

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/61068>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Государственные и муниципальные финансы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5

Раздел 1. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ 7

1.1. Анализ организационно-правовых документов 7

1.2. Нормативно-методические документы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан 7

1.3. Структура, функции организации 7

Раздел 2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ 13

2.1. Анализ деятельности Отдела ОКЮИ 13

2.2. Организация работы с обращениями граждан 15

Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ работы с обращениями граждан 16

3.1. Пути совершенствования работы с обращениями граждан 16

3.2. Разработка проекта 17

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 20

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 22

ПРИЛОЖЕНИЯ 24

ВВЕДЕНИЕ

Современное состояние местного самоуправления в России достигло высокого уровня развития, что обусловлено активной динамикой формирования его правовых и организационных основ.

Одним из основных аспектов повышения эффективности деятельности работы органов местного самоуправления является работа с обращениями граждан. Именно поэтому анализу данной деятельности следует уделять особое внимание.

2

Целью практики является анализ организации работы с письменными обращениями граждан в отделе организационно-кадрового и юридического обеспечения Администрации муниципального образования поселка Харп.

Предметом исследования явились организация работы с обращениями граждан в муниципальных органах власти и управления.

Место прохождения практики Администрация муниципального образования поселка Харп.

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Анализ организационно-правовых документов

Нормативно-правовую основу деятельности Администрации поселка Харп составляет:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования поселок Харп (принят 18.05.2006 г.),
- локальные нормативно-правовые акты Администрации.

1.2. Нормативно-методические документы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан

Ведение делопроизводства в Администрации поселка Харп осуществляется в соответствии с утвержденным главой администрации поселка Харп регламентом, а также ГОСТами, регламентирующими делопроизводство и документооборот в муниципальных органах власти.

Организация работы с обращениями граждан регламентирована Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Структура, функции организации

Структура Администрации включает:

1. Главу Администрации.

2. Аппарат Администрации

В настоящее время численность персонала Администрации составляет 17 человек согласно штатному расписанию .

3

Организационная структура управления представлена линейно-функциональным типом (Приложение 1).

Согласно Уставу к вопросам местного значения сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Анализ деятельности Отдела ОКЮИ

Функции начальника отдела и сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, предусматривающими распределение работ по сложности и квалификации исполнителей, их равномерную загрузку.

Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела и по представлению начальника управления и согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим работу управления (далее - заместитель Руководителя), утверждаются распоряжением Администрации. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет ответственность за возложенные на отдел задачи.

Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего прохождение муниципальной службы, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Каждый специалист отдела имеет высшее образование и дополнительное управленческое образование по профилю.

2.2. Организация работы с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан осуществляется по принципу «одного окна». Согласно данному принципу граждане в приемные часы обращаются в Общий отдел Администрации и оставляют свое обращение.

4

Специалист по работе с обращениями фиксирует жалобу или заявление, определяет исполнителя обращения и уведомляет гражданина о сроках работы с данным обращением.

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

3.1. Пути совершенствования работы с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан должна осуществляться посредством использования разных форм взаимодействия:

- в электронном виде (по эл. Почте и посредством приема обращений на сайте Администрации),
- личный прием,
- прием письменных обращений.

Необходимо обеспечить внедрение процедур контроля за исполнением обращений и проводить ежегодную оценку уровня удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями в виде опроса.

Привлечения общественности и населения к участию в осуществлении местного самоуправления и благоустройства поселка является не только одним из принципов местного самоуправления и главным направлением его реформирования, но и необходимостью в развитии нормативной базы муниципальных образований.

3.2. Разработка проекта

Важно, чтобы взаимодействие с населением происходило на постоянной основе. Именно поэтому

рекомендуется сформировать график встреч с жителями округа непосредственно на территории. Данный график должен быть размещен на портале округа и официальном сайте, а также на других информационных ресурсах Администрации округа.

Работа специалистов Отдела по взаимодействию с населением должна быть постоянной и ориентирована на решение задач транспортного обслуживания, проблем дорожного хозяйства, коммуникаций и связи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрение деятельности администрации и Отдела организационно-кадрового и юридического обеспечения позволило выявить некоторые проблемы работы с обращениями граждан:

- не использование формата приема электронных обращений,
- усеченность графика работы с обращениями граждан,
- отсутствие контроля за исполнением обращения граждан.

5

Анализ работы Отдела ОКЮИ в ходе прохождения практики показал высокий уровень организации деятельности специалистов, регламентированность их задач, наличие правильно организованных форматов распределения рабочего времени, совещаний, планерок и т.п. В результате участия в совещаниях специалистов отдела выявлено, что все задачи ориентированы на достижение конкретных и достижимых показателей, каждый специалист обладает всеми ресурсами для достижения поставленных задач.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст по состоянию на 1 января 1997 года с историко-правовым комментарием. – М.: Издательская группа ИНФРА-М – НОРМА, 1997.
 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Информационная система Консультант Плюс
 3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Информационная система «Гарант Плюс»
 4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационная система «Консультант Плюс»
 5. Федеральный закон от 08.11.2007 № 260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Информационная система Консультант Плюс
 6. Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Информационная система «Консультант Плюс»
 7. Устав поселка Харп (принят 18.05.2006 г.)// Консультант плюс
- Прочие опубликованные источники
8. Акчурин, А. Р. Правовое регулирование формирования органов местного самоуправления в Российской Федерации: пробелы и коллизии / А. Р. Акчурин // Рос. юстиция. – 2013. – № 1. – С. 14–16.
 9. Алешкова Н. П. Органы местного самоуправления как юридические лица: объективная необходимость или правовая надуманность / Н. П. Алешкова // Практика муниципального упр. – 2013. – № 1. – С. 10–19.
 10. Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А., Чанхиева Ф.Ю., Шелков А.Б. Организационное управление: Учебное пособие для вузов. – М.: РГГУ, 2007. – 733 с. Бабун Р. В. Повышение эффективности организационных структур администраций городов / Р. В. Бабун // Практика муницип. упр. – 2012. – № 12. – С. 13–23.
 11. Белоусова, Е.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц: проблемы правового регулирования / Е.В. Белоусова // Государство и право. – 2011. – № 2. – С. 32 – 38.
- 6
12. Кузнецов В.Н. Проблемы нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО // Практика муниципального управления. – 2012. – №12. – С.14–16
 13. Левин Н. И. Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде: опыт

- Петрозаводска / Н. И. Левин // Практика муницип. упр. – 2013. – № 1. – С. 65–70.
14. Маслова Н. Е. Власть первичного уровня. Исторические предпосылки формирования местного самоуправления в России // Российское предпринимательство. – 2008. – № 3. – С. 145-148.
15. Обзор законодательства субъектов Российской Федерации по вопросам организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов // http://zakon.scli.ru/ru/analytics_statistics/MunicipalLegislationOverview/
16. Оганесян К.Г. Местное самоуправление как форма осуществления публичной власти // Пробелы в российском законодательстве. 2011. № 6. С. 16-18.
17. Попов Ю.В. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод человека и гражданина: понятие и виды
18. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.; Ростов н /Д.: Изд. Центр «Март», 2007. – 608 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/61068>