

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/6928>

**Тип работы:** Контрольная работа

**Предмет:** Бухгалтерский учет

## СОДЕРЖАНИЕ

Вариант 10

Организация документооборота. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерских документов. 2

Бухгалтерская отчетность малых предприятий. 9

Практическое задание 13

Список литературы 14

Организация документооборота. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерских документов.

### Документация и инвентаризация

В бухгалтерском учете каждая хозяйственная операция должна отражаться только на основании документов, удостоверяющих ее совершение. Это требование установлено в Федеральном законе «О бухгалтерском учете». Такие документы называются первичными учетными документами.

Первичный учетный документ представляет собой оформленное в установленном порядке письменное свидетельство о совершенном факте хозяйственной жизни, придающее ему юридическую силу.

Документирование всех хозяйственных операций позволяет осуществлять сплошное и непрерывное наблюдение за всеми хозяйственными процессами.

Бухгалтерские документы должны быть правильно оформлены и содержать соответствующие реквизиты: наименование документа, дату составления, содержание хозяйственной операции, измерители операции в натуральном и стоимостном выражении, а также наименование и подписи лиц, ответственных за совершение операции и правильность оформления документа.

Организация обязана хранить первичные документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов несет руководитель организации.

Для обеспечения достоверности отражения хозяйственных операций периодически проводится инвентаризация.

В ходе инвентаризации проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка имущества и финансовых обязательств организации.

Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

Полученные в результате проверки сведения сверяются с бухгалтерскими данными, а затем производится уточнение и корректировка показателей учета. Инвентаризация может рассматриваться не только как средство контроля, но и как способ регистрации фактов, которые в силу определенных причин не были учтены в системе счетов бухгалтерского учета, например, естественная убыль, пересортица, хищения.

Порядок проведения инвентаризации (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых в ходе каждой из них и т. п.) определяется

руководителем организации. Исключения составляют случаи, когда проведение инвентаризации носит обязательный характер, например, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при смене материально ответственных лиц и т. д.

Документальное оформление всех фактов хозяйственной деятельности организации и инвентаризация являются средствами контроля за сохранностью материальных ресурсов, денежных средств и состоянием расчетов, они обеспечивают полноту и достоверность бухгалтерских данных.

Порядок хранения и уничтожения документов

Документы бухгалтерского и налогового учета являются документальным подтверждением доходов и

расходов организации, поэтому субъект хозяйственной деятельности обязан организовать их надлежащее хранение, а впоследствии и своевременное уничтожение.

Это возможно лишь при соблюдении сроков хранения и порядка уничтожения документов. Разбираемся в особенностях законодательства и изучаем поэтапную процедуру выделения дел к уничтожению.

#### Список литературы

1. Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И.В. Сафонова [и др.]. Бухгалтерский учет : учебник; под ред. С. Р. Богомолец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,— 720 с. (Университетская серия). 2013
2. Анна Данилова, Archiv.ru
3. Журнал «Российский Налоговый Курьер». Подробнее: <http://otchetonline.ru/art/buh/47728-buhgalterskaya-otchetnost-malyh-predpriyatiy.html>

*Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:*

<https://stuservis.ru/kontrolnaya-rabota/6928>