

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/98303>

Тип работы: Отчет по практике

Предмет: Экономика

Оглавление

Введение 3

1. Краткая характеристика предприятия и места практики 5

2. Организация бухгалтерского учета в кооперативе 8

3. Выполнение функций и работ по месту практики в качестве стажера – бухгалтера 10

Заключение 19

Список литературы 20

Приложения 22

2. Организация бухгалтерского учета в кооперативе

Помимо основной (уставной) деятельности организация никакой предпринимательской деятельности не осуществляет.

Работа бухгалтера направлена на отражение в учете следующих операций:

- учет взносов от пайщиков,
- учет расходования средств на содержание кооператива,
- учет денежных средств в кассе и на расчетном счете,
- учет налогов по зарплате и социальных взносов,
- формирование отчетности по упрощенным формам.

Все добровольные имущественные взносы, осуществленные учредителями и другими лицами, содействующими целям создания организации, представляют собой целевые поступления, отражаемые по кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Суммы превышения целевых поступлений над расходами, как и суммы превышения расходов над целевыми поступлениями засчитываются или добираются в последующие отчетные периоды. Указанные суммы на финансовые результаты деятельности организации не относятся и на счете 99 «Прибыли и убытки» не учитываются.

Расходование целевых средств осуществляется согласно смете, утвержденной общим собранием членов организации на календарный год.

Бухгалтер организации обязан фиксировать все операции, совершаемые с паевыми взносами. Если у человека имеется задолженность перед компанией, специалист должен внести запись: Дт 76 Кт 96 субсчет «Пай начисленный».

Когда член организации вносит необходимую сумму средств, бухгалтер должен сделать запись. Она будет иметь следующий вид: Дт 50, 51, Кт 76. Операция выполняется по субсчетам, которые открываются на каждого кто входит в кооператив. К счету 96 «Целевое финансирование...» открывается дополнительный субсчет «Пай оплаченный». При поступлении денег от членов кооператива необходимо сделать следующую запись:

Дт 96, субсч. «Пай оплаченный».

Кт 96, субсч. «Пай начисленный».

Чтобы отразить использование средств ГСК бухгалтеру придется выполнить следующие проводки:

Дт 51,50 – Кт 76 – перечислены взносы.

Дт 76 – Кт 86 – зачисление на цел. финансирование.

Дт 26.1 – Кт 60.1 – коммунальные услуги были оказаны.

Дт 60.1 – Кт 51 – произведена оплата.

Дт 91.2 – Кт 51 – осуществлена оплата комиссии.

Дт 86 – Кт 26.1 – отражено использование целевых средств на оплату электроэнергии.

Дт 86 – Кт 91.1 – отражено использование целевых средств на оплату услуг банка.

Выплаты работникам кооператива осуществляются за счет денежных средств, которые кооператив получил от уплаты членских взносов.

Выплаты, которые предназначены для предоставления заработной платы сотрудникам учреждения, облагаются налогами и сборами. ГСК перечисляет денежные средства в качестве взносов на пенсионное страхование и заплатить социальные взносы.

Средства на содержание специалистов ГСК относятся к административно-хозяйственным расходам.

Все расходы собираются на счете 26 «Общехозяйственные расходы»:

- расходы на оплату труда,
- расходы на услуги банка,
- расходы на материалы и т.д.

В составе отчетности гаражного кооператива основную роль играет бухгалтерский баланс, это связано с тем, что кооператив как таковую коммерческую деятельность не ведет и в качестве дохода выступают взносы пайщиков.

3.Выполнение функций и работ по месту практики в качестве стажера – бухгалтера

Практика была пройдена в качестве стажера, основная работа, выполняемая в ходе практики, проводилась на участке учета денежных средств в кассе.

Основные требования к использованию первичных документов при оформлении кассовых операций, также, как и других объектов бухгалтерского учета содержатся в федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» [1]. В соответствии со ст. 9 «Первичные учетные документы» каждый факт хозяйственной жизни, а значит, и все операции по приему и расходованию наличных денег подлежат оформлению кассовыми операциями.

