

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/69200>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Бухгалтерский учет

Содержание

Введение 3

1. Общая характеристика предприятия ООО «Лента» 5

1.1. Организационная структура предприятия ООО «Лента» 5

1.2. Структура бухгалтерской службы 8

1.3. Учетная политика предприятия 12

1.4. Охрана труда и техника безопасности 13

2. Анализ данных предприятия по теме выпускной квалификационной работы за 2016-2018 гг. 16

2.1. Характеристика учетной службы предприятия 16

2.2. Анализ учетных операций за 2016-2018 гг. 17

2.3. Анализ основных показателей по теме выпускной квалификационной работы за 2016-2018 гг. 17

Заключение 22

Список использованных источников 25

Особенности организации учета на предприятии отражены в учетной политике. Учетная политика ООО «Лента» сформирована только для целей бухгалтерского учета. Отдельно налоговый учет на предприятии не ведется, что связано с особенностью применения системы налогообложения: ООО «Лента» применяет упрощенную систему налогообложения, налог рассчитывается в размере 6% от доходов предприятия. Учет собственного капитала в ООО «Лента» осуществляет главный бухгалтер предприятия. Учет собственного капитала организации строится на основании нормативной и методологической базы, а также организации аналитического и синтетического учета.

Нормативную и методологическую основу учета собственного капитала организации составляют нормативно-правовые акты РФ. К ним относятся:

- а) «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014);
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014);
- с) ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- д) Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014);
- е) Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- ф) Положения по бухгалтерскому учету, в частности: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н), Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н), Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н); ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденному Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н;
- г) Другие нормативно-правовые акты.

1.4. Охрана труда и техника безопасности

Рабочее место — это зона нахождения работника и средств приложения его труда, которая определяется на базе технических и эргономических нормативов и оснащается техническими и иными средствами, необходимыми для выполнения работником поставленной перед ним определенной задачи.

Рабочее место занимает часть преддипломной либо служебной площади, на которой располагаются также надлежащие средства и предметы труда.

Производительный труд в сфере управления может быть обеспечен за счет соблюдения обычных правил организации рабочего места, планировки офисных помещений, сотворения комфортабельных критерий труда и неплохого психического климата.

Стены в офисе покрашены с учётом требований НОТ:

- потолки –белого;
- стены – зелёные, салатовые, жёлтые, бежевые, голубые;
- столы – сочной жёлтой окраски;
- занавески – такие как полы или стулья.

Современная эстетически прекрасная и экологически незапятнанная мебель создаст комфортабельные условия труда и представление о благополучии компании. В нашем офисе кабинет оборудован дешевой мебелью из ДСП, покрытой особым защитным пластиком.

Стол и стул подобраны по размеру для сотрудника. Обычная высота рабочей поверхности стола при работе служащего зависит от его роста составляет 70-75 см, соответственно высота стула находится в спектре от 40 до 45 см.

Поэтому в офисные кресла с поднимающимися сиденьями.

Все документы (папки, бумаги) располагаются

таким образом, чтоб они имели неизменное место и их можно было просто отыскать. Папки с неизменными документами внесены в номенклатуру делопроизводства предприятия (подразделения), хранятся в определенном шкафу со свободным доступом служащих. Папки, которыми нередко пользуются в течение рабочего дня, размещаются в границах рабочей зоны сотрудника (один-два шага). В конце рабочего дня документы ложатся в надлежащие папки.

Все технические средства для ручных и механизированных работ (ручки, скрепки, карандаши, ластик, скоросшиватели, линейки, ножницы и др.) идеальнее всего хранить в специально адаптированном месте на столе либо в компьютере — органайзере. Это экономит много времени по сопоставлению с обычным хранением средств труда в ящике. Кабинет содержится в безупречной чистоте и убирается 1 раз в день.

Верная освещенность помещений — фактор сотворения комфортабельных критерий, подходящего климата и здоровья служащих. Прямой свет без абажуров вызывает раздражение глаз, слабая освещенность ведет к их резкому утомлению, отраженный свет от полированных поверхностей стола и шифанеров действует раздражающе. Столы располагаются так, чтоб обычный дневной свет падал слева от рабочего либо прямо на него. В темное время суток помогают правильно подобранные осветительные приборы либо настольные лампы.

