

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/52192>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Управление

ВВЕДЕНИЕ 3

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ 5

1.1 Понятие и сущность методов управления организацией 5

1.2 Основные концепции методов управления 6

2 ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ООО «РУСКОНСАЛТ ХУФИЛАНД» 14

2.1 Общая характеристика деятельности компании «Русконсалт Хуфиланд» 14

2.2 Методы управления, реализующиеся в «Русконсалт Хуфиланд» 18

3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «РУСКОНСАЛТ ХУФИЛАНД» 23

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 27

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 29

ВВЕДЕНИЕ

Методы управления организацией – инструменты управленческой деятельности, используемые для определения и выполнения задач и целей предприятия. На основании их формируется система методов и правил влияния на объект управления для достижения результата с использованием минимальных затрат. Существует множество эффективных методов управления организацией. Каждое предприятие использует свою систему. Многие из них схожи между собой, так как одни методы порождают другие, применение многих невозможно без использования других. Таким образом, можно сделать вывод, что все методы управления взаимосвязаны.

Все методы управления можно классифицировать исходя из направленности действия. Они тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены – многие методы порождают другие. Любой метод управления содержит в себе элементы поощрений и взысканий.

В зависимости от того, каким образом тот или иной метод воздействует на мотивы группы сотрудников или отдельно взятого работника, происходит их классификация. Направленность действия методов обусловлена тем, на какие именно мотивы они влияют. Мотивы складываются из тех или иных человеческих потребностей, как духовных, так и материальных.

Организационная форма методов управления – это методы влияния на реально возникшую ситуацию. Они направлены на создание организационной основы рабочего процесса за счет разграничения обязанностей и полномочий. Воздействие может быть прямым либо косвенным.

Значение методов управления организацией определяет их направленность на выполнение поставленных задач в наиболее короткие сроки при условиях рационального использования всех видов ресурсов.

Содержание методов управления – это специфика управленческих инструментов.

Целью прохождения практики является закрепление полученных теоретических знаний на практике.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить понятие и сущность методов управления организацией ;
- рассмотреть основные концепции методов управления;
- дать общую характеристику деятельности компании «Русконсалт Хуфиланд»;
- провести анализ структуры управления «Русконсалт Хуфиланд»;
- изучить методы управления, реализующиеся в «Русконсалт Хуфиланд».

Объектом курсового исследования выступают методы управления.

Предмет – реализация методов управления на примере «Русконсалт Хуфиланд».

Для изучения выбранной темы, возможно, использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы, синтез полученных данных, анализ и оценка методов управления современной организацией.

Работа состоит из следующих структурных элементов: введение, три главы, шесть параграфов, заключение, список используемых источников, включающий в себя 20 учебных пособий. Объем работы 34 страницы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Понятие и сущность методов управления организацией

Методы управления организацией – инструменты управленческой деятельности, используемые для определения и выполнения задач и целей предприятия. На основании их формируется система методов и правил влияния на объект управления для достижения результата с использованием минимальных затрат. Существует множество эффективных методов управления организацией. Каждое предприятие использует свою систему. Многие из них схожи между собой, так как одни методы порождают другие, применение многих невозможно без использования других. Таким образом, можно сделать вывод, что все методы управления взаимосвязаны.

Все методы управления можно классифицировать исходя из направленности действия. Они тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены – многие методы порождают другие. Любой метод управления содержит в себе элементы поощрений и взысканий. В зависимости от того, каким образом тот или иной метод воздействует на мотивы группы сотрудников или отдельно взятого работника, происходит их классификация. Направленность действия методов обусловлена тем, на какие именно мотивы они влияют. Мотивы складываются из тех или иных человеческих потребностей, как духовных, так и материальных. Организационная форма методов управления – это методы влияния на реально возникшую ситуацию. Они направлены на создание организационной основы рабочего процесса за счет разграничения обязанностей и полномочий. Воздействие может быть прямым либо косвенным.

Значение методов управления организацией определяет их направленность на выполнение поставленных задач в наиболее короткие сроки при условиях рационального использования всех видов ресурсов.

Содержание методов управления – это специфика управленческих инструментов.

1.2 Основные концепции методов управления

Рассмотрим классические методы управления организацией, представленные на рисунке 1.

