Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/55375>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Туризм

Оглавление

Этап 2. 3

Этап 3 8

Этап 4 10

Этап 5 14

Этап 6 16

Этап 7 19

Этап 2.

Программы аккредитации гидов и экскурсоводов Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской туристско-информационный центр» с официального сайта <http://www.ispb.info> составить памятку экскурсоводу.

Сроки действия аккредитации:

Для III категории - 1 год

Для II категории - 3 года

Для I категория - бессрочно

Схема прохождения этапов получения аккредитации

Обучение в ВУЗе

Результат - получение диплома о высшем образовании

Прохождение курсов повышения квалификации для гидов-переводчиков и экскурсоводов

Результат - получение сертификата о прохождении соответствующих курсов

Прослушивание курса лекций об экскурсиях в желаемом музее

Результат - получение специального документа, допускающего к проведению экскурсий в соответствующем музее

Первые три пункта актуальны для тех, кто только собирается стать экскурсоводом или гидом-переводчиком.

Следующие шаги универсальны для всех:

Подача пакета документов на желаемую категорию в Бюро или МФЦ

Ожидание звонка или письма с приглашением на квалификационное тестирование (обзвон осуществляется за несколько дней до экзамена). Тестирование проводится по мере комплектования групп. Подготовка к экзамену производится самостоятельно по вопросам, размещенным на сайте Бюро.

Сдача квалификационного тестирования

Ожидание звонка (срок устанавливается в зависимости от набора группы на тестирование): в случае успешной сдачи - о получении документов; в случае неудачи - о приглашении на повторный экзамен

Получение аккредитационного свидетельства и именного нагрудного знака

Примечание: документы готовятся в течение 45 рабочих дней с момента сдачи квалификационного тестирования. По окончании подготовки документов электронная система пришлет соответствующее уведомление на указанную в заявлении электронную почту, и по возможности, позвонит на указанный в заявлении мобильный телефон.

В случае утраты/потери аккредитационного свидетельства или нагрудного именного знака, гид-переводчик или экскурсовод приходит в офис Бюро и заполняет бланк заявления на восстановление необходимого документа.

Срок предоставления услуги

Не превышает 45 рабочих дней с момента регистрации заявления в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» (далее — СПб ГКУ «ГТИБ»).

Максимальный срок принятия решения о продлении срока действия свидетельств об аккредитации и выдаче нового нагрудного знака идентификатора — 26 рабочих дней.

Стоимость: бесплатно.

Заявители

I. Получатели государственной услуги:

Лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в пунктах 4.12 и 4.13 Положения о единой системе подготовки и аккредитации экскурсоводов и гидов переводчиков в Санкт Петербурге.

II. Заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги:

Лица, имеющие право на получение государственной услуги в соответствии с п.1.

Уполномоченные представители лиц, имеющих право на получение государственной услуги в соответствии с п.1.

Порядок действий

Порядок действий заявителя

Обращается в СПб ГКУ «ГТИБ» .

Подает необходимые документы и заявление:

по форме — в случае получения аккредитации;

по форме — в случае продления аккредитации.

Получает расписку в приеме документов.

В случае представления не в полном объеме документов — получает письмо с документами, в котором указана причина возврата.

В случае предоставления полного комплекта документов — получает уведомление о дате, времени и месте проведения квалификационного теста.

В случае принятия Комитетом по развитию туризма Санкт Петербурга (далее — Комитет) решения о предоставлении государственной услуги — получает свидетельство определенной категории об аккредитации по форме и нагрудный знак идентификатор.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении государственной услуги — получает уведомление об отказе в аккредитации (продлении аккредитации) с указанием причин.

В случае необходимости получения сведений о ходе предоставления государственной услуги — направляет письменное обращение в СПб ГКУ «ГТИБ», где в обязательном порядке указывает наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Получает ответ, содержащий сведения о ходе предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Документы, представляемые заявителем

I. Обязательные к представлению документы:

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/55375>