

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kursovaya-rabota/82420>

Тип работы: Курсовая работа

Предмет: Организация, нормирование и оплата труда

Введение 3

1. Организация нормирования труда на предприятии 5

1.1. Понятие нормирования труда, основные задачи и направления 5

1.2. Классификация норм труда 10

1.3. Основные методы нормирования труда 16

2. Методика нормирования труда на примере предприятия «Аврора» 24

2.1. Разработка метода нормирования труда на предприятии 24

2.2. Расчет экономических показателей трудовых норм компании 26

Заключение 28

Список используемой литературы 30

Приложения 32

Введение

В современных экономических условиях предприятия, имеющие большой производственный потенциал и планы по его росту, а, следовательно, и достаточно большую численность работников, часто прибегают к исследованию трудового процесса внутри компании на основе особых методов нормирования труда.

Актуальность данной темы заключается деятельности предприятия, нацеленного на увеличение производительности труда, которое может быть достигнуто при условиях грамотного нормирования труда каждого работника.

Объектом данного исследования выступают принципы нормирования труда на предприятии и основные его методы.

Основной целью данной работы является попытка показать значимость обязательного нормирования труда, от которого зависят как отношения руководства с его персоналом, так и общие экономические показатели его деятельности.

В связи с этой целью ставятся следующие задачи:

Дать понятие процессу нормирования труда на предприятии

Охарактеризовать принципы его функционирования

Рассмотреть основные нормы труда

Проанализировать методы, которые использует современное предприятие по нормированию труда

Показать систему внедрения принципов нормирования труда на конкретном предприятии ООО «Аврора».

Данное исследование разделено на две основные части. В первой главе планируется дать теоретический обзор принципов нормирования труда и трудовых норм в соответствии с законодательством и Трудовым Кодексом РФ, наработками ученых по этой тематике и современными научными исследованиями. Вторая часть посвящена проблеме внедрения системы по нормированию труда на конкретном предприятии ООО «Аврора» на основе статистических показателей его деятельности.

1. Организация нормирования труда на предприятии

1.1. Понятие нормирования труда, основные задачи и направления

Эффективная организация труда на предприятии необходима для создания наиболее благоприятных условий для функционирования трудовых ресурсов.

Одним из важнейших направлений по организации труда на предприятии является его нормирование. Нормирование труда является организованным процессом по установлению мер затрат труда работников, выражающихся в определенных нормах или показателях на исполнение их функциональных обязанностей, согласно должностным инструкциям.

Нормирование труда позволяет предприятиям оценивать степень рациональности трудового процесса, определять эффективность последовательности исполнения задач.

Таким образом, нормирование труда - это вид деятельности предприятия, который относится к области менеджмента и представляет собой методы по управлению трудом сотрудников предприятия, которые направлены на установление соотношения эффективных затрат труда к его результатам. Нормирование труда также устанавливает соответствие между численностью персонала разных категорий и количеством единиц располагаемого предприятием оборудования.

Главная цель нормирования труда - это установление научно-обоснованных норм затрат труда рабочих, в процессе исполнения ими возложенной на них работы. Данные научно-обоснованные нормы основываются на технических параметрах производственной системы предприятия, допустимых нагрузках на каждого работника и трудовых условий.

Как правило, на предприятии приветствуется применение системы нормирования труда, которая определяется работодателем только с обзором мнения и дальнейшего участия в работе определенного профсоюзного органа, который закрепляется специальным коллективным договором.

В период циклического или кризисного спада производства предприятия, сопровождающегося обычно вынужденной неполной занятостью, актуальность вопросов по нормированию труда на предприятиях снижается. Однако, наоборот, в условиях экономического подъема и увеличения производства, когда растет спрос на труд на рынке, следовательно, повышается цена рабочей силы, значение организации труда и его нормирования приобретает большой смысл. Фактически, можно сказать, что нормирование труда определяет нормативный уровень интенсивности труда на предприятии при заданной технологии и объемах производства. Так если интенсивность труда на предприятии задана, тогда и определяется нормативный уровень производительности каждого рабочего места, трудоемкость каждого вида индивидуальных работ.

Таким образом, сущность нормирования труда заключается в установлении меры труда, т.е. обоснованных норм затраты рабочего времени работников на выполнение их функциональных задач. Нормирование труда позволяет определить трудоемкость и объем выпуска предприятия, заданный его технологическим планом, рассчитать издержки производства и установить рациональную структуру персонала предприятия.

Нормирование труда включает в себя:

- принципы и задачи нормирования труда,
- выбор тех подразделений компании, которые нуждаются в нормировании;
- методы установления норм для различных работников и видов работ;
- определение процесса изменения норм труда в зависимости от сложившейся ситуации;
- внедрение на предприятиях систем показателей производительности труда, нормативной численности работников и других трудовых параметров.

На Рисунке 1.1.1. представлена система основных задач и целей, которые должна решать учрежденная система нормирования труда на предприятии, учитывающей систему менеджмента и организации труда.

