

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/68094>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Нет данных

Содержание

Введение 3

1. Характеристика салона «Венеция» 4

2. Инструкция по охране труда 12

3. Технологическая структура салона красоты 15

4. Правила внутреннего распорядка 21

5. Характеристика на студента 28

Заключение 30

Дневник 31

Введение

Целями учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений в соответствии с разработанной программой.

1. Характеристика салона «Венеция»

Салон красоты «Венеция» был основан в 2013 году. Организационно-правовая форма предприятия - Общество с ограниченной ответственностью.

Выбор данной организационно-правовой формы обусловлен небольшими масштабами деятельности фирмы, в том числе относительно небольшой численностью персонала.

Для организации салона было приобретено нежилое помещение площадью 80 кв. м на первом этаже дома. Помещение как нельзя лучше подходило для салона красоты: витринные окна, отдельный вход с улицы, наличие места для парковки.

2

Основной задачей салона красоты «Венеция» является предоставление услуг потребителю на профессиональном уровне, используя профессиональные качественные материалы, оборудование и высококвалифицированный персонал.

Максимизировать прибыль предприятия и удовлетворить спрос потребителей - вот цели, которые ставит перед собой салон красоты «Венеция».

Деятельность салона «Венеция» ориентирована на жителей города Санкт - Петербурга со средним достатком, работает непосредственно с большим количеством людей, объясняется это тем, что салон предоставляет качественные и не дорогие для салона красоты косметические услуги.

Миссия салона красоты «Венеция» - используя арсенал передовых достижений парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и эстетики, уникальные профессиональные возможности и человеческие качества специалистов, через совершенствование тела и облика дать возможность гостям обрести гармонию внутреннего и внешнего - души и тела с окружающим миром.

Для более эффективной организации сбыта салон предполагает сделать обширную рекламу своих услуг в средствах массовой информации (газеты, радио, интернет и т.п.), для привлечения большего количества клиентов планируется сделать заказ визитных карточек салона красоты.

Еще один способ стимулирования сбыта - это прием заказов по телефону, т.е. по записи, а также оказание услуг по специальным каталогам, по которым клиент может выбрать себе стрижку или прическу.

2. Инструкция по охране труда

В салоне красоты разработаны и введены в действия следующие документы: приказы о назначении ответственных за процессы по охране труда и об утверждении документов по охране труда; программа и инструкция Вводного инструктажа по охране труда; программы первичных инструктажей по охране труда для каждой профессии в салоне красоты;

3 журналы по охране труда; инструкции по охране труда. Инструкции разрабатываются для каждой профессии/должности отдельно. Также в организации должны быть разработаны инструкции при производстве отдельных видов работ и инструкции при эксплуатации технологического оборудования; положения, регламентирующие основные процессы по охране труда; перечни; программы обучения с экзаменационными билетами для работников салонов красоты (по профессиям и видам работ); протоколы обучения руководителей и работников организации; личные карточки учета выдачи СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам салона красоты.

Без наличия данных документов невозможно организовать работу по охране труда. Так как все мероприятия должны либо проводиться с помощью этих документов, либо учитываться в них.

Руководитель салона красоты обязан обеспечить проведение инструктажей по охране труда всем работникам с регистрацией в соответствующих журналах:

вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте – при приеме на работу; повторный инструктаж – со всеми работниками не реже 1 раза в 6 месяцев; внеплановый инструктаж и целевой инструктаж – в соответствии с требованиями п.2.1.6 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. N 1/29

1. Общие требования безопасности:

На парикмахера во время работы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы: подвижные части электроинструмента; повышенная температура воздуха вследствие работы тепловых приборов, фенов, сушуаров, компрессников и др.; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической

4 цепи; недостаточная освещенность рабочей зоны; острые кромки режущего инструмента; напряжение кистей и пальцев рук; длительные статические физические перегрузки (поза «стоя»); химические факторы (хлор, озон, пыль волос, синтетические моющие средства, тиогликолевая кислота, парафенилдиамин (урсол) и др.). Парикмахер должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья.

3. Технологическая структура салона красоты

Помещение салона красоты «Венеция» состоит из 7 основных подразделений:

Парикмахерский зал.

Кабинет маникюра и педикюра.

Помещение для мытья головы.

Помещение для отдыха и приема пищи.

Салон красоты «Венеция»

Санузел.

Контактная зона.

Парикмахерский зал оборудован 5 рабочими местами.

В зале имеется следующее оборудование:

климазон;

стерилизатор;

емкость с дезинфицирующим раствором;

раковина для мытья рук;

емкость для волос.

При этом каждое рабочее место оснащено тележкой, машинкой для стрижки волос, феном, круглыми и плоскими электрощипцами.

5
Рабочие места оборудованы мебелью допускающей обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Расстояние между рабочими местами 1.8 м., от крайнего кресла до стены – 0.7 м., расстояние между рядами 5 метров. Помещение оснащено естественным и искусственным освещением.

В парикмахерском зале мастера используют средства по уходу за волосами таких марок как «MATRIX» и «Londa», также предлагается большое количество видов услуг, которые представлены в таблице 2.

4.Правила внутреннего распорядка

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ) настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в салоне красоты «Венеция», порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1. Прием на работу и увольнение.

Прием на работу в салон красоты к частному предпринимателю осуществляется по трудовому договору.

При приеме на работу работник обязан предъявить:

- паспорт или документ удостоверяющий личность;
- справку о присвоении регистрационного номера плательщика налога;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- диплом или иной документ о полученном образовании, специальности либо квалификации. Помимо того, сотрудник обязан предоставить трудовую книжку, оформленную в установленном порядке (кроме случаев, когда работник только начинает трудовую деятельность). Если он этого не сделает в течение пяти дней после приема на работу, тогда работодатель заводит на него новую книжку. Прием на работу без указанных документов не проводят.

6
В случае заключения трудового договора между работником и физлицомпредпринимателем последний обязан в недельный срок с момента

фактического допуска сотрудника к работе зарегистрировать заключенный в письменной форме трудовой договор в государственной службе занятости по месту своего жительства в порядке, определенном Минтруда и соцполитики.

5.Характеристика на студента

За время прохождения учебной практики Иванова Н.И. зарекомендовала себя как дисциплинированный и аккуратный работник. Отличительными чертами ее являются креативность и уверенность. С клиентами легко находит общий язык.

Неоднократно посещала семинары и выставки по технике прически.

Постоянно следит за текущими изменениями в моде.

Полностью придерживается корпоративных норм и правил, имеет большие навыки делового общения.

Трудолюбива, обладает высокой работоспособностью, всячески

поддерживает работу салона в сложные моменты, в том числе и во внеурочное время.

Заключение

На протяжении учебной практики были освоены новые технологические процессы выполнения разнообразных процедур и операций. Уметь организовывать рабочее место; подбирать препараты, принадлежности для причесок; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию прически; выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

-

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/68094>