С 01.06.2014 ведение кассовых операций регулируется указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций» от 11.03.2014 № 3210-У (далее — указание № 3210-У).

Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000 г.) предлагает использовать для учета кассовых операций такие формы документов как: № КО-1 «Приходный кассовый ордер», КО-2 «Расходный кассовый ордер», КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов», КО-4 «Кассовая книга», КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Эти документы являются обязательными для использования. Лимит остатка кассы ограничивает сумму наличности, которую можно иметь в кассе на конец дня, он составляет 25,0 т.р. в гаражном кооперативе.

Основными документами для учета денежных средств кассе являются приходные и расходные кассовые ордера.

Прежде чем приступить к работе мною были изучены основные требования к формированию приходных и расходных кассовых документов, которые соблюдаются в кооперативе.

Установлено, что бухгалтер гаражного кооператива принимает наличные деньги полистным, поштучным пересчетом. При этом лицо, вносящее наличность в кассу, должен иметь возможность наблюдать за действиями кассира.

Пересчитав деньги, бухгалтер гаражного кооператива сверяет сумму в ПКО с фактически полученной суммой и, если суммы совпадают, то он подписывает ПКО, ставит печать/штамп на квитанции к ПКО и отдает эту квитанцию лицу, вносившему наличность. ККТ для расчетов не применяется.

Составление ПКО и квитанции к нему происходит в единственном экземпляре, в соответствии с типовой формой № КО-1. Данный документ, в целях правильного приема наличных денежных средств в кассу организации содержит следующие реквизиты: «основание» - приводится описание факта хозяйственной жизни, в соответствии с которым поступили денежные средства в кассу и другие реквизиты [9, с. 304]. Также в ПКО в строке «Приложение» указываются номера и даты составления прилагаемых документов.

При выдаче наличных из кассы нужно оформить расходный кассовый ордер - РКО. Получив его, бухгалтер гаражного кооператива проверяет:

- наличие подписи главного бухгалтера и ее соответствие образцу;
- соответствие сумм, указанных цифрами, суммам, указанным прописью.

При выдаче наличности бухгалтер гаражного кооператива должен проверить наличие подтверждающих документов, перечисленных в РКО.

Расходный кассовый ордер заполняется на бланке унифицированной формы № КО-2 в одном экземпляре. В строке «Основание» в РКО указывается содержание хозяйственной операции. В строке «Приложение» РКО перечисляются номера и даты составления, прилагаемых к РКО документов. В расходном кассовом ордере подпись руководителя предусмотрена унифицированной формой № КО-2 наряду с подписями главного бухгалтера и

Список литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 15.03.2020)
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред.27.12.2019)
3. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 509 с.
4. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 536 с.
5. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - М.: Проспект, 2016. - 424 с.
6. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих (теория и практика) / Т.П. Бурлуцкая. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.
7. Горячих С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
9. Лукасевич И. Я. Управление денежными потоками: Учебник/ И. Я. Лукасевич, П. Е. Жуков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -160 с.
10. Мамедова Г. К. Информационная значимость Отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике // Международный бухгалтерский учет, 2015. № 21. С. 18-31.
11. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 736 с.
12. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.
13. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2016. - 688 с.
14. Медведев, А.В. Бухгалтерский учет, анализ, аудит: Учебное пособие / П.Г. Пономаренко, А.В. Медведев, А.Н. Трофимова; Под общ. ред. П.Г. Пономаренко. - Мн.: Вышэйшая шк., 2015. - 558 с.
15. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2016. - 592 с.
16. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 394 с.
17. Светкина И.А., Белогаева О.Э. Отчет о движении денежных средств: формирование и контроль // Известия института систем управления СГЭУ. 2017. № 2 (16). С. 173-177.
18. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: Учебное пособие / Ю.Ю. Смольникова. - М.: Проспект, 2016. - 128 с.
19. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с.

Эта часть работы выложена в ознакомительных целях. Если вы хотите получить работу полностью, то приобретите ее воспользовавшись формой заказа на странице с готовой работой: <https://stuservis.ru/otchet-po-praktike/98303>