Рис. 1.1.1. Система задач, решаемых нормированием труда на предприятии

Следовательно, нормирование труда на предприятии включает в себя следующие задачи и направления:

1. анализ условий труда на каждом рабочем месте;
2. анализ производственного плана;
3. разработка методов исполнения трудового процесса с учетом всех факторов;
4. внедрение норм труда;

5. контроль исполнением норм труда.

Объекты нормирования труда – это затраты рабочего времени, объемы производства, которые должны быть выполнены за определенный период времени, численность работников, которые необходимы в исполнении производственных планов предприятия.

Содержание нормирования труда определяется комплексом его задач и включает в себя:

- разработку рабочего графика для всех сотрудников
- составление графика отпусков
- технический контроль за выполнение трудовых норм
- организация профессионального обучения работников
- установление оплаты труда, премиальных критериев
- регулирование правил поведения рабочих.

Компания заинтересована в максимальном эффективном использовании трудового потенциала своих работников. Для этих целей и формируется система нормирования труда, которая направлена на обеспечение достаточно высокой степени исполнения всех задач предприятия.

Как правило, любой сотрудник также заинтересован в системе нормированного труда, когда он знает спектр своих должностных обязанностей и размер оплаты труда, что позволяет ему управлять своим временем.

Таким образом, система по нормированию труда объединяет в себе интересы, как работодателя, так и работника, что представлено на Рисунке 1.1.2.

Рис. 1.1.2. Нормирование труда как система объединения интересов работодателя и рабочих

Таким образом, интересы персонала и работодателя в части нормирования труда сходятся в области оценки труда и ее результатов в форме заработной платы, обучению работников, направлению развития компании.

1.2. Классификация норм труда

Необходимо учитывать, что различают такие понятия, как нормативы и нормы труда.

Нормативы труда – это научно - обоснованные показатели затрат труда. На их основе предприятия разрабатывают нормы труда, так как нормы труда — это определенные нормативы труда, скорректированные с учетом трудовых условий на предприятии.

Таким образом, можно выделить следующие нормы труда (Таблица 1.2.1):

Список используемой литературы

1. Раздел 6, гл.22 «Нормирование труда» Трудового Кодекса РФ
2. Жулина Е. Нормирование труда за рубежом. - М.: Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2016. – 80 с.
3. Бычин В.Б. Нормирование труда. Учебник. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – с. 553
4. Нечаев Е.И. Организация производства и предпринимательской деятельности. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 266 с.
5. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. — М.: Контроллинг, 1991. — 404 с.
6. Волгин, В.В. Индивидуальный предприниматель. Предупреждение проблем с персоналом / В.В. Волгин. - М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2013. - 191 с.
7. Генкин, Б.М. Основы организации труда: учебное пособие / Б.М. Генкин, В.М. Свистунов. - М.: Норма, 2018. - 400 с.
8. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. - М.: «Издательство ПРИОР», 2012. - 176 с.
9. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общей редакцией Ю.Л. Фадеев. - М.: Экспо, 2018. - 640 с.
10. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное

пособие / В.П. Пашуто. - М.: КНОРУС, 2017. - 240 с.

11. Саркисян, Г.А. Оплата и организация труда: правовые и экономические вопросы: пособие. - Г.А.

Саркисян, Л.В. Щур-Труханович. - М.: Изд-во «Финпресс», 2016. - 160 с.

12. Радченко Л.А. Организация производства на предприятиях. Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 352 с.

13. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.

14. Тихомирова Т.П. Организация и нормирование труда, 2018. - 185 с. Электронная библиотека

<http://window.edu.ru/resource/586/75586>

15. Савельева Е.А. Регламентация и нормирование труда. - М.: МАРТИТ, 2012. - 69 с.

16. Бухалков М.И. Нормирование труда. - М.: ИНФРА, 2016. - 424 с.

17. Ивановская Л.В. Организация труда персонала. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.

18. Кибанов А.Я. Социология труда. - М.: ИНФРА, 2016. - 584 с.

19. Свистунов В.М. Организация, нормирование, регламентация труда персонала. - М.: Проспект, 2013. - 65 с.

20. Рофе И.А. Экономика труда. - М.: Кнорус, 2013. - 224 с.

21. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. - М.: Кнорус, 2016. - 336 с.

22. <http://www.refa.de/home> - институт менеджмента, инноваций и бизнес - анализа

23. <http://www.avrorasystems.com/ru/> - Компания «Аврора»

24. <http://www.rosmintrud.ru/> - министерство труда РФ

25. <http://www.pravo.gov.ru/> - интернет-портал правовой информации

26. <http://www.niitruda.ru/> - НИИ труда

27. <http://eactt.ru/> - аналитический центр по труду

28. <http://laboureconomics.ru/> - экономика труда

29. <http://www.jobgrade.ru/> - все об организации труда в компании

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/kursovaya-rabota/82420>