Вентиляция имеет принципиальное значение для сохранения у служащих неплохого физического состояния и уменьшает опасность распространения заразных болезней, поэтому офис проветривается не менее чем каждые 2 часа. Лучшая температура помещения от 18 до 22°С.

Отопительная система распространяет тепло умеренно по помещению кабинета. Приятную атмосферу в офисе создается с помощью изящных деталей интерьера — фотографий, картин, плакатов. В офисе растут растения.

2. Анализ данных предприятия по теме выпускной квалификационной работы за 2016-2018 гг.

2.1. Характеристика учетной службы предприятия

Учет собственного капитала организации включает следующие разделы: учет уставного капитала; учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет неиспользованной прибыли (убытка); учет целевого финансирования.

Собственный капитал предприятия включает уставный капитал и нераспределенную прибыль.

Размер уставного капитала составляет 260 тыс. руб. Законодательством установлен минимальный размер уставного капитала для охраняемых предприятий в размере – не менее 250 тыс. руб.

Особенности учета уставного капитала в ООО «Лента» включают:

Во-первых, учет ведется на отдельном счете – 80 «Уставный капитал»;

Во-вторых, аналитический учет ведется в разрезе собственников, стадий формирования и договоров простого товарищества;

В-третьих, операции по формированию уставного капитала является первой операцией организации после регистрации;

В-четвертых, для совершения операций со счетом 80 необходимы глобальные причины, такие как: создание

юридического лица, дополнительный выпуск либо аннулирование акций, изменения в учредительных документах, выполнение требований по величине чистых активов.

Особенности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в ООО «Лента» заключаются в следующем:

Во-первых, на счете 84 формируется информация о результатах деятельности предприятия, а также о направлениях его использования;

Список использованных источников

1. Прокушев Е.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности: Учеб. пособие. Белгород: БКАПК, 2014. - 276 с.
2. Арустамов Э. А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Э. А. Арустамов Р. С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с.
3. Блатов Н.А. Балансоведение: Курс общий. - СПб.: Питер, 2015. - С.140.
4. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие, 7-е изд., испр. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2016 г. - 308 с.
5. Барыленко В.И. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности. М.: ИНФРА-М, 2016.-458 с.
6. Горячева М. Порядок отражения курсовых (суммовых) разниц в бухгалтерском и налоговом учете // Финансовая газета. Региональный выпуск, 2016. - № 38. -С.20-26
7. Галаган А.М. Очерки по истории счетоведения // Экономист. - 2015. - № 2. - С. 10.
8. Ермошина Е.Л. Курсовая разница при расчетах в иностранной валюте // Промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение, 2016. -№ 8. -С. 17-23
9. Кувяткина Н.Н. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. - М.: МИФИ, 2014.- 290 с.
10. Мирошниченко, Т.А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Т.А. Мирошниченко. - п. Персиановский: изд - во ДонГАУ, 2015. - 202 с.
11. Нечаев А.С. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.- М.: Инфра-м, 2015.- 280 с.
12. Пятов М.Л., Смирнова И.А. Концептуальные основы международных стандартов отчетности. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2014. - С.78.
13. Сысоева Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности- М.:Магистр, 2016.- 424 с.
14. Рогуленко Т.М. - Учет внешнеэкономической деятельности.- М.: Юрайт, 2016.- 200 с.
15. Райзберг Б., Лозовский Л., Стародубцева Е. Современный экономический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www. enbv.narod.ru](http://www.enbv.narod.ru)
16. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие/ В.М. Земсков, Л.А. Ляпукина,Р.Х. Исеева [и др.]; Саран. кооп. ин-т РУК. -Саранск: Принт-Издат,2014. -296с.
17. Цыганков К.Ю. Теория и методология бухгалтерского учета капитала: Автореф. дис. ...д-ра экон. наук. - Новосибирск, 2015. - С. 38.
18. Шишлова С.Е. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие/Тульский гос.ун-т. Тула, 2015. -233 с.
19. Шер И.Ф. Бухгалтерия и баланс. - М.: Экономическая жизнь, 2015. - С.78.
20. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры: Пер. с англ. / Под ред. и с предисл. А.М. Петрачкова. - М.: Финансы и статистика, 2013. - С.36.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://studservis.ru/otchet-po-praktike/69200>