

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/83023>

Тип работы: Дипломная работа

Предмет: Экономика

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ 5

1.1.Понятие нормирования труда, основные задачи и направления 5

1.2.Основные принципы нормирования труда и классификация норм труда 10

1.3.Методы нормирования труда 17

ГЛАВА2.АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «АНТАРЕС ДВ» 25

2.1.Общая характеристика предприятия 25

2.2.Анализ системы управления персоналом в ООО «Антарес ДВ» 32

2.3.Анализ применения норм труда на предприятии 41

ГЛАВА3.РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ 48

3.1.Мероприятия по улучшению норм труда в компании 48

3.2.Оценка предложенных мероприятий 51

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 58

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 61

ПРИЛОЖЕНИЯ 64

Приложение 1 64

Приложение 2 65

ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях предприятия, имеющие большой производственный потенциал и планы по его росту, а, следовательно, и достаточно большую численность работников, часто прибегают к исследованию трудового процесса внутри компании на основе особых методов нормирования труда.

Нормирование труда – это организованный процесс по установлению меры затрат труда рабочих, которые выражаются в виде определенных норм или количественных показателей на выполнение функциональных обязанностей, закрепленных должностной инструкцией за каждым рабочим.

Нормирование труда позволяет руководству предприятия оценить рациональность трудового процесса на предприятии, определить наиболее эффективную последовательность выполнения возложенных на работников задач.

Актуальность данной темы заключается в том, что увеличение производительности труда и обеспечение эффективности деятельности предприятия могут быть достигнуты при условии грамотного нормирования труда каждого работника.

Объектом данного исследования выступают принципы нормирования труда на предприятии и основные его методы.

Предметом данного исследования выступают принципы нормирования труда на предприятии и основные его методы.

Основной целью данной работы является попытка показать значимость обязательного нормирования труда, от которого зависят как отношения руководства с его персоналом, так и общие экономические показатели его деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

□ дать понятие процессу нормирования труда на предприятии;

□ охарактеризовать принципы его функционирования;

□ рассмотреть основные нормы труда;

□ проанализировать методы, которые использует современное предприятие по нормированию труда;

□ показать систему внедрения принципов нормирования труда на конкретном предприятии ООО «Антарес ДВ».

Работа состоит из введения, трех глав, заключения и приложений.

В первой главе рассмотрены теоретические основы принципов нормирования труда и трудовых норм в соответствии с законодательством и Трудовым Кодексом РФ.

Вторая часть посвящена проблеме внедрения системы по нормированию труда на конкретном предприятии ООО «Антарес ДВ» на основе статистических показателей его деятельности.

В третьей части разрабатываются меры по улучшению нормирования труда.

Теоретической основой работы послужили труды отечественных ученых по проблемам нормирования труда, прежде всего, Бухалков М.И., Бычин В.Б., Жулина Е., Мумладзе Р.Г., Рофе А.И..

Информационной основой работы являются документы организационной и финансово-экономической отчетности ООО «Антарес ДВ».

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

1.1. Понятие нормирования труда, основные задачи и направления

Организация труда на предприятии представляет собой совокупность мер, направленных на рациональное и эффективное взаимодействие рабочих со средствами производства с целью достижения высокой производительности труда всего предприятия. Процесс организации труда призван создать наиболее благоприятные условия для нормального функционирования рабочей силы.

Основными направлениями деятельности руководства предприятия по организации труда являются:

- совершенствование форм разделения труда между рабочими по их функциональным задачам;
- улучшение профессиональной подготовки кадров;
- рационализация методов труда;
- улучшение рабочих мест и их обслуживания;
- повышение качества условий труда;
- повышение дисциплины труда на предприятии;
- совершенствование методов мотивации рабочих;
- совершенствование нормирования труда.

Одним из важнейших направлений по организации труда на предприятии является его нормирование.

Нормирование труда – это организованный процесс по установлению меры затрат труда рабочих, которые выражаются в виде определенных норм или количественных показателей на выполнение функциональных обязанностей, закрепленных должностной инструкцией за каждым рабочим.

