

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/58953>

Тип работы: Реферат

Предмет: Производственный менеджмент

Оглавление

Введение 4

1. Оперативное планирование, системы, методы. 5

2. Календарно-плановые нормативы 8

3. Оперативно-календарное планирование 11

Заключение 16

Список литературы 17

Введение

Оперативное планирование - это один из видов планирования, который подразумевает составление планов на короткие промежутки времени, ориентированных на максимальную детализацию в намеченных ранее планах работ и их графиков.

Оперативно финансовое планирование - это планирование финансового фонда и ресурсов организации. Его необходимость заключается в том, что материальная сфера меняется в не зависимости от внутренних условий на предприятии и для того чтобы «оставаться на плаву» ему необходимы некоторые сбережения.

Оперативно календарное планирование - детализированный план выполнения работ, определение по срокам периодов начала и конца изготовления какой либо продукции или же выполнения другого фронта работ.

Оперативное планирование производства направлено на детализацию плана производства продукции предприятия и его подразделений и является частью бизнес-планирования.

На стадии оперативного производственного планирования плановые органы разрабатывают детализированные планирования заданий для каждого производственного подразделения (цеха, участка) на квартал, месяц, неделю, день, сутки, смену. Также осуществляется текущее руководство производством, процессом изготовления продукции и ежедневный контроль выполнения задания каждым производственным подразделением.

Задачами работы являются:

1. Рассмотрение понятия оперативного планирования, ее системы и методов.
2. Изучение календарно-плановых нормативов и оперативно-календарное планирования работы производственных подразделений.

1. Оперативное планирование, системы, методы.

Оперативное планирование – вид планирования, подразумевающий составление планов на короткие временные промежутки, представляющий намеченные ранее работы в максимально детализированном виде. Производственная программа предприятия детализируется в течение декады, недели, суток и смены.

Оперативное планирование – завершающий этап общего процесса планирования на предприятии.

Ключевая цель оперативного планирования – организация равномерного производства продукции, соответствующей определенным критериям качества, в заданных объемах.

Чем отличается оперативное планирование от стратегического?

Есть ряд отличительных черт:

1. Оперативное планирование осуществляется менеджерами низшего и среднего уровня, тогда как стратегическое планирование – обязанность руководителей высшего ранга.
2. Оперативные решения являются рутинными и принимаются ежедневно, а стратегические требуют более длительного времени.
3. Оперативное планирование не требует разработки альтернативных вариантов, которые являются обязательными для стратегических планов.
4. Стратегическое планирование рассматривает в том числе и внешние информационные источники, тогда как оперативное – только внутренние [3].

Какие задачи призвано выполнять оперативное планирование?

Базовой задачей, которую должно решать оперативное планирование, считается организация работы сотрудников компании таким образом, чтобы производство было эффективным. Есть также ряд задач второй степени значимости:

Создание комплексного производства.

Эффективное расходование рабочего времени.

Выполнение заданий по выпуску готовой продукции.

Методы оперативного планирования

Выбор метода планирования зависит от специфики производства. Выделяют 4 метода оперативного планирования (рис.1):

Рис.1. Методы оперативного планирования

1. Объемный метод позволяет «разбить» годовой план на менее долгосрочные составляющие. Результатом оперативного планирования являются планы на месяц, неделю, даже на час. Чем более детальным окажется распределение планового объема производства, тем легче будет осуществлять контроль за эффективностью работы. Объемный метод предполагает не только распределение планов, но и оптимизацию производственных фондов.
2. Календарный метод позволяет определить конкретные сроки запуска производства определенного продукта и конца его изготовления. С помощью календарного метода рассчитывается длительность производственного цикла. В свою очередь производственный цикл лежит в основе месячной производственной программы цеха.
3. Смешанный метод предполагает одновременное планирование длительности производственного цикла и объемов выполняемых за некоторый период работ.
4. Динамический метод рассматривает взаимодействие таких показателей, как сроки, объемы, динамика производства. Считается, что именно этот метод дает возможность максимально достоверно и полно учитывать производственные возможности фирмы. Основным инструментом, используемым при динамическом методе – план-график выполнения потребительских заказов.

Классификации оперативного планирования

Существуют две основные классификации оперативного планирования – они предлагают делить его таким образом (рис.2):

Рис.2. Классификации оперативного планирования

Календарное планирование заключается в распределении годовых планов между подразделениями, а также в доведении плановых цифр до каждого исполнителя работ. Календарное планирование основывается на таких данных, как трудоемкость работ и сроки поставки продукции. Текущее планирование заключается в оперативном контроле и регулировании расходования материалов и выпуска продукции.

По другой классификации оперативное планирование бывает межцеховым и внутрицеховым. Межцеховое планирование предполагает регулирование выполнения работ всеми цехами, а также координацию деятельности вспомогательных служб. Межцеховое планирование базируется на таких данных, как портфель заказов и сводный план реализации. Внутрицеховое планирование заключается в составлении графиков работы поточных линий и производственных участков [7].

2. Календарно-плановые нормативы

Календарно-плановые нормативы – это нормативы оперативного планирования, регламентирующие пропорции, количество, движение предметов труда в производстве.

Календарно-плановые нормативы используются при разработке производственных программ подразделениям предприятия или оперативных заданий рабочим местам, при планировании сроков «запуска – выпуска» детали-сборочных единиц, при контроле за ходом производства. Центральным элементом системы календарно-плановых нормативов

1. Алексеева М.М. «Планирование деятельности фирмы», Москва «Финансы и статистика», 1997
2. Ансофф И. Стратегия управления – М.: Экономика, 1989
3. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник.- М.: Инфра- М., 1999
4. Герчикова И.Н. «Менеджмент», Москва, 1997
5. Кабаков В.С., Порховник Ю.М., Зубов И.П. Менеджмент.- Л.: Лениздат, 1990

6. Куксов В.А. Планирование деятельности предприятия//Экономист.- 1996.-№6.- С.61-67.
7. Макаренко М.В., Махалина О.М. Производственный менеджмент: Учебное пособие для вузов.- М. : Издательство Приор , 1998
8. Мескон М.Х., Амберт М., Хедоури Ф. «Основы менеджмента», Москва, 1992
9. Стерлин А., Тулин И. Стратегическое планирование в промышленных корпорациях США.- М., 1990

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/referat/58953>