

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/76671>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Оглавление

Введение 5

Задание 6

Описание функций 7

Функция Просмотр 7

Функция Если 8

Функция ВПР 8

Вариант 47 9

Вопрос 1. На листе Справочники создать таблицу 9

Вопрос 2. 10

Вопрос 3. 11

Вопрос 5.. 13

Вопрос 6. 14

Вопрос 7. 15

Вопрос 8.. 18

Вопрос 9. 18

Заключение 19

Список литературы 20

Введение

Курсы «Информатика», «Компьютерные технологии и информатика», «Теоретические основы информатики. Имитационное моделирование» являются базовыми курсами и предполагают, что в процессе обучения студенты получают практические навыки работы с основными популярными программами современного программного обеспечения. Знания, полученные при изучении этих дисциплин должны студентами активно использоваться в дальнейшем.

Однако, с таким важным разделом курсов, как квалифицированная работа с программами пакета Microsoft Office студенты знакомятся, только выполняя лабораторные работы. Одной из программ этого пакета является пакет Excel.

В процессе дальнейшего обучения очень многие дисциплины, при решении, поставленных в них практических задач, потребуют углубленных знаний работы с этим программным обеспечением. Именно это и явилось основной предпосылкой для разработки заданий учебной практики.

Бланк Задания

Вопрос 1. На листе Справочники создать таблицу.

Вопрос 2. На листе Доплаты оформить таблицу. Ячейке, содержащей дату 25.12.2007, присвоить имя Дата_начисления. Подготовить именованные блоки на листе Справочники для ввода данных на лист Доплаты. Столбец Отдел заполнить в виде списка значений Отд1;Отд2;Отд3

Вопрос 3. Вычислить

Стаж работы = (Дата_начисления – Дата поступления) / 365. В формуле применить функцию ОКРУГЛ для округления результата до двух десятичных разрядов.

Сумма за выслугу = Оклад * Процент доплаты. Значение процента доплаты, соответствующее полному числу лет стажа, определить с помощью функции ВПР, в которой параметр «интервальный просмотр» задать 1.

Всего начислено = Сумма за выслугу + Удвоенный оклад, если стаж работы больше 30 лет; в остальных Сумма за выслугу + Оклад.

Вопрос 4. На листе Итоги получить для каждого отдела сумму начислений за выслугу.

Вопрос 5. По результатам итогов п. 4 построить гистограмму.

Вопрос 6. На листе Фильтр с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы информацию о работниках, стаж которых больше 30 лет. Результат вывести в новой таблице:

Вопрос 7. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку писем в отделы.

Вопрос 8. Построить Сводную таблицу, в которой вывести стаж, фамилии, отдел, оклад и сумму за выслугу лет. Сгруппировать данные по полю стаж с шагом 5, начиная отсчёт с нуля (0).

Описание функций

Табличный процессор Excel - программа, предназначенная для и обработки данных, представленных в табличном виде, организации сложных расчетов и математических операций с обрабатываемыми данными.

Функция Просмотр

Функция ПРОСМОТР - это одна из поисковых функций. Она возвращает значение из выбранного диапазона (строки или столбца с данными, отсортированными в порядке возрастания).

Синтаксис функции ПРОСМОТР:

Список литературы

1. Информационные системы в экономике: Учеб. Пособие/ Под ред. Проф. А.Н. Романова, проф. Б.Е. Одинцова – М.: Вузовский учебник, 2008.-411 с.

2. Новиков Ф.А., Яценко А.Д. Microsoft Office 2000 в целом. – СПб.: БХВ-СПб., 2000.- 728с.

3. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. Самоучитель Microsoft Access 2002. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002. – 720 с.: ил.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/76671>