

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/statya/64999>

Тип работы: Статья

Предмет: Документационное обеспечение

-

Товаросопроводительные документы

Аннотация: в статье рассмотрены виды и содержание товаросопроводительных документов, проанализирована доставка товаров различными видами транспорта, такими как автомобильные перевозки, доставка грузов на поезде, авиаперевозка, речные перевозки, морские перевозки. Изучены способы оформления различных документов: актов, товарных накладных, книги покупок и книги продаж. Рассмотрена доставка опасных грузов и документы, необходимые для доставки таких грузов, такие как фитосанитарный сертификат, сертификат качества, гигиенический сертификат, санитарный сертификат.

Ключевые слова: товаросопроводительные документы, товарная накладная, акт, книга покупок, грузоотправитель, грузополучатель, груз, автоперевозка, счет фактура, сертификат.

Abstract: the article deals with the types and content of shipping documents, analyzed the delivery of goods by different modes of transport, such as road transport, cargo delivery by train, air transportation, river transportation, sea transportation. Learn how to design a variety of documents: statements, invoices, books of purchases and books of sales. The delivery of dangerous goods and documents necessary for the delivery of such goods, such as phytosanitary certificate, quality certificate, hygiene certificate, sanitary certificate are considered.

Keywords: shipping documents, waybill, act, purchase book, shipper, consignee, cargo, trucking, invoice, certificate.

При формировании концепции грузоперевозок из страны в страну или между регионами, так или иначе, необходимо оформить ряд бумаг, без которых осуществление представленной операции является невозможным. Определенные товаросопроводительные документы, перечень которых представлен ниже, содержат информацию по поводу количественных характеристик и качественных особенностей грузов. Помимо этого, в них вносятся сведения касательно грузополучателя и грузоотправителя. Целесообразным будет подробнее рассмотреть названный аспект грузоперевозок, играющий на сегодняшний день немаловажную роль.

Перевозка любого коммерческого груза требует наличия определенных товаросопроводительных документов. Их назначение заключается в идентификации товара и его свойств, а также задействованных в перевозке лиц и последующей оплате за доставку. [5]

Комплект документов формируется под конкретную продукцию и может дополняться иными бумагами, касающимися ее особенностей. Также более широкий перечень составляется для международных перевозок.

Сопровождающие груз документы делятся на необходимые для следующих целей:

- 1) для погрузки (транспортные);
- 2) для оплаты (платежные);
- 3) для перевозки (разрешительные). [3]

Транспортные документы для погрузки/

Груз может перевозиться на различном транспорте. Исходя из этого, документы делятся на применяемые при перевозках на автомобилях, поездах, судах и самолетах.

Для автоперевозок требуются:

1. Товарно-транспортная накладная (форма 1-Т). Документ готовится отправителем груза в трех экземплярах и содержит в себе следующие данные:

- название товара и его получателя;
- количественные и весовые характеристики груза;

- применяемый упаковочный материал;
- выбранный вариант погрузки и разгрузки;
- время начала и окончания погрузки.

2. Акт взвешивания автомобиля. Он не имеет утвержденной формы и заполняется по правилам, установленным для обычной документации, в трех экземплярах. Необходим для фиксирования перевозок и их оплаты.

3. Акт контрольной проверки правильности погрузки. Он также не имеет установленной формы. Является дополнением к ТТН и указывает, сколько товаров находится в автомобиле. Готовится в двух экземплярах. Подробнее с правилами перемещения грузов на автомобиле можно ознакомиться в правительственном акте от 15 апреля 2011 г. № 272

Для доставки на поезде потребуются:

1. Транспортная железнодорожная накладная по установленным формам, выбор которых зависит от доставляемого груза и типа контейнера. Составляется в четырех экземплярах и фиксирует факт заключения договора на перевозку. В ней указывается следующее:

- характеристики груза, в том числе его свойства, занимаемое число мест, количество единиц и весовые показатели;
- данные пункта убытия, перевалки и прибытия;
- реквизиты компании-перевозчика;
- заявленная стоимость продукции;
- информация о вагоне, в котором перевозится товар.

Накладная состоит из нескольких листов: непосредственно накладной, дорожной ведомости, корешка к ней и квитанции о приеме груза.

К железнодорожной накладной также могут прилагаться пакинг листы и различные спецификации.

2. Пересылочная накладная. Выписывается получателем груза в одном экземпляре для отдельных типов товаров по специальным формам. Является подтверждением полной очистки вагона.

3. Опись на перевозку грузов. Оформляется по специальной форме в трех экземплярах. В документе отражаются данные железнодорожной накладной, сведения о месте убытия и прибытия, кто будет получать груз, сколько предметов перевозится и данные о них, в том числе их объявленная стоимость. Опись необходима, чтобы подтвердить перевозимое количество груза. [5]

Детальная информация о заполнении указанных документов указана в приказах МПС России от 18.06.2003 г. №№ 39 и 40.

Авиаперевозка предполагает наличие следующих документов:

1. Грузовая авианакладная. Составляется в 8-12 экземплярах и отражает следующие сведения:

- место вылета и маршрут следования;
- данные о грузоотправителе и агенте перевозчика;
- сведения о способах оплаты, продукции и ее расположении;
- условия возврата товара;
- сведения о штрафных санкциях.

Наличие накладной означает, что договор авиаперевозки заключен.

2. Грузовая ведомость. Необходима для таможенного оформления. Составляется перевозчиком в двух экземплярах и отражает данные о перевозимом на борту грузе. В ней указываются сведения о номере и месте отправления рейса, об авианакладных, о количестве, весе, виде и свойствах продукции, о местах разгрузки, а также наименование участников перевозки.

3. Почтово-грузовая ведомость. Оформляется в пяти экземплярах.

1) Документоведение: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с.

2) Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 177 с.

3) Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с.

4) Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2014. — 575 с.

5) Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/statya/64999>