Нормирование труда позволяет руководству предприятия оценить рациональность трудового процесса на предприятии, определить наиболее эффективную последовательность выполнения возложенных на работников задач.

Таким образом, нормирование труда – это вид деятельности предприятия, который относится к области менеджмента и представляет собой методы по управлению трудом сотрудников предприятия, которые направлены на установление соотношения эффективных затрат труда к его результатам. Нормирование труда также устанавливает соответствие между численностью персонала разных категорий и количеством единиц располагаемого предприятием оборудования.

Главной целью нормирования труда на предприятии является установление научно-обоснованных норм затрат труда работников, которые они имеют при выполнении определенной работы. Эти научно-обоснованные нормы основываются на технических параметрах производства, допустимых рабочих нагрузках и условий труда, которые выражаются в оправданной их интенсивности.

Как правило, на предприятии приветствуется применение системы нормирования труда, которая определяется работодателем только с обзором мнения и дальнейшего участия в работе определенного профсоюзного органа, который закрепляется специальным коллективным договором.

В период циклического или кризисного спада производства предприятия, сопровождающегося обычно вынужденной неполной занятостью, актуальность вопросов по нормированию труда на предприятиях снижается. Однако, наоборот, в условиях экономического подъема и увеличения производства, когда растет спрос на труд на рынке, следовательно, повышается цена рабочей силы, значение организации труда и его нормирования приобретает большой смысл. Фактически, можно сказать, что нормирование труда определяет нормативный уровень интенсивности труда на предприятии при заданной технологии и объемах производства. Так если интенсивность труда на предприятии задана, тогда и определяется

нормативный уровень производительности каждого рабочего места, трудоемкость каждого вида индивидуальных работ.

Таким образом, сущность нормирования труда заключается в установлении меры труда, т.е. обоснованных норм затраты рабочего времени работников на выполнение их функциональных задач. Нормирование труда позволяет определить трудоемкость и объем выпуска предприятия, заданный его технологическим планом, рассчитать издержки производства и установить рациональную структуру персонала предприятия.

Нормирование труда включает в себя:

- принципы и цели, выбор области производственных процессов или подразделений компании, нуждающихся в нормировании труда;
- методы по установлению норм времени (выработки) для различных категорий работников и, соответственно, для различных видов работ;
- определение порядка изменения установленных норм труда в зависимости от экономической ситуации;
- организация базы данных норм труда, которые могут способствовать более быстрому реагированию руководства на изменение окружающей среды;
- внедрение на предприятии системы экономических показателей, к которым относится производительность труда, нормативная численность и другие трудовые параметры.

На Рисунке 1 представлена система основных задач и целей, которые должна решать учрежденная система нормирования труда на предприятии, учитывающей систему менеджмента и организации труда.

Рисунок 1 - Система задач, решаемых нормированием труда на предприятии

Следовательно, нормирование труда на предприятии включает в себя следующие задачи и направления :

1. анализ условий труда на каждом рабочем месте;
2. анализ производственного плана;
3. проектирование методов выполнения элементов трудового процесса с учетом технических, организационных, экономических и физиологических факторов;
4. внедрение норм труда;
5. контроль за выполнением норм труда на предприятии.

Объектами нормирования труда обычно выступают затраты рабочего времени, объем производства продукции, который должен быть выполнен за определенный промежуток времени, численность рабочих, которые необходимы в выполнении производственного плана.

Содержание нормирования труда определяется комплексом его задач и включает в себя:

- разработку рабочего графика для всех сотрудников
- составление графика отпусков
- технический контроль за выполнением трудовых норм
- организация профессионального обучения работников
- установление оплаты труда, премиальных критериев
- регулирование правил поведения рабочих.

Любой работодатель, прежде всего, заинтересован в максимально эффективном использовании трудового потенциала своих работников. В этом руководству и помогает система нормирования труда, которая нацелена на обеспечение достаточно высокой степени выполнения всех задач, представленных на предприятии, с учетом минимальной численности персонала.

