и муниципальное управление

ДНЕВНИК 4

ВВЕДЕНИЕ 6

1.Характеристика организации 7

2.Анализ организационной структуры и структуры управления 14

3.Анализ системы обучения человеческих ресурсов 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 25

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 26

ВВЕДЕНИЕ

Практика была пройдена студентом в Пушкинской районной администрации.

Цель производственной практики состоит в отработке приобретенных знаний и навыков в области практической профессиональной деятельности в современной организации, а также в подготовке аналитических материалов для написания выпускной работы.

Основные задачи практики – закрепить полученные в процессе обучения знания, отработать умения и навыков административной работы в предприятиях; собрать и проанализировать информацию (практические материалы) о различных аспектах деятельности анализируемого предприятия.

Структура отчета включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-правовая форма и виды деятельности предприятия

2. Организационная структура управления

3. Анализ системы обучения сотрудников организации.

Для написания отчета были использованы внутренние материалы и отчетность администрации.

1.Характеристика организации

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга — исполнительный орган власти.

Возглавляет ее глава администрации: Бондаренко Николай Леонидович. Он осуществляет руководство администрацией, её отраслевыми и территориальными органами. В том числе, в функции главы администрации Пушкинского района входит:

-участие в формировании бюджета муниципального образования, оказание поддержки развитию промышленности города, среднего и малого бизнеса;

-взаимодействие с различными организациями, в том числе молодежными, общественными и политическими; а также с краевыми органами законодательной власти, местного самоуправления, административными и правоохранительными органами, средствами массовой информации.

Одной из важных задач главы администрации является ведение приёма населения и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб жителей Пушкина и Пушкинского района. Любой житель имеет право обратиться туда с официальным запросом или обращением, за которым в администрации обязаны закрепить специалиста. Его задача - отслеживать и продвигать решение того или иного вопроса, волнующего горожан.

Общий план работы и выполненные задачи администрации в 2017 году представлены в таблице 1.

План работы администрации

Пушкинского муниципального района на 2 полугодие 2017 года

1. Контрольные мероприятия

п/п Предмет контрольного мероприятия Объект (субъект)

контроля Метод Проверочная(рабочая) группа Сроки

проведения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и контроль в

сфере закупок за период 2015г.- истекший период 2017 года Администрация городского поселения Зеленоградское Пушкинского муниципального района Московской области Выездная проверка Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники

отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Ставская И.М. ;

Баранова Н.М. III квартал

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и контроль в сфере закупок за период 2015г.- 2016г. Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области Выездная проверка Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники

отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Ставская И.М. ;

Баранова Н.М. IV квартал

1.3. Контроль в сфере закупок (ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ) по вопросу правильности осуществление мероприятий по конкурентному определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пушкинского муниципального района в апреле 2017года. Муниципальное казенное учреждение «Тендерный комитет» Камеральная проверка Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Баранова Н.М. IV квартал

п/п. Направление Периодичность Ответственные лица Сроки

2. Нормативно-правовая работа

2.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района Московской области В течение года Петлай Е.Н. -начальник отдела. по мере необходимости

3. Организационные мероприятия

3.1. Представление Главе Пушкинского муниципального района Московской области аналитической информации (отчета) по результатам контрольных мероприятий. По итогам года Петлай Е.Н. -начальник отдела. не позднее 30 января 2018г.

3.2. Подготовка отчетов о проделанной работе в Главное контрольное управление по Московской области По требованию Петлай Е.Н. -начальник отдела. Не позднее сроков, указанных в письмах ГКУ МО

3.3. Подготовка плана работы контрольно-ревизионного отдела на первое полугодие 2018 года Один раз в полугодие Петлай Е.Н. -начальник отдела. не позднее 1 ноября 2017г.

4. Прочая деятельность

4.1. Осуществление последующего контроля за исполнением объектами (субъектами) контроля представлений и предписаний. По срокам, указанным в представлении (предписании) Петлай Е.Н. - начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Ставская И.М. ;

Баранова Н.М. в течение года

4.2. Осуществление процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком в соответствии с федеральным законом о контрактной системе. По мере поступления обращения Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Баранова Н.М. в течение года

4.3. Осуществление по поручениям Главы Пушкинского муниципального района Московской области иных функций в установленной сфере деятельности По мере поступления Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Ставская И.М. ;

Баранова Н.М. в течение года

5. Информационные мероприятия

5.1. Обеспечение взаимодействия с информационным ресурсом Главного контрольного управления Московской области в целях совершенствования координации контрольной деятельности. По мере необходимости Петлай Е.Н. -начальник отдела. В течение года

5.2. Участие в семинарах, совещаниях, комиссиях и различных мероприятиях по вопросам муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок По мере необходимости Петлай Е.Н. -начальник отдела. в течение года

5.3. Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности контрольно-ревизионного отдела на официальном сайте органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района в информационно- телекоммуникационной системе интернет По мере необходимости Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Баранова Н.М.

Ставская И.М. в течение года

5.4. Повышение квалификации Согласно графика обучения Петлай Е.Н. -начальник отдела.