Наибольшее значение имеет классификация методов управления на основе объективных устоев, свойственных управленческой системе, а также потребностей и интересов лица или группы лиц, на которых оказывается действие.

В соответствии с этим признаком выделяют следующие методы:

1. Организационные методы основываются на организационном взаимоотношении в коллективе.

Все они делятся на три группы:

-Организационно-стабилизирующий метод.

-Метод дисциплинарного воздействия.

- Распорядительный метод.

Методы организационно-стабилизирующего воздействия созданы с целью формирования организационной основы коллективной деятельности. Заключаются данные методы управления организацией в разделении труда (четко разграничены между сотрудниками предприятия их обязанности, полномочия и ответственность, установлен порядок деловых взаимоотношений).

Такие методы включают:

- Нормирование — устанавливаются оптимальные нормативные значения для работ на различных участках деятельности организации.

-Составление регламента — все работы и функции каждого сотрудника зафиксированы во внутреннем распорядке организации.

-Инструктирование — до каждого сотрудника доведен перечень его обязанностей, а также проведен инструктаж по выполнению работ.

Методы управления организацией распорядительного воздействия созданы обеспечивать правильную и своевременную реакцию на аспекты деятельности предприятия, ранее упущенные, а также для того, чтобы скорректировать сложившиеся устои и правила в соответствии с меняющимися обстоятельствами в случае их возникновения.

Реализация таких методов управления организацией заключается в издании дополнительных приказов, распоряжений и предписаний к существующему регламенту организации.

Методы управления организацией дисциплинарного воздействия предусмотрены для поддержания порядка в компании.

К ним прибегают в случаях выявления нарушений в действии сотрудников (несоблюдение регламента, некачественное или несвоевременное выполнение своих обязанностей).

Дисциплинарные взыскания позволяют не допускать нарушений со стороны сотрудников в будущем.

2. Административные методы управления организацией базируются на соблюдении порядка и применении дисциплинарных взысканий и власти и используются, когда одна группа лиц наделяется властью, а вторая им подчиняется. Все подчинение основывается на регламентировании правил, согласно которым происходит рабочий процесс.

3. Экономические методы управления организацией созданы, чтобы влиять на взаимоотношения с точки зрения экономики.

Здесь выделяются следующие методы управления:

- 1) Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 247 с.
- 2) Армстронг М., Практика управления человеческими ресурсами: Учебник / М. Амстронг - Издательство «Питер», 2012-824 с.
- 3) Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. — М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 292 с.
- 4) Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / И.А. Епишкин «Менеджмент». -М.: МИИТ, 2013. - 242 с.
- 5) Жданкин Н.А. Инновационный менеджмент: учебник / Н.А. Жданкин. — Москва: КНОРУС, 2017. — 316 с.
- 6) Зарецкий А.Д. Менеджмент: учебник/А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. —М.: КНОРУС, 2016. —268с.
- 7) Костенко, Е. П. История менеджмента: учебное пособие / Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина; Южный федеральный университет. - Ростов-на Дону: Издательство Южного федерального университета, 2014. - 606 с.
- 8) Кравченко А.И. История менеджмента: учебник/А.И. Кравченко М.: Академ. Проект: Трикста, 2015. — 560 с.
- 9) Красина Ф.А. Управление персоналом: Учебное пособие. — Томск: Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2014. — 177 с.
- 10) Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / под ред. С. В. Мальцевой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 527 с.
- 11) Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 492 с.
- 12) Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.
- 13) Разумов И.В. История менеджмента/ И.В. Разумов - Ярославль: ЯрГУ, 2014. - 120с.
- 14) Семиглазова В.А. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ В.А. Семиглазов.-Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. -172 с.
- 15) Степанова И.П. Инновационный менеджмент/ И.П. Степанова. -Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». - Саратов, 2014. - 124 с.
- 16) Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленк ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. - 80 с.
- 17) Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент. Учебник, 4-е изд./ Р.А. Фатхутдинов — СПб.: Питер, 2003. — 400 с:
- 18) Финансы: учебник / коллектив авторов; под ред. Е. В. Маркиной. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2014. — 432 с.
- 19) Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г. М. Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с.
- 20) Экман П. Психология эмоций. Я знаю, что ты чувствуешь. 2-е изд. / П.Экман — СПб.: Питер, 2013. — 334 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/52192>