Как правило, любой сотрудник также заинтересован в системе нормированного труда, когда он знает спектр своих должностных обязанностей и размер оплаты труда, что позволяет ему управлять своим временем.

Таким образом, система по нормированию труда объединяет в себе интересы, как работодателя, так и работника, что представлено на Рисунке 2.

Рисунок 2 - Нормирование труда как система объединения интересов работодателя и рабочих

Таким образом, интересы персонала и работодателя в части нормирования труда сходятся в области оценки труда и ее результатов в форме заработной платы, обучению работников, направлению развития компании.

1.2. Основные принципы нормирования труда и классификация норм труда

Также необходимо учитывать, что различают такие понятия, как нормативы и нормы труда. Нормативы труда характеризуют научно - обоснованные показатели затрат труда. На их основе предприятие разрабатывает нормы труда, так как норма труда — это определенный норматив труда, скорректированный на условия труда на предприятии.

Таким образом, следующие категории попадают под регулирование нормами труда (Таблица 1):

Таблица 1

Основные виды норм труда

Норма труда Характеристика

Норма выработки количество единиц работы, которые должны быть выполнены за единицу времени (час, смену, месяц и т. д.).

Норма времени затраты времени, необходимые на выполнение единицы работы одним или группой работников

Норма обслуживания число объектов, которые должны быть обслужены за единицу времени одним или несколькими работниками

Норма времени обслуживания затраты времени на обслуживание одного объекта или субъекта (клиента или оборудования)

Норма численности работников необходимое количество работников, предусмотренных планом предприятия для выполнения определенного объема работы за единицу времени

Норма выработки обратно пропорциональна норме затрат труда и вычисляется по формуле:

Число работников * продолжительность рабочего времени

$N_v = \text{Нормы затрат труда}$

Норма затрат труда (времени) в свою очередь определяется как отношение количества отработанного работником времени на объем произведенной им продукции.

Норма обслуживания выражается через соотношение следующих двух показателей:

Фонд рабочего времени

$N_o = \text{норма времени на обслуживание единицы}$

Нормы времени и численности работников являются нормами затрат труда, а нормы выработки и обслуживания — нормами результатов труда. Их можно представить на Рисунке 3 .

Рисунок 3 - Структура норм труда по затратам и результатам

Норма численности работников определяется по следующей формуле:

Общее количество обслуживаемых единиц

$N_p = \text{норма обслуживания}$

Нормы обслуживания и численности работников относятся к нормативным показателям организации трудового процесса, которые характеризуют размеры и число рабочих мест на предприятии.

К рассмотренным нормам также можно отнести нормы сложности выполняемых работ, которые определяют необходимую квалификацию работников и предусматривают их специальное обучение. Оценка сложности работ осуществляется на практике специалистами (технологами, нормировщиками), которые рассчитывают нормы времени и выработки труда на предприятии.

Исходя из нормы сложности работы, определяется норма ее оплаты за единицу времени, т. е. тарифная ставка оплаты труда. В свою очередь, на основе тарифной ставки и нормы трудоемкости работы устанавливается норма оплаты труда работников.

Нормы труда определяются специалистами на основе нормативных материалов, к которым, в первую очередь, относятся нормативы по труду.

Нормативы по труду — это регламентированные, то есть документально закреплённые, объёмы затрат труда (или времени) на выполнение определенных работ, обслуживание единицы оборудования или клиента, численности работников. Они необходимы для выполнения производственных функций работниками в зависимости от конкретных организационно-технических условий на предприятии. Классификация нормативов по труду представлена на Рисунке 4.

Рисунок 4 - Классификация нормативов по труду

Нормативные материалы должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню технологии производства и организации труда;
- учитывать влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов на показатели трудового процесса;
- обеспечивать оптимальный уровень интенсивности труда каждого работника;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах для сбора и обработки информации и, соответственно, разработки на их основе норм труда.