Сотрудники отдела:

Лаптев Ю.Г. ;

Ставская И.М. ;

Баранова Н.М. в течение года

За основу работы команды взяты несколько основополагающих принципов:

1. Житель всегда прав — один из основных постулатов Губернатора Московской области;

2. Открытая власть — честные отношения;

3. Проблемы надо решать, а не игнорировать.

Пушкинский район должен стать местом, где не только комфортно жить, но и комфортно работать. И для достижения этой цели потребуется еще много усилий.

Администрация всегда внимательно рассматривает обращения общественности. В этом году, несмотря на финансовые трудности, продолжена традиция оформления подписки ветеранам войны на газету «Маяк».

Организация нашла возможность отправить ветеранов на санаторное лечение в преддверии Дня защитника отечества. По мере возможности выделяются общественным организациям помещения для работы. В тесном взаимодействии с администрацией работают 36 общественных организаций.

Активную позицию в районе занимает Общественная палата, приоритетными целями которой являются общественный контроль, поддержка и выдвижение гражданских инициатив, сотрудничество с администрацией.

В разработке находятся новые проекты, в которые мы будем вовлекать жителей. Эти проекты затронут вопросы благоустройства района, повышение уровня культуры быта, молодежного и детского досуга.

В качестве основного ориентира реформ задана автоматизация процессов. Это позволит сократить время прохождения документов, снизить вероятность потери данных, позволит создать массив информации, пригодной для анализа.

Начат процесс переноса данных в единое сетевое пространство, что минимизирует влияние человеческого фактора на доступность и качество информации. Службы муниципалитета оснащены модулем оказания услуг, интегрированным с «Многофункциональным центром оказания государственных и муниципальных услуг».

На 1 января 2017 года обеспечена шаговая доступность МФЦ для жителей Подмосковья. Услугами МФЦ охвачено 95% населения области. Сегодня действует 102 офиса МФЦ и 211 удаленных рабочих мест. В 2019 году будет достигнут 100% охват населения услугами МФЦ, будут созданы удаленные офисы в 24 поселениях, а в действующих офисах дополнительно откроется 139 окон.

В МФЦ Пушкинского района сегодня представлено 136 услуг, в том числе 46 услуг оказывают органы местного самоуправления. Центр принимает документы через 21 окно, отдельно оборудован сектор выдачи документов. Для удобства посетителей в центре организована комната матери и ребенка и игровой уголок. В 2019 году Центр станет еще более доступным для маломобильных групп населения, будет организовано выездное обслуживание юридических и физических лиц, открыты дополнительные удаленные рабочие места в городских поселениях Ашукино, Софрино, Правдинский и сельском поселении Царевское.

Важным направлением является выполнение мероприятий программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2014-2038 годы», в которую

включено 1178 из 1500 многоквартирных домов, расположенных на территории Пушкинского муниципального района. В 2015 году капитальный ремонт был проведен в 48 домах и 72 запланированных. В 40 домах были заменены 102 лифта. Отремонтированы кровли в 8-ми домах, из 32-х запланированных. За счет тарифа и местного бюджета были выполнены работы по капитальному ремонту теплотрасс, котельных, по реконструкции систем водоснабжения и водоотведения, а также реконструкция узлов учета газа.

За последние три года в области построено и реконструировано 190 котельных. В 2015 году утверждена 241 инвестиционная программа в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на 2016 год на общую сумму 7,8 млрд рублей. Газифицировано 174 населенных пункта с населением 85,3 тыс. человек. В 2019 году планируется газифицировать еще 80 населенных пунктов области.

В этом году сохраняются все меры социальной поддержки, т.е. льготы и субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Право на получение субсидий имеют граждане, если расходы на оплату ЖКХ составляют более 22% от доходов семьи.

Благодаря конструктивному взаимодействию администрации района с автоперевозчиками и оптимизации маршрутной сети, в настоящее время 99,6% жителей Пушкинского района могут воспользоваться услугами пассажирских перевозок. 100% подвижного состава общественного транспорта оборудовано электронным средством платежа для безналичной оплаты проезда, единой транспортной картой «Стрелка», что дает гражданам возможность пользоваться существенными скидками за проезд.

Таким образом, в целом деятельность Пушкинской районной администрации связана с решением текущих вопросов и задач горожан в области улучшения жизни населения данного субъекта.

1. Бусов В.И. Управленческие решения. Базовый курс. – М.: Юрайт, 2015. – 256 с.
2. Дафт Ричард Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2015. – 656 с.
3. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Юрайт, 2014. – 384 с.
4. Экономика предприятия / под ред. Е.Н. Клочковой. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.
5. <https://pushkin.ru/inform/administracia/administratsiya-pushkina.html> - город Пушкин
6. <http://pushkino.tv/news/politika-vlast-gosudarstvo/97140/> - Пушкин сегодня
7. <http://www.adm-pushkino.ru/about/struct.php> - официальный сайт администрации Пушкинского муниципального района

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/50775>