Для реализации программы по нормированию труда на предприятии нормы труда должны отвечать определенным требованиям:

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Раздел 6, гл.22 «Нормирование труда» Трудового Кодекса РФ
4. Адамчук В.В. Организация и нормирование труда. Учебное пособие. – М. : Проспект, 2016. – 433 с.
5. Афанасьева В.Я. Теория менеджмента. – М.: Юрайт, 2015. – 346 с.
6. Бухалков М.И. Нормирование труда. – М.: ИНФРА, 2016. – 424 с.
7. Бычин В.Б. Нормирование труда. Учебник. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – с. 553
8. Веснин В.Р. Теория организации. – СПб: Проспект, 2016. – 303 с.
9. Волгин, В.В. Индивидуальный предприниматель. Предупреждение проблем с персоналом / В.В. Волгин. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2015. – 191 с.
10. Генкин, Б.М. Основы организации труда: учебное пособие / Б.М. Генкин, В.М. Свистунов. – М.: Норма, 2018. – 400 с.
11. Грибов В.Д. Экономика организации. – М.: Кнорус, 2015. – 335 с.
12. Егоршин А.П. Организация труда персонала: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 320 с.
13. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1. – М.: «Издательство ПриОР», 2018. – 176 с.
14. Жулина Е. Нормирование труда за рубежом. – М.: Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2016. – 80 с.
15. Ивановская Л.В. Организация труда персонала. – М.: Проспект, 2016. – 64 с.
16. Кибанов А.Я. Социология труда. – М.: ИНФРА, 2016. – 584 с.
17. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общей редакцией Ю.Л. Фадеев. – М.: Экспо, 2018. – 640 с.
18. Лебедева С.Н. Экономика и организация труда. – М.: Инфра-М, 2015. – 420 с.
19. Леженкина Т.Н. Научная организация труда персонала. – М.: Кнорус, 2015. – 227 с.
20. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия. – М.: Омега-Л, 2016. – 299 с.
21. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом. – М.: Палеотип, 2014. – 402 с.
22. Нечаев Е.И. Организация производства и предпринимательской деятельности. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 266 с.
23. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2017. – 240 с.
24. Радченко Л.А. Организация производства на предприятиях. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 352 с.
25. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: Кнорус, 2015. – 336 с.
26. Рофе И.А. Экономика труда. – М.: Кнорус, 2015. – 224 с.
27. Савельева Е.А. Регламентация и нормирование труда. – М.: МАРТИТ, 2015. – 69 с.
28. Саркисян, Г.А. Оплата и организация труда: правовые и экономические вопросы: пособие. – Г.А. Саркисян, Л.В. Щур-Труханович. – М.: Изд-во «Финпресс», 2016. – 160 с.

29. Свистунов В.М. Организация, нормирование, регламентация труда персонала. – М.: Проспект, 2015. – 65 с.
30. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Дашков и К, 2017. – 340 с.
31. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. — М.: Контроллинг. — 404 с.
32. Тихомирова Т.П. Организация и нормирование труда, 2018. – 185 с. Электронная библиотека <http://window.edu.ru/resource/586/75586>
33. Экономика и социология труда: учебник / под общей редакцией д. э. н., проф. Р.Г. Мумладзе; Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. – 3-е изд., стр.-М.: КНОРУС, 2018. – 328 с.
34. <http://www.refa.de/home> - институт менеджмента, инноваций и бизнес – анализа
35. <http://www.rosmintrud.ru/> - министерство труда РФ
36. <http://www.pravo.gov.ru/> - интернет-портал правовой информации
37. <http://www.niitruda.ru/> - НИИ труда
38. <http://eactt.ru/> - аналитический центр по труду
39. <http://laboureconomics.ru/> - экономика труда
40. <http://www.jobgrade.ru/> - все об организации труда в компании

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой:

<https://stuservis.ru/diplomnaya-rabota/83023>